

## 議会運営委員会会議録（要旨）

日 時	令和3年8月16日（月） 午前10時00分～午前11時04分
場 所	長久手市役所本庁舎 2階 委員会室
出席委員	委員長 なかじま和代      副委員長 ささせ順子 委 員 大島令子          岡崎つよし          川合保生 富田えいじ          野村ひろし          山田けんたろう
職務のため出席した者の職氏名	市 長 吉田一平 総務部長 中西直起          総務部次長 加藤英之 行政課長 若杉雅弥          財政課長 嗟峨 剛 議 長 伊藤祐司 委員外議員 山田かずひこ      わたなべさつ子 事務局長 水野敬久          課長 福岡弘恵          係長 吉田菜穂子

1 あいさつ  
議長  
市長

### 2 議題

(1) 令和3年第3回長久手市議会定例会について

ア 付議予定議案について

＜説明：総務部長、財政課長、行政課長＞

- ・ 令和3年6月29日全員打合せ会において、環境課が9月定例会に尾張旭市長久手市衛生組合の解散に係る議案3件を提出する予定と報告したが、今回は見送り12月定例会に提出すると報告があった。
- ・ 認定第1号～認定第8号、議案第44号～議案第51号、同意案第2号、諮問第1号、諮問第2号（議案の概要のとおり）

（委員長） 説明のとおりの内容でよいか。

＜異議なし＞

＜市長、総務部長、総務部次長、行政課長、財政課長退席＞

イ 会期日程について

＜説明：事務局＞

- ・ 8月30日から9月30日までの32日間
- ・ 総務くらし建設委員会及び予算決算委員会総務くらし建設分科会

： 9月6日、9月7日

- ・ 教育福祉委員会及び予算決算委員会教育福祉分科会：9月8日、9月9日
- ・ 予算決算委員会：8月31日、9月24日
- ・ 本日時点で陳情2件

(委員長) 説明のと通りの会期日程でよいか。

<異議なし>

#### ウ 議事日程について

<説明：事務局> (議事日程第1号～第6号のとおり)

- ・ 第1号 会議録署名議員の指名 (石じまきよし議員、さとうゆみ議員)  
会期の決定  
諸般の報告  
認定第1号から認定第8号まで (上程、説明、決算審査意見報告)  
議案第44号から議案第51号まで (上程、説明)  
同意案第2号 (上程、説明、議案質疑、討論採決)  
諮問第1号及び諮問第2号 (上程、説明、議案質疑、討論採決)
- ・ 第2号 諸般の報告に対する質疑  
認定第1号から認定第8号まで及び議案第44号から議案第51号まで  
(議案質疑、委員会付託)
- ・ 第3号～第5号 一般質問 (個人質問)
- ・ 第6号 認定第1号から認定第8号まで及び議案第44号から議案第51号まで  
(委員長報告、質疑、討論採決)  
議員派遣の件

(委員長) 説明のと通りの議事日程でよいか。

<異議なし>

#### エ その他

##### 委員会付託議案

<説明：事務局> (付託表のとおり)

- ・ 総務くらし建設委員会 条例3件、その他1件
- ・ 教育福祉委員会 条例1件
- ・ 予算決算委員会 予算11件

(委員長) 説明のとおりでよいか。

<異議なし>

#### (2) 長久手市議会会議規則改正について

<説明：事務局>

- ・ 本会議及び委員会の欠席事由に、育児、看護、介護、配偶者の出産補助その他

やむを得ない事由を追記し、欠席等の議長の届出に早退を追記した。

- ・ 本会議及び委員会において出産のため出席できないときは、出産予定日の8週間前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの範囲内において期間を明らかにすることを追記した。
- ・ 携帯品の制限場所に委員会の会議室を追記し、今後議場で情報端末機器を使用することから携帯品の写真機及び録音機を削除した。

(委員長) 現在、委員会で試行中の情報端末機器の持ち込みについて、8月6日までに会派及び会派に所属しない議員から意見はなかった。会議規則の携帯品については、全国市議会議長会の標準会議規則と合わせた内容となっている。

説明のとおりの内容で会議規則を改正することでよいか。

<異議なし>

(委員長) 会議規則改正の議案を9月30日に提出するよう進めていく。

### (3) 市議会書式の押印について

<説明：事務局>

(事務局) 全国市議会議長会の書式例に基づき、長久手市議会書式押印廃止・存置一覧表(案)として整理した。

整理の方法として、全国市議会議長会の分類に基づき市議会の書式を分類し、本市議会書式例の現状と全国市議会議長会が示した書式例の押印状況を記載し、押印欄には本市議会書式の押印の有無の案を記載した。網掛けされている様式は、現状から押印廃止とする案である。政務活動費の様式の一部はまだ執行部と調整が必要なものもあるが現時点での案である。政務活動費の交付に関する規則及び政治倫理条例施行規則の様式については、押印廃止に伴い規則改正が必要である。

(委員長) 会派等に持ち帰り様式の確認をしていただき、次回以降意見を伺いたい。政務活動費の交付に関する規則及び政治倫理条例施行規則の改正は令和4年4月1日施行に向けて進めたい。

### (4) 議員研修について

(委員長) 8月6日までに意見があれば出してもらおうようお願いしてあったが特に意見なかった。会派等からの意見を伺いたい。

(改革ながくて、芯政クラブ、無会派の会、みらい、会派に属さない議員)

意見を詰めていない

- (香流)
- ・ 実施予定であるグループウェアによる安否確認
  - ・ 昨年よりさらに詳しいハラスメント研修
  - ・ 行政評価の評価科目や評価の基準の研修
  - ・ ICTのスキルアップ研修

(公明党) 議長と副議長に一任としたい。

(委員長) 昨年度、議員研修の内容については、議会運営委員会で検討し案があれば議

長へ提案することとなった。今後も意見があれば伺うこととし、本日出された意見と新しい取り組みとして必要に応じた研修を行ってもらえるよう議長にお願いすることでよいか。

＜異議なし＞

### 3 その他

(委員長) 南木曾町との交流の予算について事務局から説明願う。

(事務局) 全議員の費用弁償として1人日当2,600円を予算化している。過去は、市のバスを使い、昼食は懇親会費から用意していたようである。市のバスが調整できない場合でも、委員会視察の自動車借上料を予算化しているためバスを借りて行くこともできると思う。

(事務局) 災害対策行動マニュアルに基づきグループウェアを使った安否確認の訓練を8月中に行いたいと考えている。個人のメールアドレスをグループウェアへ登録する必要があるため、詳細は午後の議案説明の後に説明したい。

(委員長) 現在の情報端末機器使用基準申合せ事項について内容を確認していただき、今後タブレット端末導入の際に、どのようなルールが必要となるかを会派等で話し合ってもらいたい。議会運営委員会で新しい運用基準を作成したいと思う。

(委員) 教育福祉委員会からであるが、愛知地区教職員組合の執行委員から、今年も定数改善計画の早期策定・実施と義務教育費国庫負担制度の堅持及び拡充を求める請願書が提出されているのでよろしくお願ひしたい。

(委員長) 請願の件はお願いする。

次回は令和3年8月25日(火)午前10時

以上で議会運営委員会を終了する。