

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第1号）

令和4年11月24日(木)午前10時開議

第1 会議録署名議員の指名

第2 会期の決定

第3 諸般の報告

- 1 意見書の処理結果について
- 2 議案の提出について
- 3 監査結果について
- 4 損害賠償の額の決定及び和解について
- 5 議案説明員について
- 6 議員派遣の結果について

第4 議案第53号令和4年度長久手市一般会計補正予算（第9号）から議案第66号長久手市福祉の家温泉交流施設及び田園バレー交流施設の指定管理者の指定についてまで  
（議案の上程、提案者の説明）

第5 議案第53号  
（議案に対する質疑、委員会付託）

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第2号）

令和4年11月25日(金)午前10時開議

第1 諸般の報告に対する質疑

第2 議案第53号

（委員長報告、委員長報告に対する質疑、討論採決）

第3 議案第54号令和4年度長久手市一般会計補正予算（第10号）から議案  
第66号まで

（議案に対する質疑、委員会付託）

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第3号）

令和4年12月7日(水)午前9時30分開議

第1 一般質問  
（個人質問）

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第4号）

令和4年12月8日(木)午前9時30分開議

第1 一般質問  
（個人質問）

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第5号）

令和4年12月9日（金）午前9時30分開議

第1 一般質問  
（個人質問）

令和4年第4回長久手市議会定例会議事日程（第6号）

令和4年12月19日(月)午前10時開議

- 第1 諸般の報告  
議員派遣の結果について
  
- 第2 議案第54号から議案第66号まで  
(委員長報告、委員長報告に対する質疑、討論採決)

## 総務くらし建設委員会

| 議案番号   | 件名   |
|--------|--|
| 議案第56号 | 地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例の制定について |
| 議案第57号 | 長久手市職員の特殊勤務手当に関する条例の一部を改正する条例について          |
| 議案第58号 | 長久手市職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例について             |
| 議案第59号 | 長久手市個人情報保護法施行条例の制定について                     |
| 議案第60号 | 長久手市個人情報保護審査会条例の制定について                     |
| 議案第61号 | 長久手市税条例の一部を改正する条例について                      |
| 議案第62号 | 長久手市都市計画税条例の一部を改正する条例について                  |
| 議案第64号 | 長久手市下水道条例の一部を改正する条例について                    |
| 議案第65号 | 長久手市体育施設等の指定管理者の指定について                     |

## 教育福祉委員会

議案番号            件 名

議案第 6 3 号      長久手市子ども医療費支給条例の一部を改正する条例について

議案第 6 6 号      長久手市福祉の家温泉交流施設及び長久手市田園バレー交流施設の  
指定管理者の指定について

予算決算委員会

議案番号            件 名

議案第53号        令和4年度長久手市一般会計補正予算（第9号）

予算決算委員会

議案番号            件名

議案第54号        令和4年度長久手市一般会計補正予算（第10号）

議案第55号        令和4年度長久手市介護保険特別会計補正予算（第2号）

発委第 号

長久手市議会の個人情報の保護に関する条例

長久手市議会の個人情報の保護に関する条例を別紙のとおり定めるものとする。

令和4年 月 日提出

提 出 者

長久手市議会議会運営委員会委員長 なかじま和代

説 明

この案を提出するのは、デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律の施行による個人情報の保護に関する法律の一部改正に伴い、市議会における個人情報の取扱いについて定めるため必要があるからである。



長久手市条例第 号

長久手市議会の個人情報の保護に関する条例

目次

- 第1章 総則（第1条—第3条）
- 第2章 個人情報等の取扱い（第4条—第16条）
- 第3章 個人情報ファイル（第17条）
- 第4章 開示、訂正及び利用停止
  - 第1節 開示（第18条—第30条）
  - 第2節 訂正（第31条—第37条）
  - 第3節 利用停止（第38条—第43条）
  - 第4節 審査請求（第44条—第46条）
- 第5章 雑則（第47条—第52条）
- 第6章 罰則（第53条—第57条）
- 附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この条例は、長久手市議会（以下「議会」という。）における個人情報の適正な取扱いに関し必要な事項を定めるとともに、議会が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を求める個人の権利を明らかにすることにより、議会の事務の適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。

（定義）

第2条 この条例において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録（電磁的方式（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式をいう。次項第2号において同じ。）で作られる記録をいう。以下同じ。）に記載され、若しくは記録され、又は音

声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く。)をいう。以下同じ。)により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)

(2) 個人識別符号が含まれるもの

2 この条例において「個人識別符号」とは、次の各号のいずれかに該当する文字、番号、記号その他の符号のうち、議長が定めるものをいう。

(1) 特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であって、当該特定の個人を識別することができるもの

(2) 個人に提供される役務の利用若しくは個人に販売される商品の購入に関し割り当てられ、又は個人に発行されるカードその他の書類に記載され、若しくは電磁的方式により記録された文字、番号、記号その他の符号であって、その利用者若しくは購入者又は発行を受ける者ごとに異なるものとなるように割り当てられ、又は記載され、若しくは記録されることにより、特定の利用者若しくは購入者又は発行を受ける者を識別することができるもの

3 この条例において「要配慮個人情報」とは、本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして議長が定める記述等が含まれる個人情報をいう。

4 この条例において「保有個人情報」とは、議会事務局の職員(以下「職員」という。)が職務上作成し、又は取得した個人情報であって、職員が組織的に利用するものとして、議会が保有しているものをいう。ただし、長久手市情報公開条例(平成13年長久手町条例第24号。以下「情報公開条例」という。)第2条第2号に規定する公文書(以下「公文書」という。)に記載されているものに限る。

5 この条例において「個人情報ファイル」とは、保有個人情報を含む情報の集合体であって、次に掲げるものをいう。

(1) 一定の事務の目的を達成するために特定の保有個人情報を電子計算機を

用いて検索することができるように体系的に構成したもの

(2) 前号に掲げるもののほか、一定の事務の目的を達成するために氏名、生年月日、その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの

6 この条例において個人情報について「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。

7 この条例において「仮名加工情報」とは、次の各号に掲げる個人情報の区分に応じて当該各号に定める措置を講じて他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報をいう。

(1) 第1項第1号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

(2) 第1項第2号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

8 この条例において「匿名加工情報」とは、次の各号に掲げる個人情報の区分に応じて当該各号に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であつて、当該個人情報を復元することができないようにしたものをいう。

