

会議の名称 令和3年7月定例教育委員会
日 時 令和3年7月1日(木)
午前9時から午前11時20分まで
場 所 北庁舎2階 第5会議室

出席者

教育長	大澤孝明
委員	羽根しげ子
委員	細川修
委員	安藤京子
委員	川上雅也
事務局	
教育総務課長	貝沼圭子
生涯学習課長	水野徳泰
生涯学習課課長補佐 (スポーツ担当)	山田克仁
文化の家館長	靱山勝人
中央図書館長	二之部香奈子
給食センター所長	加藤哲
みどりの推進課主幹 (平成こども塾担当)	青山均
教育総務課施設係長	日置桂敬
教育総務課庶務教育係長	宇井正幸

傍聴者

0人

会議の公開・非公開

一部非公開

審議の概要

1 決定承認事項

なし

2 報告事項

- (1) 後援・推薦名義専決処分の一括報告
- (2) 教育委員会及び関係各課からの報告

3 決定承認及び報告事項【非公開】

- (1) 成人式の代替行事について

(2) 要保護・準要保護の認定

4 その他

議事録署名者

川上委員

議事録

教育長

令和3年7月定例教育委員会を始めます。

中学校では、先週の土日から総合体育大会愛知地区支所大会が始まっています。また、本日から個人懇談会が始まっている学校もあります。学校の終業式が7月20日ですので、1学期がまもなく終了します。

次に、先日、市議会定例会の一般質問があり、教育委員会に多くの質問がありました。その中の一つに、ごみの減量に関する質問があり、環境課と協議し、給食の時間に放送室から各教室に設置してあるテレビを通して、7月に1校環境課が出前授業を行います。

最後になりますが、新型コロナウイルスの感染者が少なくなってきたとはいえ、まだまだ油断ができない状況ですので、各課等での対策を継続し、改善が必要なものは改善していきたいと考えています。本日の議事録署名者は、川上委員にお願いします。

それでは、今回決定承認事項はありませんので、報告事項に移ります。後援・推薦名義専決処分の一括報告について教育総務課から説明をお願いします。

(資料1に沿って説明)

委員から特に意見なし

教育長

教育委員会及び関係各課からの報告です。平成こども塾からお願いします。

(資料2に沿って説明)

委員

学校連携プログラムが新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となっているのが残念で、例えばオンラインで里山を体験するなどの取組ができるのではないですか。

事務局

平成こども塾へ実際に訪れて、自然とふれあい、実体験してもらうことがこの施設として一番大切な目的を達成する上で重要と考えます。御提案は、この施設にはなじみにくいと考えます。

委員

「ネイチャーゲーム」と「暮らしの道具作りと料理教室」が延期となっていますが、今後の対応について教えてください。

- 事務局 この2つは会員制のプログラムであり、年間の会費をもらっているものになります。当初の年間スケジュールで予備日を1日設定していただきましたので、1回分繰り下げて実施する予定ですが、更に延期となった場合には、全てのプログラムができるよう調整したいと考えています。
- 委員 年間会員のプログラムがいくつかありますが、同じ人が複数のプログラムに申し込めるのか、一人ひとつだけしか申し込めないというような決まりは何かありますか。
- 事務局 抽選により参加者を決定していますので、偶然複数のプログラムに当選する人もいるかと思えます。
- 委員 年間会員の定員も少ないので、なるべく多くの人に参加してもらう取組も必要ではないですか。
- 事務局 年間会員の決定方法は、世話人会や運営委員会で承認を受けた方法によるものです。来年度に向けて検討する際の参考とさせていただきます。
- 委員 情報発信していくことも重要だと考えており、実体験の場と情報発信とをハイブリッド的に実施していけば、より広がっていくのではないかと思います。
- 事務局 現在、こども塾だよりや市のホームページ、子育て支援アプリで事業の開催については情報発信していますが、これ以上の情報発信となると人手も必要となり難しいかと思えますので、できることを一度検討したいと思えます。なお、いくつかのプログラムについては、ひまわりネットワークが取材に来られ、番組内で紹介されています。取材を活用しての情報発信は、大変有効な手段と考えます。
- 教育長 続きまして、文化の家から説明をお願いします。

(資料3に沿って説明)

- 委員 西尾市からの視察を受け入れたということですが、長久手市はどのようなところが進んでいるのでしょうか。
- 事務局 インターネット上で予約の手続きが完結できるようシステム化を進めています。
- 教育長 続きまして、中央図書館から説明をお願いします。

