

大学生用

## 図書館実習日程表

● 8月12日(火)

時 間	内 容	担 当
<b>8 : 30</b>	カウンター集合  返本・書架整理	
10 : 00	図書修理 (ボランティアさんと一緒に)	
11 : 00	返本・書架整理	
12 : 00	昼 食	
13 : 00	YA 図書紹介	
14 : 00	書誌ダウンロード 全面ブッカー、簡単装備 (ラベル作りなど)	
15 : 00	返本・書架整理 カウンター補助業務	
<b>16 : 30</b>	終 了	

各時間、次の作業を行う前に毎回、5分間休憩をとる。

\* 新刊選書は見計らいまたは、追加発注を行う。

\* ブックトラックに返本がない場合は書架整理へ  
(書架整理のポイント)

- 1 ラベル順に並べる。
- 2 違う棚のラベルの本を見つけたら、もとに戻す。
- 3 破損本、ラベルのとれかけなどの本をぬく。

\* カウンター補助業務内容

- 1 貸出、返却処理
- 2 返却処理済本をブックトラックへ収納。
- 3 AV 資料本体の返却。空ケースに黄色ゴムをかけて書棚へ。
- 4 AV ブース対応