(1) 第1項第1号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

(2) 第1項第2号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

9 この条例において「個人関連情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、個人情報、仮名加工情報及び匿名加工情報のいずれにも該当しないものをいう。

10 この条例において「特定個人情報」とは、行政手続における特定の個人

を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。

11 この条例において「保有特定個人情報」とは、職員が職務上作成し、又は取得した特定個人情報であって、職員が組織的に利用するものとして、議会が保有しているものをいう。ただし、公文書に記録されているものに限る。

12 この条例において「独立行政法人等」とは、独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第1項に規定する独立行政法人及び個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）別表第1に掲げる法人をいう。

13 この条例において「地方独立行政法人」とは、地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。  
（議会の責務）

第3条 議会は、その保有する個人情報の適正な取扱いが確保されるよう必要な措置を講ずるものとする。

## 第2章 個人情報等の取扱い

### （個人情報の保有の制限等）

第4条 議会は、個人情報を保有するに当たっては、法令（条例を含む。第12条第2項第2号及び第3号並びに第4章において同じ。）の規定によりその権限に属する事務を遂行するため必要な場合に限り、かつ、その利用の目的をできる限り特定しなければならない。

2 議会は、前項の規定により特定された利用の目的（以下「利用目的」という。）の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。

3 議会は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

### （利用目的の明示）

第5条 議会は、本人から直接書面（電磁的記録を含む。）に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、次に掲げる場合を除き、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。

(1) 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき。

(2) 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、

財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。

(3) 利用目的を本人に明示することにより、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。

(不適正な利用の禁止)

第6条 議会は、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用してはならない。

(適正な取得)

第7条 議会は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

(正確性の確保)

第8条 議会は、利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報が過去又は現在の事実と合致するよう努めなければならない。

(安全管理措置)

第9条 議長は、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

2 前項の規定は、議会に係る個人情報の取扱いの委託（2以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が受託した業務を行う場合における個人情報の取扱いにおいて準用する。

(従事者の義務)

第10条 個人情報の取扱いに従事する職員若しくは職員であった者、前条第2項の業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報の取扱いに従事している派遣労働者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第2条第2号に規定する派遣労働者をいう。以下この条及び第53条において同じ。）若しくは従事していた派遣労働者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

(漏えい等の通知)

第11条 議長は、保有個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の保有個人情報の安全の確保に係る事態であつて個人の権利利益を害するおそれが大きいも

のとしてその定めるものが生じたときは、本人に対し、その定めるところにより、当該事態が生じた旨を通知しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 本人への通知が困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるとき。
- (2) 当該保有個人情報に第20条各号に掲げる情報のいずれかが含まれるとき。

(利用及び提供の制限)

第12条 議会は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

2 前項の規定にかかわらず、議会は、議長が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供することができる。ただし、保有個人情報を利用目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるときは、この限りでない。

- (1) 本人の同意があるとき又は本人に提供するとき。
- (2) 議会が法令の規定によりその権限に属する事務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。
- (3) 市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、公平委員会、農業委員会、固定資産評価審査委員会若しくは他の地方公共団体の機関、他の地方公共団体が設立した地方独立行政法人、法第2条第8項に規定する行政機関又は独立行政法人等に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。
- (4) 前3号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき又はその他保有個人情報を提供することについて特別の理由があるとき。

- 3 前項の規定は、保有個人情報の利用又は提供を制限する他の条例の規定の適用を妨げるものではない。
- 4 議長は、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、保有個人情報の利用目的以外の目的のための議会の内部における利用を議会議務局又は職員に限るものとする。
- 5 保有特定個人情報に関しては、第2項第2号から第4号まで及び第29条の規定は適用しないものとし、この条及び第38条の次の表の左欄に掲げる規定の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、同表の右欄に掲げる字句とする。

|            |                                 |   |
|------------|---------------------------------|---|
| この条第1項     | 法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的           | 利用目的以外の目的   |
|            | 自ら利用し、又は提供してはならない               | 自ら利用してはならない   |
| この条第2項     | 自ら利用し、又は提供する                    | 自ら利用する  |
| この条第2項第1号  | 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき          | 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意があり、又は本人の同意を得ることが困難であるとき   |
| 第38条第1項第1号 | 又は第12条第1項及び第2項の規定に違反して利用されているとき | 第12条第5項の規定により読み替えて適用する同条第1項及び第2項（第1号に係る部分に限る。）の規定に違反して利用されているとき、番号利用法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保管されているとき、又は番号利用法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル（番号利用法第2条第9項に規定する特定個人情報 |

|                |                  |                     |
|----------------|------------------|---------------------|
|                |                  | ファイルをいう。)に記録されているとき |
| 第38条第1項<br>第2号 | 第12条第1項及び第2<br>項 | 番号利用法第19条           |

(保有個人情報の提供を受ける者に対する措置要求)

第13条 議長は、利用目的のために又は前条第2項第3号若しくは第4号の規定に基づき、保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、保有個人情報の提供を受ける者に対し、提供に係る個人情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。

(個人関連情報の提供を受ける者に対する措置要求)

第14条 議長は、第三者に個人関連情報を提供する場合（当該第三者が当該個人関連情報を個人情報として取得することが想定される場合に限る。）において、必要があると認めるときは、当該第三者に対し、提供に係る個人関連情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人関連情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。

(仮名加工情報の取扱いに係る義務)

第15条 議会は、法令に基づく場合を除くほか、仮名加工情報（個人情報であるものを除く。以下この条及び第49条において同じ。）を第三者（当該仮名加工情報の取扱いの委託を受けた者を除く。）に提供してはならない。

2 議長は、その取り扱う仮名加工情報の漏えいの防止その他仮名加工情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

3 議会は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、当該仮名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、削除情報等（仮名加工情報の作成に用いられた個人情報から削除された記述等及び個人識別符号並びに法第41条第1項の規定により行われた加工の方法に関する情報をいう。）を取得し、又は当該仮名加工情報を他の情報と照合

してはならない。

- 4 議会は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、電話をかけ、郵便若しくは民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便により送付し、電報を送達し、ファクシミリ装置若しくは電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であつて議長が定めるものをいう。）を用いて送信し、又は住居を訪問するために、当該仮名加工情報に含まれる連絡先その他の情報を利用してはならない。
- 5 前各項の規定は、議会に係る仮名加工情報の取扱いの委託（2以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。