(資料4に沿って説明)

- 委員 図書館に併設されている駐車場に、「ここは図書館専用の駐車場です」という張り紙がされていますが、桧ヶ根公園利用者の対策として行っているのでしょうか。
- 事務局 図書館の開館時間内であれば、桧ヶ根公園利用者も停められる取扱いとなっています。しかし、開館時間後には施錠するため、張り紙

で周知しています。

委員 公費で購入している雑誌についている付録の処分はどのようにしていますか。

事務局 図書館では年に一度リサイクル市を開催しており、その中に雑誌の付録も含まれています。

委員 子どもの読書手帳があるかと思いますが、どのように活用されていますか。

事務局 小学生が多く利用してくれます。40冊いっぱいになると鉛筆をプレゼントしています。読書手帳については、小学校3年生時の図書館見学のときにPRしています。

教育長 続きまして、給食センターから説明をお願いします。

(資料5に沿って説明)

委員 事業進捗状況管理表の一番最後に「アレルギー担当栄養士による各小中学校訪問」とありますが、栄養士が学校を訪問し、どのようなことをしていますか。面談をしているのでしょうか。

事務局 主に配膳状況の確認をしています。コンテナの搬入から、どのように該当の児童生徒に届けられるのかという行程をみており、面談はしていません。

委員 アレルギー担当栄養士がせっかく訪問しているので、該当児童生徒や担任との面談は難しいですか。

事務局 担任との面談につきましては、アレルギー面談時に意見や心配事を聞いており、年度途中でも随時相談を受けています。配膳状況の確認は、一日1件が時間的に限界であり、低学年で初めてアレルギー対応食が提供されるときに確認を行っています。

委員 できれば該当児童生徒が別メニューになっている日に見に来ていただき、現場の状況を知っていただきたいと思います。弁当持参の子もぜひ確認していただきたいと思います。弁当持参の子が一日も早く一緒に給食が食べられるように進めていただきたいです。

委員 卵と乳以外のアレルギーの子は把握しているのでしょうか。

事務局 アレルギー対応食の申込みがあった方については把握していますが、それ以外の方については把握できません。

教育長 続きまして、生涯学習課から説明をお願いします。

(資料6に沿って説明)

委員 サッカー教室に67名参加したということですが、新型コロナウイルス感染症対策をどのようにして実施するという動きになったのでしょうか。

事務局 参加者に自己申告書を提出してもらい、熱がある方については参加

をとりやめるようお願いしました。また、外での活動ではあったのですが、手指消毒をしてもらい、終了後も道具等の消毒を実施しています。

- 委員 活動中にマスクの着用はしていましたか。
- 事務局 苦しかったらはずしてもよいと伝えていましたが、基本的にはみなさんしていました。
- 委員 他の課などでは事業が中止となっていますが、市として何か統一した方針はありますか。
- 事務局 事業の実施につきましては、各課等での判断となります。室内と屋外では対応が異なると考えています。室内につきましては、換気ができるのが重要と考えており、定員を減らすなどの対応をしています。屋外につきましては、祭りのように人が密集するような行事は中止という判断をしています。今回のサッカー教室は、散らばって実施するというのもあって開催することとしました。
- 教育長 続きまして、教育総務課から説明をお願いします。

(資料7に沿って説明)

- 委員 事業進捗状況管理表の2つ目の勤務時間の適正化についてですが、校長先生や教頭先生がどのようにマネジメントしているのか教えてください。
- 教育長 事務の効率化を図っていますが、保護者からの相談や児童生徒への対応がありますので、なかなか削減は難しいです。
- 委員 管理職が勤務時間の適正化のスキルを磨くのが重要だと思いますが、勉強会などはしていますか。
- 教育長 校長会や教頭会、愛日地区の幹部会議などで業務改善に取り組んでいます。各学校でも勤務時間が長い教師には声かけをしています。
- 委員 一つの学校で取り組むのは難しく、外部の有識者を入れてプロジェクトチームとして取り組まないと変わらないのではないかと。
- 教育長 業務改善が必要で、無駄なものはなくすなどしていきたいと思えます。
- 教育長 他にご意見等なければ、これ以降の内容は非公開としてよろしいでしょうか。
- 委員 (異議なし)
- 教育長 それでは、公開部分の教育委員会を終わります。