



様式第8号(役務随契)(第5条、第6条、第6条の2、第7条及び第7条の2関係)

業務委託契約書

- 1 委託業務名 令和2年度行政評価支援業務委託
- 2 路線等の名称 -
- 3 委託場所 長久手市岩作城の内地内
- 4 履行期間 着手 令和2年4月27日
完了 令和3年3月31日
- 5 契約金額 金 600,000 円
(うち取引に係る消費税 上記に含む
及び地方消費税の額)
- [注]「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、消費税法第28条
第1項及び第29条の規定により算出したものである。

- 6 契約保証金 免除

上記の業務委託について、発注者長久手市と受注者上松美緒とは、各々の対等な立場における
合意に基づいて、別添の条項によって公正な契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行する
ものとする。

本契約書の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和2年4月27日

発注者

愛知県長久手市岩作城の内60番地1
長久手市
代表者 長久手市長 吉田一平



受注者

住所 神奈川県鎌倉市大船2026-6

氏名 上松美緒

仕 様 書

1 業務名

令和２年度行政評価支援業務委託

2 業務の目的

この業務は、行政評価の適正な運用を図ることを目的とし、成果指標の設定に対する支援など、行政評価票の作成支援を行う。

3 業務の概要

(1) 行政評価票の作成支援

ア 対象

行政評価票の作成にあたる一般職員

イ 内容

(ア) 成果指標の設定に対する支援

(イ) 行政評価票の解説（作成マニュアル）の作成

(ウ) 行政評価票の作成に関する助言

ウ 方法

ウェブサイト等を活用し、リモートによる演習形式での実施、文書での提示等

(2) その他の行政評価の実施に関する支援

4 役割分担

(1) 委託者

庁内の連絡調整、各種資料の印刷等

(2) 受託者

演習資材の作成、行政評価票作成の助言、その他必要な情報提供、委託業務の報告書の作成（データでも提出すること。）等

5 委託期間

令和２年４月２７日から令和３年３月３１日まで

6 その他

見積書の提出にあたっては、源泉所得税及び消費税を含むものとする。