（匿名加工情報の取扱いに係る義務）

- 第16条 議会は、匿名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、当該匿名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、当該個人情報から削除された記述等若しくは個人識別符号若しくは法第43条第1項の規定により行われた加工の方法に関する情報を取得し、又は当該匿名加工情報を他の情報と照合してはならない。
- 2 議会は、匿名加工情報の漏えいを防止するために必要なものとして議長が定める基準に従い、匿名加工情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 3 前2項の規定は、議会に係る匿名加工情報の取扱いの委託（2以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。

### 第3章 個人情報ファイル

（個人情報ファイル簿の作成及び公表）

- 第17条 議長は、その定めるところにより、議会が保有している個人情報ファイルについて、それぞれ次に掲げる事項その他議長が定める事項を記載した帳簿（以下「個人情報ファイル簿」という。）を作成し、公表しなければならない。

- (1) 個人情報ファイルの名称
  - (2) 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称
  - (3) 個人情報ファイルの利用目的
  - (4) 個人情報ファイルに記録される項目（以下この条において「記録項目」という。）及び本人（他の個人の氏名、生年月日その他の記述等によらないで検索し得る者に限る。次項第1号カにおいて同じ。）として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（次項第2号において「記録範囲」という。）
  - (5) 個人情報ファイルに記録される個人情報（以下この条において「記録情報」という。）の収集方法
  - (6) 記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨
  - (7) 記録情報を議会以外の者に経常的に提供する場合には、その提供先
  - (8) 次条第1項、第31条第1項又は第38条第1項の規定による請求を受理する組織の名称及び所在地
  - (9) 第31条第1項ただし書又は第38条第1項ただし書に該当するときは、その旨
- 2 前項の規定は、次に掲げる個人情報ファイルについては、適用しない。
- (1) 次に掲げる個人情報ファイル
    - ア 議会の議員若しくは議員であった者又は職員若しくは職員であった者に係る個人情報ファイルであつて、専らその人事、議員報酬に関する事項その他これらに準ずる事項を記録するもの
    - イ 専ら試験的な電子計算機処理の用に供するための個人情報ファイル
    - ウ 1年以内に消去することとなる記録情報のみを記録する個人情報ファイル
    - エ 資料その他の物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡のために利用する記録情報を記録した個人情報ファイルであつて、送付又は連絡の相手方の氏名、住所その他の送付又は連絡に必要な事項のみを記録するもの
    - オ 職員が学術研究の用に供するためその発意に基づき作成し、又は取得する個人情報ファイルであつて、記録情報を専ら当該学術研究の目的のために利用するもの

- カ 本人の数が議長が定める数に満たない個人情報ファイル
  - キ アからカまでに掲げる個人情報ファイルに準ずるものとして議長が定める個人情報ファイル
  - (2) 前項の規定による公表に係る個人情報ファイルに記録されている記録情報の全部又は一部を記録した個人情報ファイルであって、その利用目的、記録項目及び記録範囲が当該公表に係るこれらの事項の範囲内のもの
  - (3) 前号に掲げる個人情報ファイルに準ずるものとして議長が定める個人情報ファイル
- 3 第1項の規定にかかわらず、議長は、記録項目の一部若しくは同項第5号若しくは第7号に掲げる事項を個人情報ファイル簿に記載し、又は個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載することにより、利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認めるときは、その記録項目の一部若しくは事項を記載せず、又はその個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載しないことができる。

#### 第4章 開示、訂正及び利用停止

##### 第1節 開示

###### (開示請求権)

第18条 何人も、この条例の定めるところにより、議長に対し、議会の保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができる。

- 2 未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人（以下この章において「代理人」と総称する。）は、本人に代わって前項の規定による開示の請求（以下この章及び第48条において「開示請求」という。）をすることができる。

###### (開示請求の手続)

第19条 開示請求は、次に掲げる事項を記載した書面（第3項において「開示請求書」という。）を議長に提出してしなければならない。

- (1) 開示請求をする者の氏名及び住所又は居所
  - (2) 開示請求に係る保有個人情報が記録されている公文書の名称その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項
- 2 前項の場合において、開示請求をする者は、議長が定めるところにより、

開示請求に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による開示請求にあつては、開示請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること。）を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。

- 3 議長は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、議長は、開示請求者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めなければならない。

（保有個人情報の開示義務）

第20条 議長は、開示請求があつたときは、開示請求に係る保有個人情報に次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示しなければならない。

(1) 開示請求者（第18条第2項の規定により代理人が本人に代わって開示請求をする場合にあつては、当該本人をいう。次号及び第3号、次条第2項並びに第27条第1項において同じ。）の生命、健康、生活又は財産を害するおそれがある情報

(2) 開示請求者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により開示請求者以外の特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、開示請求者以外の特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）若しくは個人識別符号が含まれるもの又は開示請求者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示請求者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令の規定により又は慣行として開示請求者が知ることができ、又は知ることが予定されている情報

イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報

ウ 当該個人が公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法第2条第4項に

規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。)、独立行政法人等の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員及び地方独立行政法人の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職及び氏名並びに当該職務遂行の内容に係る部分（当該公務員の氏名に係る部分を公にすることにより当該個人の権利利益を不当に害するおそれがある場合は、当該公務員の氏名に係る部分を除く。）

- (3) 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下この号において「法人等」という。）に関する情報又は開示請求者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。

ア 開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの

イ 議会の要請を受けて、開示しないと条件で任意に提供されたものであつて、法人等又は個人における通例として開示しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの

- (4) 国の機関、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であつて、開示することにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に住民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの

- (5) 国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であつて、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

ア 議長が第24条各項の決定（以下「開示決定等」という。）をする場合において、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序の維持

に支障を及ぼすおそれ

イ 監査、検査、取締り、試験又は租税の賦課若しくは徴収に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ

ウ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ

エ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ

オ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

カ 独立行政法人等、地方公共団体が経営する企業又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ

(部分開示)

第21条 議長は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示請求者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。

2 開示請求に係る保有個人情報に前条第2号の情報（開示請求者以外の特定の個人を識別することができるものに限る。）が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示請求者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等及び個人識別符号の部分を除くことにより、開示しても、開示請求者以外の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

(裁量的開示)

第22条 議長は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合であっても、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示することができる。

(保有個人情報の存否に関する情報)

第23条 開示請求に対し、当該開示請求に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、不開示情報を開示することとなるときは、議長は、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。

(開示請求に対する措置)

