

**令和5年度（令和6年4月採用）
長久手市任期付職員(学芸員)採用候補者試験
募集要項**

1 試験区分・採用予定人員等

試験区分	採用予定人員	受験資格
学芸員	1人	昭和59年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれにも該当する人 ア 学校教育法に基づく4年制の大学または大学院において、歴史学、民俗学または考古学に関する専門課程（これらに準ずる課程を含む。）を修めて卒業（修了）した人、または令和6年3月31日までに卒業（修了）見込みの人 イ 博物館法に基づく学芸員の資格を有する人、または令和6年3月31日までに取得見込みの人 ウ 教育機関、行政機関又は博物館等において、歴史学、民俗学または考古学に関する職務経験を3年以上有する人（職務経験は、常勤、非常勤を問わず、任用期間を通算する。）

- ※1 卒業見込みの人が、令和6年3月31日までに卒業しなかった場合は、任用資格を失います。
- ※2 職務経験は、令和5年9月30日時点で、受験資格を満たしていることが必要です。
- ※3 日本国籍を有しない人は、公権力の行使または公の意思の形成への参画に携わる職には就くことができません。

次のいずれかに該当する場合は受験できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する次の人

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 長久手市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2 任用期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで（3年間）

※任用期間は、5年を超えない範囲で更新する場合があります。

3 主な職務内容

- (1) 古戦場公園再整備に伴う、ガイダンス施設及び歴史民俗資料館の展示物等の制作
- (2) 文化財の現地調査、保管及び展示
- (3) 特別展等の企画及び運営（文化財・展示物の運び入れ等含む）
- (4) 収蔵物の管理
- (5) その他、行政業務全般

4 試験日時等（予定）

区 分	日 時	合格発表
第 1 次 試 験	令和 5 年 1 1 月 1 2 日（日） （詳細は、1 0 月 3 1 日（火）以降に書面にてお知 らせします。）	1 1 月 2 4 日（金）頃 （HPにて合格者の受験番号 を公表）
第 2 次 試 験	令和 5 年 1 2 月 3 日（日） （詳細は、第 1 次試験合格者にお知らせします。）	1 2 月 2 0 日（水）頃 （HPにて合格者の受験番号 を公表）
第 3 次 試 験	令和 6 年 1 月 1 1 日（木）、1 2 日（金）の いずれか 1 日 （詳細は、第 2 次試験合格者にお知らせします。）	1 月下旬頃 （郵便にて通知）


※試験日程は、受験者数及びその他の事情により、変更する場合があります。

5 試験の方法

区 分	内 容
第 1 次 試 験	適性検査 グループワーク試験 （主として人物について、集団作業による試験を行います。） プレゼンテーション試験 （自己PRを行い、それに対する質問を行います。）
第 2 次 試 験	専門職試験（記述式） （専門職として必要な基礎的知識や見識を問う記述式の試験を行います。）
第 3 次 試 験	口述試験 （主として人物について、個別面接による試験を行います。）

※試験内容は、受験者数及びその他の事情により、変更する場合があります。

6 受験手続

区 分	内 容
<p>申込方法</p>	<p>[インターネットによる申込（原則）] 次のURL（長久手市電子申請システム）に接続し、画面の指示に従って入力してください。 https://logoform.jp/form/qbGK/380373</p>  <p>《注意事項》 ア パソコンや通信回線上の障害等により、期限までに申込みが完了しなかった場合においても、追加で受付を行いませんので、期限までに余裕をもってお申込みください。 イ 長久手市電子申請システムの画面の指示に従って、下記の提出書類①～③をPDFで提出してください。 ウ インターネット申込みの際のファイル名は、下記の名称としてください。 試験申込書：「試験申込書（名前）」 学習・研究等調書：「学習・研究等調書（名前）」 エ 申込時に入力したメールアドレスに、受付完了通知が送信されます。<u>受付完了通知が届かない場合は、人事課まで電話でお問い合わせください。</u> オ 受験番号は、10月31日（火）に発送予定の第1次試験の通知に記載する予定です。<u>受験票に受験番号を記入の上、試験申込書に添付したものと同一写真を貼付して、試験受付時に提示してください。</u></p> <p>原則、インターネットによる申込みをお願いしておりますが、困難な場合は、窓口又は郵送でも受け付けます。</p> <p>[持参による申込] 下記①～③の書類を人事課人事係へ、原則本人が提出してください。</p> <p>[郵送による申込] 下記①～③の書類を封筒に入れ、封筒に「受験申込」と朱書きし、人事課人事係まで書留郵便でお送りください。</p> <p>なお、書類の不備について、メールや電話にて修正をお願いすることがありますが、連絡が取れなかった場合は、申込みを受理することができませんので、ご了承ください。</p>

