職員番号(※)	月額・時間額（※）	受付番号(※)		受理年月日(※)
※記入しないこと	任用予定日(※)	令和　年　月　日		受付印

人事課が記入

担当課が記入・受付

長久手市会計年度任用職員任用申込書兼履歴書

顔写真	職種	一般事務	
タテ4cm×ヨコ3cm 上半身、脱帽、正面向き	ふりがな	ながくて　はなこ	性別
	氏名	長久手　花子	男・女
	生年月日	昭和・平成　56 年　5 月　1 日生（満 38 歳）	

現住所	
	（〒 480-1131 ） 電話（ 0561 － 63 － ○○○○ ） 携帯電話（ 090 － 1111 － ○○○○ ）
	ふりがな ながくてしやざこしろのうち
	（アパート、部屋番号まで記入） 長久手市岩作城の内○○○番地　△△△アパート○○○号

学　歴（最終学歴のみ記入）

学校名／学部・学科名	
○○大学／○○学部○○学科	昭和・平成・令和　15 年　3 月　卒業・卒業見込 任用開始日までに卒業する場合のみ↑

職　歴（上から新しい順に記入）

勤務先・所属部署の名称 担当業務内容	常勤・非常勤の別	在籍期間	週の勤務時間数
○○市役所　○○部○○課	常勤	平成31年4月1日 ～ 現在 ~~年　月　日~~	20 時間
○○手当の受付事務	非常勤		
○○株式会社　人事部	常勤	平成15年4月1日 ～ 平成20年12月31日	40 時間
給与事務	非常勤		
	常勤	年　月　日～　年　月　日	時間
	非常勤		
	常勤	年　月　日～　年　月　日	時間
	非常勤		
	常勤	年　月　日～　年　月　日	時間
	非常勤		

（欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付のこと）

資格・免許

名称	取得年月	名称	取得年月
普通自動車運転免許	昭和・平成・令和　14年　8月　取得・見込		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込
	昭和・平成・令和　年　月　取得・見込		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込

志望動機

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

本人希望記入欄（勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

勤務予定地までの時間を記入

通勤方法	（該当するものに○をつける） 徒歩・自転車・自家用車・公共交通機関（　　）	通勤時間	約 0 時間 10分

署名欄

この申込書兼履歴書及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。
なお、私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項（裏面）に該当しません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日　　氏名 長久手　花子（自署）

自署してください