第24条 議長は、開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨、開示する保有個人情報の利用目的及び開示の実施に関し議長が定める事項を書面により通知しなければならない。ただし、第5条第2号又は第3号に該当する場合における当該利用目的については、この限りでない。

2 議長は、開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しないとき（前条の規定により開示請求を拒否するとき、及び開示請求に係る保有個人情報を保有していないときを含む。）は、開示をしない旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限)

第25条 開示決定等は、開示請求があった日から15日以内にしなければならない。ただし、第19条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、開示請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限の特例)

第26条 開示請求に係る保有個人情報が著しく大量であるため、開示請求があった日から45日以内にその全てについて開示決定等をするにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、議長は、開示請求に係る保有個人情報のうちの相当の部分につき当該期間内に開示決定等をし、残りの保有個人情報については相当の期間内に開示決定等をすれば足りる。この場合において、議長は、同条第1項に規定する期間内に、開示請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなけれ

ばならない。

(1) この条の規定を適用する旨及びその理由

(2) 残りの保有個人情報について開示決定等をする期限

2 前条の規定による開示決定等をしなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、同条の期間に算入しない。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第27条 開示請求に係る保有個人情報に国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び開示請求者以外の者（以下この条、第45条第2項第3号及び第46条において「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、議長は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、議長が定めるところにより、当該第三者に関する情報の内容その他議長が定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

2 議長は、次の各号のいずれかに該当するときは、第24条第1項の決定（以下「開示決定」という。）に先立ち、当該第三者に対し、議長が定めるところにより、開示請求に係る当該第三者に関する情報の内容その他議長が定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。

(1) 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を開示しようとする場合であって、当該第三者に関する情報が第20条第2号イ又は同条第3号ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。

(2) 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を第22条の規定により開示しようとするとき。

3 議長は、前2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、議長は、開示決定後直ちに、当該意見書（第45条において「反対意見書」という。）を提出した第三者に対し、開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。

(開示の実施)

第28条 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画に記録されているときは閲覧又は写しの交付により、電磁的記録に記録されているときはその種別、情報化の進展状況等を勘案して議長が定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による保有個人情報の開示にあつては、議長は、当該保有個人情報が記録されている文書又は図画の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

- 2 議長は、前項の規定に基づく電磁的記録についての開示の方法に関する定めを一般の閲覧に供しなければならない。
- 3 開示決定に基づき保有個人情報の開示を受ける者は、議長が定めるところにより、議長に対し、その求める開示の実施の方法等を申し出なければならない。
- 4 前項の規定による申出は、第24条第1項に規定する通知があつた日から30日以内にしなければならない。ただし、当該期間内に当該申出をすることができないことにつき正当な理由があるときは、この限りでない。

(他の法令による開示の実施との調整)

第29条 議長は、他の法令の規定により、開示請求者に対し開示請求に係る保有個人情報が前条第1項本文に規定する方法と同一の方法で開示することとされている場合（開示の期間が定められている場合にあつては、当該期間内に限る。）には、同項本文の規定にかかわらず、当該保有個人情報については、当該同一の方法による開示を行わない。ただし、当該他の法令の規定に一定の場合には開示をしない旨の定めがあるときは、この限りでない。

- 2 他の法令の規定に定める開示の方法が縦覧であるときは、当該縦覧を前条第1項本文の閲覧とみなして、前項の規定を適用する。

(開示請求の手数料)

第30条 開示請求に係る手数料は、無料とする。

- 2 公文書の写しの交付により保有個人情報の開示を受ける者は、当該写しの交付に要する費用の範囲内で次の表に定める額を負担しなければならない。

| 区分                                    | 単位    | 金額               |
|---------------------------------------|-------|------------------|
| 複写機により複写したもの（日本産業規格A列3番の大きさまでのものに限る。） | 1枚につき | 白黒 10円<br>カラー50円 |
| 光ディスク（CD-R記憶容量70メガバイト）複写したもの          | 1枚につき | 70円              |

## 第2節 訂正

### （訂正請求権）

第31条 何人も、自己を本人とする保有個人情報（次に掲げるものに限る。

第38条第1項において同じ。）の内容が事実でないと思料するときは、この条例の定めるところにより、議長に対し、当該保有個人情報の訂正（追加又は削除を含む。以下この章において同じ。）を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の訂正に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。

- (1) 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
  - (2) 開示決定に係る保有個人情報であつて、第29条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの
- 2 代理人は、本人に代わつて前項の規定による訂正の請求（以下この章及び第48条において「訂正請求」という。）をすることができる。
- 3 訂正請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならない。

### （訂正請求の手續）

第32条 訂正請求は、次に掲げる事項を記載した書面（第3項において「訂正請求書」という。）を議長に提出してしなければならない。

- (1) 訂正請求をする者の氏名及び住所又は居所
  - (2) 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するに足りる事項
  - (3) 訂正請求の趣旨及び理由
- 2 前項の場合において、訂正請求をする者は、議長が定めるところにより、訂正請求に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による訂

正請求にあつては、訂正請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること。)を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。

- 3 議長は、訂正請求書に形式上の不備があると認めるときは、訂正請求をした者（以下この章において「訂正請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（保有個人情報の訂正義務）

第33条 議長は、訂正請求があつた場合において、当該訂正請求に理由があると認めるときは、当該訂正請求に係る保有個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該保有個人情報の訂正をしなければならない。

（訂正請求に対する措置）

第34条 議長は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をするときは、その旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

- 2 議長は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をしないときは、その旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

（訂正決定等の期限）

第35条 前条各項の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正請求があつた日から30日以内にしなければならない。ただし、第31条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、訂正請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

（訂正決定等の期限の特例）

第36条 議長は、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前条の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等をすれば足りる。この場合において、議長は、同条第1項に規定する期間内に、訂正請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

- (1) この条の規定を適用する旨及びその理由

(2) 訂正決定等をする期限

2 前条の規定による訂正決定等をしなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、同条の期間に算入しない。

(保有個人情報の提供先への通知)

第37条 議長は、第34条第1項の決定に基づく保有個人情報の訂正の実施をした場合において、必要があると認めるときは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、その旨を書面により通知するものとする。

第3節 利用停止

(利用停止請求権)

第38条 何人も、自己を本人とする保有個人情報が次の各号のいずれかに該当すると思料するときは、この条例の定めるところにより、議長に対し、当該各号に定める措置を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の利用の停止若しくは消去又は提供の停止（以下この章において「利用停止」という。）に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。

