

大学生用

図書館実習日程表

● 初日 8月10日(金)

時 間	内 容	担 当
9:00	事務室集合 オリエンテーション・館内案内	館長
9:30	返本・書架整理(説明)	館長
10:00	返本・書架整理	
12:00	昼 食	
13:00	書誌ダウンロード・発注 新刊本データ確認作業	伊藤
	選書(説明)	水野
16:00	カウンター補助業務(説明)	犬飼
16:30	カウンター補助業務	
17:00	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

＊ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

＊カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AVブース対応

大学生用

図書館実習日程表

● 2日目 8月11日(土)

時 間	内 容	担 当
9 : 0 0	カウンター集合 返本・書架整理	
1 0 : 0 0	カウンター補助業務	
1 2 : 0 0	昼 食	
1 3 : 0 0	返本・書架整理	
1 4 : 0 0	カウンター補助業務	
1 5 : 0 0	選書	
1 6 : 0 0	返本・書架整理	
1 7 : 0 0	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

＊ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

＊カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AVブース対応

大学生用

図書館実習日程表

● 3日目 8月12日(日)

時 間	内 容	担 当
9:00	カウンター集合 返本・書架整理	
10:00	選書	
11:00	カウンター補助業務	
12:00	昼 食	
13:00	返本・書架整理	
14:00	カウンター補助業務	
15:00	選書	
16:00	返本・書架整理	
17:00	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

*ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

* カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AVブース対応

大学生用

図書館実習日程表

● 4日目 8月14日(火)

時 間	内 容	担 当
8 : 3 0	カウンター集合 返本・書架整理	
1 0 : 0 0	図書修理	ボランティア さん(予定)
1 1 : 0 0	返本・書架整理	
1 2 : 0 0	昼 食	
1 3 : 0 0	YA 図書紹介	岡田
1 4 : 0 0	書誌ダウンロード 全面ブッカー、簡単装備(ラベル作りなど)	水野
1 5 : 0 0	返本・書架整理 カウンター補助業務	
1 6 : 3 0	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

* 新刊選書は見計らいまたは、追加発注を行う。

* ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

* カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV 資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AV ブース対応

大学生用

図書館実習日程表

● 5日目 8月15日(水)

時 間	内 容	担 当
9 : 0 0	カウンター集合 返本・書架整理	
1 0 : 0 0	カウンター補助業務	
1 2 : 0 0	昼 食	
1 3 : 0 0	返本・書架整理	
1 4 : 0 0	全面ブッカー、簡単装備 YA 図書紹介	
1 5 : 0 0	返本・書架整理	
1 6 : 0 0	カウンター補助業務	
1 7 : 0 0	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

* 新刊選書は見計らいまたは、追加発注を行う。

* ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

* カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV 資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AV ブース対応

大学生用

図書館実習日程表

● 6日目 8月16日(木)

時 間	内 容	担 当
9 : 0 0	カウンター集合 返本・書架整理	
1 0 : 0 0	全面ブッカー、簡単装備 YA 図書紹介	
1 1 : 0 0	乳幼児向けおはなし会見学 ※時間があいたらカウンター補助業務	水野
1 2 : 0 0	昼 食	
1 3 : 0 0	カウンター補助業務	
1 4 : 3 0	返本・書架整理 (閉架優先)	館長
1 6 : 0 0	カウンター補助業務	
1 7 : 0 0	終 了	館長

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

* 新刊選書は見計らいまたは、追加発注を行う。

* ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

* カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV 資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AV ブース対応

研修生用

図書館実習日程表

● 8月19日(火)

時 間	内 容
AM. 8 : 3 0	ブックポスト回収・返本
9 : 0 0	休 憩
9 : 0 5	返本・書架整理
1 0 : 0 0	休 憩
1 0 : 0 5	修理本作業
1 1 : 0 0	休 憩
1 1 : 0 5	返本・書架整理
1 2 : 1 5	昼 食
1 3 : 0 0	館内見学 返本・書架整理
1 3 : 5 5	休 憩
1 4 : 0 0	修理本作業/利用者本登録 (広域)
1 4 : 5 5	休 憩
1 5 : 1 0	返本・書架整理
1 6 : 0 0	休 憩
1 6 : 0 5	修理本作業/利用者本登録 (広域)
1 7 : 1 5	終了

*ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

研修生用

図書館実習日程表

● 8月21日(木)、22日(金)

時 間	内 容
AM. 8 : 3 0	ブックポスト回収・返本
9 : 0 0	休 憩
9 : 0 5	返本・書架整理
1 0 : 0 0	休 憩
1 0 : 0 5	修理本作業
1 1 : 0 0	休 憩
1 1 : 0 5	返本・書架整理
1 2 : 1 5	昼 食
1 3 : 0 0	修理本作業
1 3 : 5 5	休 憩
1 4 : 0 0	修理本作業/利用者本登録 (広域)
1 4 : 5 5	休 憩
1 5 : 1 0	返本・書架整理
1 6 : 0 0	休 憩
1 6 : 0 5	修理本作業/利用者本登録 (広域)
1 7 : 1 5	終 了

*ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。