<p>提出書類</p>	<p>インターネットで申込みをする際は、画面に従って必要書類を添付してください。</p> <p>インターネットによる申込みが困難な場合は下記の書類を人事課まで提出してください。</p> <p>①試験申込書 ②学習・研究等調書 ③学芸員資格を有することを証明する書類又は取得見込証明書</p> <p>※以下の書類については第3次試験受験時に提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業（見込）証明書 <p>ア 紙で提出する場合、試験申込書は、両面印刷したものに記入してください。</p> <p>イ 写真（上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm）は、3か月以内に撮影した同じものを試験申込書と受験票への貼付用の2枚用意してください（インターネット申込みの場合は1枚（受験票への貼付用））。インターネットによる申込みの際は、試験申込書の写真欄にデータで貼り付けた後、試験申込書をPDF形式に変換し試験申込書添付箇所に添付ください。試験当日は受験票に貼付し、1次試験受付時に提示してください。持参及び郵送による申込みの場合は、試験申込書及び受験票に貼ってください。</p> <p>ウ 記入の際は、消えるボールペンは使用しないでください。</p> <p>エ 最終学歴が大学院修了以上の方は、大学院の修了証書等に加え、大学の卒業証明書も提出してください。</p> <p>オ 最終学歴が大学院修了以上の方は、大学院の成績証明書に加え、大学の成績証明書も提出してください。</p> <p>カ 最終合格決定後、合格者には職務経験の確認のため、在職証明書を提出していただきます。</p> <p>キ 提出書類は一切お返しいたしませんので、ご了承ください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>[インターネットによる申込] 令和5年10月20日（金）午後5時15分まで</p> <p>[持参による申込] 令和5年10月20日（金）まで 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで （土・日曜日・祝日は、市役所閉庁のため受付できません。）</p> <p>[郵送による申込] 令和5年10月18日（水）まで 期間内の消印有効 【送付先】</p>

	長久手市役所市長公室人事課人事係 〒480-1196 長久手市岩作城の内60番地1 電話 0561-56-0604
第1次試験の詳細	第1次試験の詳細は、10月31日（火）に発送します（予定）。 なお、11月5日（日）までに届かない場合は、人事課人事係までお問い合わせください。

7 給与（令和5年9月現在）

(1) 初任給（地域手当含む。）

	大 学 卒	大 学 院（2年）卒
給料月額	210,870円	224,620円

※ 職歴等により加算される場合があります。

(2) その他諸手当

- ア 期末手当 給料、地域手当等の2.4月分
- イ 勤勉手当 給料、地域手当等の2.0月分
- ウ 通勤手当 自家用車（月額最高31,600円）
公共交通機関（月額最高55,000円）
- エ 住居手当 賃貸住宅（月額最高28,000円）
- オ 扶養手当 配偶者（月額6,500円）
子 1人当たり（月額10,000円）
その他 1人当たり（月額6,500円）
- カ その他 時間外勤務手当、特殊勤務手当など勤務実績により支給

(3) 給与は、人事院勧告に準じ、改定されます。

(4) 昇給は、原則として毎年1回行われます。

7 採用の時期

(1) 第3次試験に合格すると採用が内定されます。

(2) 採用が内定した人は、令和6年4月1日に採用され、長久手市文化の家等に配属されることとなります。

問合せ先

長久手市役所市長公室人事課人事係

〒480-1196

長久手市岩作城の内60番地1（長久手市役所本庁舎2階⑬窓口）

電 話 0561-56-0604（直通）

FAX 0561-63-2100

メール jinji@nagakute.aichi.jp（人事課代表メール）