(1) 第4条第2項の規定に違反して保有されているとき、第6条の規定に違反して取り扱われているとき、第7条の規定に違反して取得されたものであるとき又は第12条第1項及び第2項の規定に違反して利用されているとき 当該保有個人情報の利用の停止又は消去

(2) 第12条第1項及び第2項の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の停止

2 代理人は、本人に代わって前項の規定による利用停止の請求（以下この章及び第48条において「利用停止請求」という。）をすることができる。

3 利用停止請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならない。

(利用停止請求の手續)

第39条 利用停止請求は、次に掲げる事項を記載した書面（第3項において「利用停止請求書」という。）を議長に提出してしなければならない。

(1) 利用停止請求をする者の氏名及び住所又は居所

(2) 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するに足りる事項

(3) 利用停止請求の趣旨及び理由

2 前項の場合において、利用停止請求をする者は、議長が定めるところにより、利用停止請求に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による利用停止請求にあつては、利用停止請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること。）を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。

3 議長は、利用停止請求書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止請求をした者（以下この章において「利用停止請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（保有個人情報の利用停止義務）

第40条 議長は、利用停止請求があつた場合において、当該利用停止請求に理由があると認めるときは、議会における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしなければならない。ただし、当該保有個人情報の利用停止をすることにより、当該保有個人情報の利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときは、この限りでない。

（利用停止請求に対する措置）

第41条 議長は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をするときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 議長は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしないときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

（利用停止決定等の期限）

第42条 前条各項の決定（以下「利用停止決定等」という。）は、利用停止請求があつた日から30日以内にしなければならない。ただし、第39条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、利用停止請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

(利用停止決定等の期限の特例)

第43条 議長は、利用停止決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前条の規定にかかわらず、相当の期間内に利用停止決定等をすれば足りる。この場合において、議長は、同条第1項に規定する期間内に、利用停止請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

(1) この条の規定を適用する旨及びその理由

(2) 利用停止決定等をする期限

2 前条の規定による利用停止決定等をしなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、同条の期間に算入しない。

#### 第4節 審査請求

(審理員による審理手続に関する規定の適用除外)

第44条 開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第9条第1項の規定は、適用しない。

(審査会への諮問)

第45条 開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為について審査請求があったときは、議長は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、長久手市個人情報保護審査会条例（令和 年長久手市条例第 号）第1条に規定する長久手市個人情報保護審査会（以下第50条において「個人情報保護審査会」という。）に諮問しなければならない。

(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合

(2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の全部を開示することとする場合（当該保有個人情報の開示について反対意見書が提出されている場合を除く。）

- (3) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の訂正をすることとする場合
  - (4) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の利用停止をすることとする場合
- 2 前項の規定により諮問した場合には、議長は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。
- (1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。以下この項及び次条第2号において同じ。）
  - (2) 開示請求者、訂正請求者又は利用停止請求者（これらの者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）
  - (3) 当該審査請求に係る保有個人情報の開示について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）  
（第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続等）

第46条 第27条第3項の規定は、次の各号のいずれかに該当する裁決をする場合について準用する。

- (1) 開示決定に対する第三者からの審査請求を却下し、又は棄却する裁決
- (2) 審査請求に係る開示決定等（開示請求に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る保有個人情報を開示する旨の裁決（第三者である参加人が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。）

## 第5章 雑則

（適用除外）

第47条 保有個人情報（不開示情報を専ら記録する公文書に記録されているものに限る。）のうち、まだ分類その他の整理が行われていないもので、同一の利用目的に係るものが著しく大量にあるためその中から特定の保有個人情報を検索することが著しく困難であるものは、第4章（第4節を除く。）の規定の適用については、議会に保有されていないものとみなす。

（開示請求等をしようとする者に対する情報提供等）

第48条 議長は、開示請求、訂正請求又は利用停止請求（以下この条において「開示請求等」という。）をしようとする者がそれぞれ容易かつ的確に開示

請求等を行うことができるよう、保有個人情報の特定その他開示請求等を行うようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。

(個人情報等の取扱いに関する苦情処理)

第49条 議長は、議会における個人情報、仮名加工情報又は匿名加工情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(審査会への諮問)

第50条 議長は、個人情報の適正な取扱いを確保するため専門的な知見に基づく意見を聴くことが特に必要であると認めるときは、個人情報保護審査会に諮問することができる。

(施行の状況の公表)

第51条 議長は、毎年度、この条例の施行の状況を取りまとめ、その概要を公表するものとする。

(委任)

第52条 この条例の実施に関し必要な事項は、議長が定める。

## 第6章 罰則

第53条 職員若しくは職員であった者、第9条第2項若しくは第15条第5項の委託を受けた業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第2条第5項第1号に係る個人情報ファイル(その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。)を提供したときは、2年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処する。

第54条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第55条 職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第56条 前3条の規定は、市の区域外においてこれらの条の罪を犯した者にも適用する。

第57条 偽りその他不正の手段により、第24条第1項の決定に基づく保有個人情報の開示を受けた者は、5万円以下の過料に処する。

附 則

(施行期日)

第1条 この条例は、デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律(令和3年法律第37号)附則第1条第7号に掲げる規定(同法第51条の規定に限る。)の施行の日から施行する。

(長久手市個人情報保護条例の廃止に伴う経過措置)

第2条 次に掲げる者に係る廃止前の長久手市個人情報保護条例(平成16年4月1日条例第7号)(以下「旧条例」という。)第9条の規定によるその業務に関して知り得た旧条例第2条第2号に規定する個人情報(以下「旧個人情報」という。)の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない義務については、この条例の施行後も、なお従前の例による。

- (1) この条例の施行の際現に旧条例第2条第1号に規定する実施機関(以下「旧実施機関」という。)の職員である者又はこの条例の施行前において旧実施機関の職員であった者のうち、この条例の施行前において旧個人情報の取扱いに従事していた者
- (2) この条例の施行前において旧実施機関から旧個人情報の取扱いの委託を受けた業務に従事していた者
- (3) この条例の施行前において指定管理者が管理する公の施設の管理の業務に従事していた者

2 この条例の施行の日(以下「施行日」という。)前に旧条例第15条第1項若しくは第2項(旧条例第28条第2項及び第35条第3項において準用する場合を含む。)、第28条第1項又は第35条第1項若しくは第2項の規定による請求がされた場合における旧条例に規定する保有個人情報の開示、訂正及び利用停止については、なお従前の例による。

