

議会運営委員会会議録（要旨）

日 時	令和4年3月22日（火） 午前10時00分～午前10時50分
場 所	長久手市役所本庁舎 2階 委員会室
出席委員	委員長 なかじま和代 副委員長 ささせ順子 委 員 大島令子 岡崎つよし 川合保生 富田えいじ 野村ひろし 山田けんたろう
職務のため出席した者の職氏名	市 長 吉田一平 総務部長 中西直起 総務部次長 加藤英之 行政課長 若杉雅弥 財政課長 嗟峨 剛 議 長 伊藤祐司 委員外議員 山田かずひこ わたなべさつ子 事務局長 水野敬久 課長 福岡弘恵 係長 吉田菜穂子

1 あいさつ

議長
市長

2 議題

(1) 令和4年第1回長久手市議会定例会について

ア 市長提出議案について

＜説明：総務部長、総務部次長、財政課長、行政課長＞

- ・ 議案第27号から議案第30号、同意案第4号（議案の概要のとおり）

（委員長） 説明のとおりの内容でよいか。

（委員外議員）

議案第29号の非常勤職員は会計年度任用職員も含まれ育児休業等の対象となるのか。

（行政課長） 会計年度任用職員も対象となる。

＜市長、総務部長、総務部次長、財政課長、行政課長退席＞

（議長） 議案第27号補正予算議案であるDX事業について、所管は市長公室であるが福祉に関わる内容が多いことと議会最終日の限られた時間であることから、分科会に送付しないで予算決算委員会で審議してはどうか。

（委員長） 議案第27号と議案第28号は分科会に送付しないことでよいか。

＜異議なし＞

イ 議員提出議案について

- ・ 発委第1号長久手市議会会議規則の一部を改正する規則について
 - ・ 発委第2号長久手市議会委員会に関する条例の一部を改正する条例について
- (委員長) 発委第1号及び発委第2号の議案内容の確認をお願いします。
- (委員長) この内容で議案を提出してよいか。
- <異議なし>
- (委員長) 委員会付託省略としてよいか。
- <異議なし>

ウ 議事日程(第6号)について

<事務局説明>

- ・ 日程第1 諸般の報告
議案の提出について
 - ・ 日程第2 議案第27号から議案第30号まで(議案の上程、説明、質疑、委員会付託)
 - ・ 日程第3 議案第1号から議案第30号まで及び請願第1号(委員長報告、委員長報告に対する質疑、討論採決)
 - ・ 日程第4 発委第1号及び発委第2号(議案の上程、説明、質疑、討論採決)
 - ・ 日程第5 同意案第4号(議案の上程、説明、質疑、討論採決)
 - ・ 議案第27号議案第28号: 予算決算委員会に付託
 - ・ 議案第29号議案第30号: 総務くらし建設委員会に付託
 - ・ 第6号当日の流れ 本会議→予算決算委員会(審査・採決)→総務くらし建設委員会→本会議の順
 - ・ 委員会審査済の議案は全て可決と報告有り。議案第1号は附帯決議が付された。
 - ・ 請願第1号が採択された場合、意見書案第1号が提出されることになる。
- (委員長) 説明のとおりの内容でよいか。
- <異議なし>

(2) 長久手市議会先例及び申合せ事項について

(委員長) 申合せについては修正後の内容である。

3 その他

(委員長) 議長からの諮問の答申について、前回の内容から下記の内容を追記した。

- ・ 1 会議規則の改定への検討
⇒検討結果に令和4年第1回定例会での会議規則改正の内容を(4)(5)に追記
- ・ 4 委員会所管の配分検討
⇒検討結果に引き続き検討を追記

- ・ 8 所管事務調査の報告方法の検討
⇒検討結果に本会議での報告はしない。これまでどおり全員打合せ会で報告を追記
- ・ 9 さらに新型コロナウイルス感染症対策への議会活動の検討
⇒検討結果に令和4年第1回定例会での委員会条例改正の内容を追記
本日の内容を追記し議長に提出する。閉会后全議員に報告する。

(委員長) 答申の内容については、正副委員長に一任でよいか。

<異議なし>

(委員) 今回、総務くらし建設委員会は副委員長が欠席のため、委員長1人の進行であったため委員長が質疑できなかった。

(委員) 正副委員長が欠席の場合は、年長議員が代わることは決まっているが、正副委員長のどちらかが欠席となった場合に質疑等できるよう運営の方法を検討してほしい。

(委員長) 今後検討していくことでよいか。

<異議なし>

(委員) 委員会審査の際の執行部の議案説明文資料がもらえないか検討してほしい。

(委員長) 執行部が説明で用意している資料をもらえるとよい。

(議長) 委員会への出席職員の名簿と配席表は執行部へ協力をお願いしたが、配席については誰がどこに座るかは直前にならないとわからない。答弁者は委員長に発言を求める時、役職を言うことを徹底するようお願いした。執行部説明の資料をもらえるかは協力をお願いしてみる。現在は、執行部の説明は会議録に載せていないが、市民に委員会審査をわかりやすくするためにも、審査している議案の概要を会議録に載せることを検討する必要がある。

(委員長) 執行部の説明を会議録に載せるかどうか今後議会運営委員会で検討することとする。

(委員) 執行部が説明する資料を事前にももらえるとわかりやすい。

(議長) 執行部の資料は委員会審査直前まで作成している。できる限り協力はお願いしていくが難しいかもしれない。

(委員) 今回は出席職員の名簿をもらったため委員会が進行しやすかった。

(委員長) 委員会の出席職員名簿の提出協力と役職を名乗ってもらうことは今後も続ける。議長からの諮問に対する答申のその他検討事項として追加する。執行部の議案の説明資料については議長から執行部へ協力をお願いしてもらう。会議録に執行部説明内容を載せることについては今後の検討事項とする。

次回は令和4年5月9日(月)午前10時

以上で議会運営委員会を終了する。