

長久手市中央図書館 事業報告（12月分）

おはなし会

事業名	日時	参加人数
大人のおはなし会〔読書会〕 （吾亦紅）	12／3（火） 10：30～11：30	17人
乳幼児向けおはなし会 〔ブックスタート併用日〕 （職員＋図書館ボランティア協力）	12／5（木） 11：00～11：30	78人 対象児21人
おはなし会スペシャル 〔幼児から低学年〕 （吾亦紅）	12／7（土） 10：30～11：30	49人
おはなし会 〔幼児から低学年〕 （吾亦紅）	12／14（土） 10：30～11：30	27人
乳幼児向けおはなし会 （図書館ボランティア） 保健師育児相談	12／19（木） 11：00～11：30	人（ 人）
小学生向けおはなし会 （ストーリーテリング） （職員＋学校連携ボランティア協力）	12／20（金） 14：00～14：30	人
ブックスタートのおはなし会 （職員）	12／21（土） 11：00～11：30	人 対象児 人
おはなし会 〔幼児から低学年〕 （図書館ボランティア）	12／21（土） 14：00～14：30	人
乳幼児向けおはなし会 （図書館ボランティア）	12／21（土） 15：00～15：30	人

閲覧室内企画展示

テーマ	内 容	コメント
長久手高校と中央図書館との連携事業 ～高校生に人気のある本とPOP展～	長久手高校図書委員が作成した本のPOPを、一部中央図書館でも展示し、合わせて同校や愛知県内の高校図書館で人気のある本、73冊を展示。 （1月には、長高1年生の国語の授業で作成した優秀POPを追加）	11/30～12/17で貸出冊数103冊。 POPがあることによる効果と、人気のある本であることもあり並べられた本は、ほぼ貸出中となっている。本は貸出中でなくても、POPを読んでいる利用者も多く見られ、今後も連携を継続していきたい。
クリスマスの本	クリスマスをテーマにした、絵本や読み物など毎年人気の児童書約120冊。	11/1～12/17で貸出冊数576冊。 たいへん人気で、展示冊数を倍増しているが、棚に本が残らないほど借りられている。興味を引きやすい定番のテーマで、今後も同時期での展示を検討する。
チャレンジ・チェンジ！	主人公が何かに挑戦した結果、前向きな変化を遂げたという内容の児童書を約100選書。共感を喚起すると同時に読み手を勇気づけることをねらいとする。	12/1～12/17で貸出冊数36冊。 物語の本とそれ以外の本が、バランス良く借りられている。貸出冊数を増やすために、12/15から、特におすすめする本に簡単なPOPをつけて展示をしている。
模様のせかい ～私たちのまわりは『模様』がいっぱい～	模様をテーマにした、児童向けの絵本を中心に約60冊展示。	11/30～12/17で貸出冊数77冊。 読み物・物語絵本の貸出が多く、それと比較して、模様について学ぶ図鑑や知識絵本の貸出は少ない。模様の描かれた本の表紙を見て借りる人も多く見受けられるため、面出しの展示を心がける。

その他

読み聞かせボランティア養成講座	12／18(水)10:00～11:30 第2回講座(定員20人) 19人出席
中学生美術展	11／30(土)～12／15(日) 2階ギャラリー 市内3中学校から出品された49点の作品を展示

1月の予定

おはなし会

事業名	日時
大人のおはなし会〔読書会〕 (吾亦紅)	1 / 5 (火) 10:30～11:30
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (吾亦紅)	1 / 9 (土) 10:30～11:30
乳幼児向けおはなし会 (図書館ボランティア) 保健師育児相談	1 / 14 (木) 11:00～11:30
ブックスタートのおはなし会 (職員)	1 / 16 (土) 11:00～11:30
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (図書館ボランティア)	1 / 16 (土) 14:00～14:30
乳幼児向けおはなし会 (図書館ボランティア)	1 / 16 (土) 15:00～15:30
えいごのおはなし会 (レディバグ)	1 / 23 (土) 10:30～11:30