3 施行日前に旧条例の規定により旧条例第44条第1項の規定により市に置かれた同項に規定する長久手市個人情報保護審査会(以下「旧審査会」という。)に諮問がされた場合における旧条例に規定する調査審議については、なお従前の例による。

4 この条例の施行前において旧審査会の委員であった者に係る旧条例第44条第6項の規定による職務上知り得た秘密を漏らしてはならない義務については、この条例の施行後も、なお従前の例による。

5 次に掲げる者が、正当な理由がないのに、この条例の施行前において旧実施機関が保有していた個人の秘密に属する事項が記録された旧条例第2条第5号に規定する個人情報ファイルであって同号アに係るもの(その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。)をこの条例の施行後に提供したときは、2年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処する。

(1) この条例の施行の際現に旧実施機関の職員である者又はこの条例の施行前において旧実施機関の職員であった者

(2) 第1項第2号に掲げる者

(3) 第1項第3号に掲げる者

6 前項各号に掲げる者が、その業務に関して知り得たこの条例の施行前において旧実施機関が保有していた旧条例第2条第4号に規定する保有個人情報をこの条例の施行後に自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第3条 旧条例の規定がその効力を失う前にした違反行為の処罰については、その失効後も、なお従前の例による。

## 長久手市議会個人情報保護条例制定スケジュール

R4.11.9 議会運営委員会資料

11月

10日～30日 市民への意見募集

検察庁協議

25日（午後）議員研修

12月

初旬 検察庁からの回答受領

市民からの意見に対する回答 ※とりまとめて市議会HPに掲載

15日 12月議会の議運（3回目） 条例（案）を確認

2月

6日 3月議会の議運（1回目） 意見募集についての報告

17日 3月議会の議運（2回目） 発委議案として確認

21日 3月議会 開会日 発委第1号議案として上程～採決

市制施行 10 周年記念事業長久手市議会「子ども議会」 質問要旨及び答弁要旨

| 学校名  | 質問要旨  | 答弁要旨  | 委員会区分 |
|------|---|---|-------|
| 北中学校 | <p>子ども医療費助成制度について</p> <p>(1) 医療助成制度の対象を、中学卒業までから高校卒業までにしてほしい。</p> <p>(2) 親の収入によって子どもを区別せず、助成を受けられるようにしてほしい。</p> <p>(3) この制度にかかる予算はどのくらいか。</p> | <p>子ども医療費助成制度は、みなさんが病院にかかった際のお金を市が代わりに払う制度で、子どもだけ医療費が無料になっているわけではないことを御理解ください。</p> <p>(1) 現在、県内 54 市町村のうち 16 市町村が高校卒業までを対象としている。本市では、住民税非課税世帯の高校生世代の入院分のみを助成しているが、親の収入に関係なく全ての高校生世代の入院分を対象とできないか考えているところである。</p> <p>(2) 収入の少ない家庭の子どもが、必要な入院を控えることがないように助成をしているのであって、子どもを区別しているわけではない。社会の動きや本市の財政状況などを見ながら考えていく。</p> <p>(3) 中学生までの子どもが 1 年間に使う医療費は約 18 億円であり、このうち市は約 4 億 3 千万円を助成している。高校卒業までに対象を拡大すると、試算では約 8 千万円の助成費が増える。</p> | 教育福祉  |

|             |  |  |                |
|-------------|--|--|----------------|
| <p>北小学校</p> | <p>学校生活をにぎやかに<br/>運動場が狭く、運動会するとき、みんなで運動場に出て応援することができない。どうにかできないか。</p>  | <p>新型コロナの対策のため、学校ごとに工夫して運動会を行っている。<br/>北小学校は、全校生徒と保護者の参観スペースを設けると、演技・競技する場所が十分に確保できず、安心して活動できない可能性がある。皆さんが練習の成果を発揮し、安心安全によりよい運動会が行えるよう、必要なことを考えていく。</p>  | <p>教育福祉</p>    |
|             | <p>長久手市とジブリパークについて<br/>長久手市にジブリ感がないと感じる。長久手市にもっと興味をもってもらうため、<br/>(1)ジブリを連想させる施設や街並み、自然をもっと取り入れていくことはできるか。<br/><br/>(2)ポスターや広告をもっと貼ったりして、ジブリパークの知名度を上げることはできるか。</p> | <p>(1) スタジオジブリの作品はどれも「いのちの輝き」が表されている。人間や生き物、植物などが、そのいのちを輝かせて深くつながりあって生きている。長久手市も、ジブリの魅力がにじみ出るような、緑や木かげを増やし、人と生きものがつながりながら暮らせるまちを目指し、たくさんの人で話し合っていく。<br/>(2) ポスターや広告を使っただけの周知を進めるが、もっと大事なことは、長久手市全体をジブリ作品に出てくる風景のように、自然豊かで、人々が気軽に声を掛けあいながらいきいきと暮らすまちにすることで、知名</p> | <p>総務くらし建設</p> |

