

学校連携事業

1 業務内容

- (1) 図書の貸出返却
- (2) レファレンス（調べもの相談）
- (3) 書架整理
- (4) 館内レイアウト変更
- (5) 図書資料装備及び図書のコンピュータへのデータ登録
- (6) 図書の展示・掲示物関連
- (7) 読書記録や督促
- (8) 学習のための資料準備
- (9) 読み聞かせの本準備
- (10) 朝読書
- (11) 新学期図書室使用案内
- (12) 調べ学習用パスファインダー作成
- (13) 巡回数

小学校 1 校につき毎週 2 回、中学校 1 校につき毎週 1 回の巡回を実施

2 読書指導

- (1) おはなし会
支援学級、院内学級での読み聞かせ
- (2) ブックトーク、ビブリオバトル、アニメーションの実施
- (3) 必読書の図書リスト作成及びPR

3 図書室の購入図書選定及び除籍本の選定

4 ボランティア関係

- (1) ボランティア定例会に参加
- (2) ボランティアとの打ち合わせ

5 児童委員会及びクラブ活動

委員会に参加、クラブ活動への資料提供

6 学習のための資料提供

中央図書館の本を団体カードで貸出

7 学校図書室用の個人利用カード登録

8 貸出冊数（H28 年 2 月末現在） 計 4, 116 冊

9 中央図書館でのおはなし会

- (1) 平成 27 年 4 月 25 日(土) 「子ども読書の日いちにちおはなし会」
- (2) 平成 27 年 7 月 24 日(金) 「小学生向けおはなし会&ブックトーク」
- (3) 平成 27 年 12 月 23 日(水・祝) 「小学生向けおはなし会」
- (4) 平成 27 年 3 月 20 日(日) (予定) 「小学生向けおはなし会」

10 学校連携事業会議

(1) 日時

平成 27 年 7 月 15 日(水)午後 3 時 15 分から 4 時まで

(2) 出席者

小中学校司書教諭 (9 名) 及び中央図書館事務局 計 15 名

(3) 内容

ア 新規採用職員について

イ 平成 27 年度事業について

(ア) 学校連携司書の業務内容について

(イ) 情報 BOX (学校図書室の図書システム) の対応について

ウ 中央図書館資料の団体貸出について

エ 清掃時間の生徒対応について