

職場体験学習日程表（長中）

1日目 8/2（火）

時 間	内 容	備考
10：00 ～10：30	事務室内会議室集合 日程説明・配架図説明・接客説明・館内見学	伊藤
10：30 ～11：15	返本・書架整理 1班 児童書 2班 一般書	大井 岡田
11：15 ～12：00	返本・書架整理 1班 児童書 2班 一般書	犬飼
12：00 ～13：00	昼食（事務室内会議室）	
13：00 ～14：00	1班 閉架書庫返本 2班 カウンター補助	館長 大井
14：00 ～15：00	1班 カウンター補助 2班 閉架書庫返本	
15：00 ～15：15	休憩（事務室内会議室）	
15：15 ～16：00	ヤングアダルト推薦図書紹介カードを作成しよう！	大井

2日目 8/3（水）

時 間	内 容	備考
10：00 ～11：00	事務室内会議室集合 日程説明 1班 本修理 2班 督促調査	大井 杉山 修理ボランティア
11：00 ～12：00	1班 督促調査 2班 本修理	
12：00 ～13：00	昼食（事務室内会議室）	
13：00 ～14：00	1班 返本・書架整理 2班 カウンター補助・レファレンス	大井 杉山
14：00 ～15：00	1班 カウンター補助・レファレンス 2班 返本・書架整理	
15：00 ～15：15	休憩（事務室内会議室）	
15：15 ～16：00	職場体験で知りたいことを図書館で調べよう！	伊藤

職場体験学習日程表（南中）

1 日 目 1 1 / 1 0 （木）

時 間	内 容	備 考
10 : 00	事務室内会議室集合 日程説明・配架図説明・接客説明・館内見学	伊藤
10 : 30 ～11 : 15	1 班 返本・書架整理（一般書） 2 班 返本・書架整理（児童書）	館長 犬飼
11 : 15 ～12 : 00	1 班 返本・書架整理（児童書） 2 班 返本・書架整理（一般書）	犬飼 館長
12 : 00 ～13 : 00	昼食（事務室内会議室）	
13 : 00 ～14 : 00	1 班 閉架書庫返本 2 班 カウンター補助	館長 犬飼
14 : 00 ～15 : 00	1 班 カウンター補助 2 班 閉架書庫返本	犬飼 館長
15 : 00 ～15 : 15	休憩（事務室内会議室）	
15 : 15 ～16 : 00	返本・書架整理	カウンター職員 伊藤

2 日 目 1 1 / 1 1 （金）

時 間	内 容	備 考
10 : 00 ～11 : 00	事務室内会議室集合 日程説明 1 班 本修理 2 班 返本・書架整理	伊藤 修理ボランティア
11 : 00 ～12 : 00	1 班 返本・書架整理 2 班 本修理	岡田 修理ボランティア
12 : 00 ～13 : 00	昼食（事務室内会議室）	
13 : 00 ～14 : 00	1 班 レファレンス 2 班 カウンター補助	岡田 カウンター職員休
14 : 00 ～15 : 00	2 班 カウンター補助 1 班 レファレンス	カウンター職員休 岡田
15 : 00 ～15 : 15	休憩（事務室内会議室）	
15 : 15 ～16 : 00	ヤングアダルト推薦図書紹介カード作成	岡田・伊藤

※レファレンス対応（利用者からの資料検索対応）

Q：本の場所を聞かれたら

A：タイトル・著者から検索し、棚番を紹介（案内）

「ご案内します。」

Q：検索したら在架となっているが、棚にない

A：検索を確認し、棚・周辺・ブックトラックを確認する

「こちらにございました。」

「申し訳ありません。職員に確認して参ります。」

☆よく訊かれる本

ガイドブック・コンピューター関係・料理の本・雑誌

※こんな行為を見つけたら

飲食・携帯電話の通話・大声での会話・走るなど迷惑行為を見つけたときは、注意が必要です。職員に報告して注意をする。

「申し訳ありませんが、図書館での〇〇は、ご遠慮ください。」

「あぶないので走らないでください。」