|      |   |   |             |
|------|---|---|-------------|
|      |   | 度を高めていけると考えている。   |             |
| 西小学校 | <p>ごみのカラスひがいについて<br/>登下校の途中、ゴミ袋にネットをかけていてもカラスにあさられ、散乱して困ったことがある。</p> <p>(1) ゴミ出しの具体的なルールはあるか。</p> <p>(2) ゴミ出しの対策にはどんなものがあるか。</p> <p>(3) ネットに代わるような、丈夫なケースは設置できるか。</p> <p>(4) 収集時間を早めることはできるか。</p> | <p>(1) ①正しく分別すること②市指定のゴミ袋やかごに入れて出すこと③決められた場所に出すこと④出す日にちや時間を守ること</p> <p>(2) 家庭でできる対策としては ①生ごみの水分を切ること②生ごみがカラスから見えなように新聞紙などで包み、ゴミ袋の中心に入れること③決められた分別方法や日にち、場所を守ること④ネットと地面との間に隙間ができないように設置すること<br/>ぜひ家族や近所の人に教えてあげてください。</p> <p>(3) 近所同士で協力してまとめてごみを出す場合は、カラスネットの貸出をしている。また9月から、アルミ製の丈夫なごみ回収ボックスの貸出も開始した。</p> <p>(4) すでに多くの御意見をいただき問題と考えており、早い時間に回収できるようにしたい。家庭から出すごみが減れば、収集時間も短くなるし、燃やすときに発生する二酸化炭素も減る。みんなで協力していきま</p> | 総務くらし<br>建設 |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      | <p>(5) ゴミ減量のため、食べ物を残さないように市民に呼びかけてはどうか。</p>   | <p>しょう。</p> <p>(5) 広報ながくてでPRしたり、家庭で使い切れない未使用の食品を共生ステーションなどに持ち寄って、必要な人がもらうことができる取組をしている。昨年は、小中学校の給食の時間に「食品ロスの削減、もったいない」をテーマに、できるだけ食べ物を残さないようお願いした。これからも呼びかけていくので、皆さんも頑張ってください。</p>  |      |
| 南中学校 | <p>デジタル学習について</p> <p>紙資源の無駄使い、プリントの紛失、親に情報が行きわたらないなどの問題があるため、</p> <p>(1) タブレットの持ち帰りを提案する。</p> <p>(2) スクリーンが常設されている学校とそうでない学校がある。デジタル学習に差が生まれないよう、設備を平等にできないか。</p> | <p>(1) タブレットの持ち帰りは各学校で適時進めている。現在は、ペーパーレス化のためプリントをホームページやメールで見られるようにしている。タブレットの持ち帰りには、充電の必要性や持ち運びなど注意する点もある。さらに検討を進めていきたい。</p> <p>(2) 南中学校は、3年前にICT機器の活用も含めた学習指導の研究指定校になり、他の学校に比べてICT環境が整っている。昨年度から一人一台タブレットが配られ、オンライン設備も全ての小中学校に設置した。今後もICT化が進むことが予想され、必要な</p> | 教育福祉 |

|        |   |  |             |
|--------|---|--|-------------|
|        |   | 機器の導入について考えていく。  |             |
|        | <p>プリントのデジタル化について</p> <p>学校のプリントをデジタル化できないか。また、そのことをどのように検討しているか。</p>       | <p>現在各学校では、ホームページにプリントを載せ、メールで知らせるなどの取組をしている。タブレット端末でプリントを配信することはペーパーレス化につながるが、学校への提出や、個人情報の管理に注意が必要なものもあり、全てをデジタル化することはできない。課題と成果を見極めながら検討していく。</p>                                       | 教育福祉        |
| 市が洞小学校 | <p>地域との交流</p> <p>新型コロナの影響で外出機会やお祭りなどの行事が減った。友達や地域の人との交流の機会を増やしてほしいがどうか。</p> | <p>地域には、まちづくりのための組織として自治会やまちづくり協議会がある。大人たちは、皆さんが喜ぶような色々なイベントをコロナ禍の中でどうやったら開催できるか、一生懸命考えている。皆さんがこういうイベントに参加し、友達や地域の人と交流してつながりを広げることで、自分のまちのことを考えるきっかけとなる。将来、主役となってまちづくりをしてくれることを期待している。</p> | 総務くらし<br>建設 |
| 南小学校   | <p>公園のきけんか所について</p> <p>前に杵ヶ池公園で遊んだとき、小さな子が走り回っておにごっこをしていた。金属</p>            | <p>教えてくれてありがとう。該当場所（杵）は、小さな子が入らないように安全対策をす</p>   | 総務くらし<br>建設 |

|               |   |  |                |
|---------------|---|--|----------------|
|               | <p>製の古い台があり、すべったり急にこわれたりしたら危ないと思う。何か取組はできないか。</p>   | <p>ぐに行った。</p> <p>宅地開発が進むにつれて田んぼが減り、杓ヶ池は昔のような農業用ため池としての役割がなくなったので柵は使われていないが、再利用の可能性を考えながら、安全な公園にしていきたい。</p> <p>皆さんも、自分で危険を感じる力を身につけ、楽しく遊べない危険な場所を見つけたら市役所に教えてください。</p>            |                |
| <p>長久手中学校</p> | <p>公園の設備について</p> <p>小学校のときに分団の集合場所となっていた公園には、時計がない。時計があっても壊れている公園もあり、帰宅時間などがわからない。また、柵が低くてボールが外へ出てしまうので、雑草が多く坂になったところに取りに行くことになり危険である。</p> <p>(1) 全ての公園に時計を設置できないか。</p> <p>(2) 柵を高くできないか。</p> | <p>(1) 時計が設置されているのは、市内にある64公園中46公園である。分団の集合場所となっているところも多いので、地域の皆さんの御意見があれば、公園の利用状況を確認しながら、時計台のような大きな物でなく簡易的な時計の設置について考えていく。</p> <p>(2) 公園は誰でも自由に利用できる場所であり、ボール遊び専用の場所ではない。ボー</p> | <p>総務くらし建設</p> |

|      |  |   |             |
|------|--|---|-------------|
|      |  | ル遊びをするときは、遊ぶ場所や遊び方を工夫してください。  |             |
|      | <p>誰もが使いやすいトイレにするために<br/>東浦公園のトイレのドアは固くて開きにくいことがある。分団の集合場所になっているが、小学1年生の力では開けられないと思う。また、とても汚い。</p> <p>(1) トイレのドアを修理してもらえないか。</p> <p>(2) 清掃のひんどはどのようなか。</p> | <p>(1) 現場確認したところ、小学1年生の力では開きにくいことが分かった。今後、修繕を行う。</p> <p>(2) 市が依頼している事業者が、週1回清掃している。その他子ども会の活動として、月1回清掃してもらっている。汚れがひどい時は、その都度清掃をしている。皆さんもトイレをきれいに使い、清掃にも協力できるように考えてみてください。</p> | 総務くらし<br>建設 |
| 東小学校 | <p>学校生活について<br/>デジタル教科書の使用について、5・6年生約160人にアンケートをしたところ、賛成が72%、反対が28%だった。ランドセルが軽くなる、動画などを見られる、拡大縮小ができる、といったメリットがあるデジタル教科書にしないか。</p>                          | <p>アンケート実施について、自分たちで考えて行動したことをとても頼もしく思う。<br/>タブレットを使うことで新しい学びのスタイルができた。デジタル教科書は、資料や写真の拡大や、動画で解説されるなど良い部分もあるが、長時間の利用で目が悪くなる可能性や、書き込みがしにくかったり操作に慣れ</p>                          | 教育福祉        |

