

職場体験学習日程表

1日目 11/6 (木)

時 間	内 容	備考
10:00 ～10:30	事務室内会議室集合 日程説明・配架図説明・接客説明・館内見学	伊藤
10:30 ～11:00	返本・書架整理 (一般書)	犬飼・井戸
11:00 ～12:00	乳幼児向けおはなし会	伊藤
12:00 ～13:00	昼食 (事務室内会議室)	
13:00 ～14:00	返本・書架整理 (児童書)	岡田・井戸
14:00 ～15:00	カウンター補助	犬飼
15:00 ～15:15	休憩 (事務室内会議室)	
15:15 ～16:00	返本・書架整理 (一般書)	伊藤

2日目 11/7 (金)

時 間	内 容	備考
10:00 ～11:00	事務室内会議室集合 日程説明 修理本	水野 修理ボランティア
11:00 ～12:00	カウンター補助	岡田
12:00 ～13:00	昼食 (事務室内会議室)	
13:00 ～14:00	閉架書庫返本	伊藤・井戸
14:00 ～15:00	レファレンス・返本・書架整理	原井
15:00 ～15:15	休憩 (事務室内会議室)	
15:15 ～16:00	ヤングアダルト推薦図書紹介カードを作成しよう!	岡田・伊藤

※レファレンス対応（利用者からの資料検索対応）

Q：本の場所を聞かれたら

A：タイトル・著者から検索し、棚番を紹介（案内）

「ご案内します。」

Q：検索したら在架となっているが、棚にない

A：検索を確認し、棚・周辺・ブックトラックを確認する

「こちらにございました。」

「申し訳ありません。職員に確認して参ります。」

☆よく訊かれる本

ガイドブック・コンピューター関係・料理の本・雑誌

※こんな行為を見つけたら

飲食・携帯電話の通話・大声での会話・走るなど迷惑行為を見つけたときは、注意が必要です。職員に報告する。

「申し訳ありませんが、図書館での〇〇は、ご遠慮ください。」

「あぶないので走らないでください。」