

教育費

中央図書館

事務・事業名	事務・事業の内容
図書館運營業務 (281頁～)	<p>1 入館者の状況 (平成26年3月31日現在)</p> <p>(1) 入館者数 325,074人</p> <p>(2) 1日平均 (開館日数282日) 1,153人</p> <p>2 個人貸出し (平成26年3月31日現在)</p> <p>(1) 登録者数 55,266人</p> <p>(2) 貸出し数 438,201点</p> <p>(3) 登録者一人当り貸出し点数 7.9点</p> <p>開館日数に対応する入館者数は、前年度より約1%減少、貸出点数は約2%減少している。</p> <p>3 図書館資料所蔵数 (平成26年3月31日現在)</p> <p>一般資料 134,010冊</p> <p>児童資料 70,737冊</p> <p>郷土資料 6,600冊</p> <p>AV資料 3,950点</p> <p>雑誌 5,048冊</p> <p>資料総数 220,345点</p> <p>4 備品</p> <p>図書 10,634冊</p> <p>AV資料 (DVD) 60点</p> <p>ブックトラック 2台</p> <p>20,085千円</p> <p>5 消耗品</p> <p>雑誌 (年度内の休刊含む) 102誌</p> <p>新聞 (官報1部含む) 11紙</p> <p>1,466千円</p>
講座等企画事業	<p>1 図書館講座</p> <p>市民の教養、レクリエーション等に寄与するため、生涯学習活動として講座等の企画事業を開催した。</p> <p>(1) 一般講座</p> <p>講師 田中稔氏</p> <p>「図書修理ボランティア養成講座」</p> <p>受講者：初級者向け 26人</p> <p>中級者向け 8人</p> <p>事業費 60千円</p>

教育費

中央図書館

事務・事業名	事務・事業の内容
	<p>(2) 児童書講演会 講師 村上康成氏（絵本作家） 絵本トークライブ「絵本の魅力・絵本の力」 ～自然の歌をききながら～ 参加者：110人 事業費 285千円</p> <p>2 企画展示会</p> <p>(1) ビブリオテカ・アルテ（イタリア語で図書館・芸術の意味） 現代美術展 愛知県立芸術大学教員等などによる芸術作品展示会を2階ギャラリーで行い、油彩、アクリルなど様々な技法による現代美術作品12点を展示した。また、本の展示コーナーに出品者の推薦する図書19冊を展示した。 展示期間：11月1日から11月17日まで 事業費 98千円</p> <p>(2) 中学生美術展 市内中学校3校の生徒による作品展を2階ギャラリーで行い104点の作品を展示した。 展示期間：12月1日から12月23日まで 事業費 42千円</p> <p>3 おはなし会 図書館ボランティアや職員による紙芝居・絵本の読み聞かせを行った。</p> <p>(1) おはなし会（毎月第2・第3土曜日） 年22回 参加者：444人</p> <p>(2) 英語の絵本のおはなし会（毎月第4土曜日） 年10回 参加者：318人</p> <p>(3) 乳幼児向けおはなし会（毎月第1及び第3木曜日） ア 第1木曜日（ブックスタート併用日） 年10回 参加者：968人 うち対象者35人 イ 第3木曜日 年11回 参加者：822人</p> <p>(4) ブックスタートおはなし会（毎月第3土曜日） 年10回 参加者：265人 うち対象者51人</p> <p>(5) 子ども読書の日いちにちおはなし会（4月20日） 年1回 参加者：156人</p> <p>(6) 小学生向けおはなし会とブックトーク（7月19日、7月30日、12月20日、平成26年3月21日） 年4回 参加者：198人</p>

教育費

中央図書館

事務・事業名	事務・事業の内容
<p>学校連携事業</p>	<p>ブックスタート事業費 968千円</p> <p>4 児童館連携 長久手市子ども読書活動推進計画に基づき、児童館図書室のレイアウト調整・団体貸出等、利用促進のための協力を行った。</p> <p>(1) 下山児童館 ア 除籍本選定：5月24日 イ レイアウト調整及び廃棄本搬出：6月5日 ウ 除籍本選定、児童館図書の本補強・整理、書架整理・レイアウト調整、中央図書館からの貸出図書の配架：12月17日</p> <p>(2) 市が洞児童館 新規購入本選定の協力（約800冊） 12月4日から12月20日まで 団体貸出用図書資料費 205千円</p> <p>司書資格を持つ中央図書館嘱託職員を市内9小中学校へ派遣し、支援、協力を行った。 北中学校開校に伴い嘱託職員を1名増員し、図書室開館準備等の協力を行った。 嘱託職員は3名となり、3学期より巡回サイクル1校につき週2回巡回を開始した。（平成24年度及び平成25年度1・2学期はすべて1校につき週1回） その他業務内容は以下のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 図書の貸出返却、レファレンス、書架整理、館内レイアウト変更、図書資料装備及びコンピュータへのデータ登録、テーマ展示、読書記録や督促業務、学習のための資料準備、読み聞かせの本準備、新学期図書室使用案内 2 おはなし会、ブックトークの実施 3 図書の選定及び廃棄による適正な蔵書構成の構築支援 4 ボランティア、児童委員会及びクラブ活動への協力 5 学習のための資料提供（中央図書館の本を貸出） 6 学校図書室の利用カード作成 7 学校への図書貸出状況 9, 276冊 8 中央図書館でのおはなし会開催（日程等は3（5）のとおり） 9 学校連携事業会議を中央図書館で開催（6月21日） <p>団体貸出用図書資料費 1, 365千円</p>