|        |   |   |             |
|--------|---|---|-------------|
|        |   | <p>るまでは使いづらいこともある。</p> <p>良い部分と良くない部分を見極め、誰もが楽しく分かりやすく学習できるように必要なことを考えながら、導入の検討をしていく。</p>   |             |
|        | <p>体育館のエアコン設置について</p> <p>災害時のひなん所にもなる体育館に、熱中症対策としてエアコンをつけられないか。</p>                         | <p>体育の授業や集会など、体育館で過ごすときは暑くて大変だと思う。避難所としてもエアコンがあれば熱中症の心配は少なくなるが、天井の高い大きな空間にエアコンをつけるには、設置時や使用時に多額の費用がかかる。現在、学校の体育館へのエアコン整備の計画はないが、皆さんの意見も参考にする。</p> | 教育福祉        |
|        | <p>水道水をあたたかくすることについて</p> <p>水道水をあたたかくすれば、寒い冬でも手を洗う人が増えて、新型コロナ対策にもつながると思うがどうか。</p>           | <p>水を温めるのに必要な設備や、いつでもきれいな温水が使えるようにするには多額の費用がかかるため、非常に難しい。冷たい水に負けない強い心を持って、新型コロナ対策に取り組みましょう。</p>   | 教育福祉        |
| 長久手小学校 | <p>だれもが安心して外出できる街づくりについて</p> <p>長小の横の歩道橋について</p> <p>(1) 自転車やベビーカーの人のために、スロープを造ってもらえないか。</p> | <p>(1) 歩道橋を造るには基準があり、人が通る部分は1.5m以上、自転車やベビーカーのた</p>  | 総務くらし<br>建設 |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | <p>(2) スロープができなければ、歩道橋の下に横断歩道を造ってもらえないか。</p>  | <p>めのスロープは 60 cm以上ないといけない。長小横の歩道橋の幅は 1.5mしかないので、スロープは造れない。</p> <p>(2) 警察に確認したところ、「歩道橋の下に横断歩道を造ると、歩行者の皆さんは簡単に渡れる横断歩道ばかりを利用するようになるので、造らない。自転車やベビーカーの人は、少し南の横断歩道を渡ってください。」との回答だった。小学校へは少し遠回りになるが、交通ルールを守って安全に通学してください。</p>                                       |                |
|  | <p>安全な道路について</p> <p>(1) 歩行者と自転車が分かれている道路を、いろいろな場所に増やしてもらえないか。</p> <p>(2) カーブミラーも増やせないか。</p> | <p>(1) 市の管理する道路には、グリーンロードのように歩道の広い道路がないので、歩行者と自転車の通行部分を分けることはできない。自転車も通ることができる、一定の幅のある歩道については、自転車は歩道の車道寄りをゆっくり通行するというルールがある。みんなでルールを守るとともに、市も交通安全教室の開催などに取り組んでいく。</p> <p>(2) 道路の形によっては、車・自転車・歩行者がそれぞれ十分注意しているにもかかわらず、事故になる危険がある。そのため、市で基準をつくってカーブミラーを設置して</p> | <p>総務くらし建設</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>おり、どの場所にも設置するわけではない。<br/>カーブミラーの有無に関わらず、交差点では十分に左右を確認し、事故のないよう通行してください。</p> |  |
|--|--|--|--|

議会 ICT -令和5年第1回定例会からの本会議・委員会インターネット中継を見据えて-

◆市議会基本条例の目的

「市民に分かりやすく開かれた議会の実現と議会活動の充実を図り、市民福祉の向上と市勢の発展に寄与」することを ICT を活用し達成する。

→平成26年3月、委員会でのパソコン持込を試行し、令和3年度に資料ペーパーレス化、会議規則等一部改正し、令和4年度現在議会 ICT 化を推進中。

◆中継のメリット:誰もが自宅から本会議審議・委員会審査を傍聴できることとなる。

◆ペーパーレス会議システム導入のメリット :令和4年第1回定例会からの資料を常時格納(クラウド管理)しているため、随時資料が閲覧できる。

| 資料名     | moreNOTE<br>ペーパーレス会議システム  | desknet's NEO<br>データを打出すための暫定措置   | これからの対応<br>本会議・委員会中継を見据えて  | 備考  |
|---------|---|---|--|---|
| 議案      | <p>◆データをアップするタイミング</p> <p>付議予定議案を議題とする議会運営委員会の開始90分前から</p> <p>◆保存期限</p> <p>容量的に予想して10年くらい</p> | <p>◆データをアップするタイミング</p> <p>付議予定議案を議題とする議会運営委員会の開始直後から来年同時期定例会前まで</p> <p>◆保存期限</p> <p>例:R5年第1回定例会時、「文書管理」の「07 議案」「第1回定例会」フォルダ内のファイルはR5年第1回議案、「第2回、第3回、第4回定例会」ファイルはR4年の各定例会の議案を格納する。</p> | <p>◆R5年第1回定例会から(傍聴者)ホームページ上の資料を閲覧しながら、本会議(委員会)を傍聴できる。ホームページに掲載されたデータは印刷可能</p> <p>※現在、ホームページにアップするタイミングは午前11時からの議案の記者発表後、ただし「議案の概要」は議員向けの内部資料であるため、ホームページでは非公開</p> <p>→今後、執行部とホームページへのアップのタイミング等の調整予定</p> | <p>◆市はR4年度当初及びR3年度決算をもって製本終了</p> <p>◆(議員)当初予算・決算については、事務局が製本用に加工したデータを申出議員へ提供</p> <p>※提供時期は第1回、第3回定例会に係る1回目の議会運営委員会終了直後から</p> |
| 委員会等の資料 | <p>◆データをアップするタイミング</p> <p>該当資料を用いて審査する委員会の開始90分前から</p> <p>◆保存期限</p> <p>容量的に予想して10年くらい</p>     | <p>◆データをアップするタイミング</p> <p>該当資料を用いて審査する委員会前日15:00から委員会当日まで</p> <p>※執行部作成の委員会等補助資料は審査する委員会等の2日前から委員会当日まで</p> <p>「文書管理」で資料閲覧</p> <p>◆保存期限 委員会当日まで</p>                                    | <p>◆R5年第1回定例会から(傍聴者)ホームページ上の資料を閲覧しながら、委員会を傍聴できる。ホームページに掲載されたデータは印刷可能</p> <p>上と同様今後、執行部とホームページへのアップのタイミング等の調整予定</p>   | <p>◆非公開資料</p> <p>非公開にて開催する会議の資料はホームページ上でも非公開</p> <p>例:全員打合せ会</p>  |