閲覧室内 企画展示（1月から展示する新規分）

テーマ	内 容
北玄関棚(児童書)	「行く年来る年」に関連する児童書で調整中

その他

読み聞かせボランティア養成講座 (全5回)	11/14(木)、12/18(水) 10:00～11:30(終了) 1/17(金)10:00～11:30 2/18(火)10:00～11:00 3/6(金) 〃	子ども向けの読み聞かせが初めての方や 経験が浅い方が対象。中央図書館等で読 み聞かせボランティアを行うために、子ども に読み聞かせをする意味や必要性、実演 技術を学ぶ。 定員:第2回以降(実習)20人
図書修理ボランティア養成講座 (全3回)	1/8(水)、15(水)、22(水) 10:00～11:30	初心者の方を対象にした図書修理の技術 習得講座。受講後は中央図書館の図書修 理ボランティアとして活動できる人材を養 成する。 定員:20人

令和元年度 中央図書館 事業進捗状況管理表

	事業名	課題	目標	実施項目	進捗状況・結果	年間スケジュール												備考
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	児童館図書室の環境整備	児童館職員だけでは徹底した書架構築ができない	青少年児童センターでの年間貸出数1000冊	1.司書が選書した本を団体貸出し、対象年齢など、読者層に応じた棚配置等を行う。 2.図書館が作成した本のPOPを児童館へ提供する。(年1回程度) 3.図書室利用状況は、貸出数で把握するため、青少年児童センターを含めた全児童館で集計・分析した結果を基に選んだ図書を貸出す。	・青少年児童センター図書室のレイアウト変更、除籍本選定作業等(12/17)・3回目 ・青少年児童センターでの新たな集計方法を12月から実施。	青少年児童センターの貸出数 71冊(5冊) 66冊(5冊) 110冊(9冊) 93冊(15冊) 51冊(28冊) 40冊(5冊) 47冊(11冊) 54冊(17冊) 全数(5冊) 集計と検証(毎月) 9/18,19 除籍本選定等 西児童館 団体貸出入替 下山児童館11/12 除籍本選定作業	第2次子ども読書活動推進計画 基本目標Ⅱ-2-(2)											
2	本の展示の実施	蔵書の魅力を伝える機会が少ない	本の展示企画を年間19回開催	1.司書によるオリジナルな展示の企画。 2.閉架の図書も展示図書に組み込む。 3.選定したテーマに基づき本を専用スペースに2ヶ月単位で展示。 4.展示本の位置情報を変更入力処理し、利用者が手に取りやすくする。 5.貸出統計値を集計・分析し、収集や次期企画に応用する。	棚27番(南玄関) 「長久手高校とのコラボ企画 生徒おすすめ本とPOP展示」 棚24番(カウンター前) 「模様のせかい～私たちのまわりは『模様』がいっぱい～」 棚19番(児童書架) 「チャレンジ・チェンジ！」 北玄関棚 「クリスマスの本」	棚27番 棚24番 棚19番 北玄関棚 棚27番(南玄) 棚24番(カウンター前) 棚19番(児童書架) 北玄関棚 棚27番 棚24番 棚19番 北玄関棚 開催件数 17回(10月末現在)	教育振興基本計画 基本施策9「魅力ある図書館づくり」 ①図書館利用の促進											
3	不明化対策事業	不明本が発生している	年間の不明本冊数減らす。 (前年度175冊、目標150冊)	1.不明化傾向に基づく本の配置換え(随時)。 2.本にマーキング(館所蔵を表示) 3.職員の巡回による抑止力強化(1日2回程度) 4.持ち出し発生書架に警告表示 5.防犯カメラ等の表示貼替え(年3～4回)	・不明化傾向分析に基づく本の配置換えを継続。 ・本にマーキング(館所蔵を表示)を継続。 ・持ち出し発生書架にブックエンド型警告表示を設置。 ・棚板に警告表示を追加。	不明化傾向分析に基づく本の配置換え、本にマーキング(館所蔵を表示) 職員等による閲覧室巡回 防犯カメラ等の表示貼替え 集計と検証(毎月) 黄ばみ等の点検、位置変更など												
4	延滞対策事業	延滞本が発生している	月次集計(3日～300日)時点での延滞冊数を900冊以内とする。	1.1日以上延滞者へ窓口で注意喚起。 2.7日以上延滞者へ利用カードの貸出禁止措置及び注意喚起カードを窓口で手渡し。 3.15日以上延滞者に督促はがきを毎週郵送。 4.30日以上長期延滞者に黄色のはがきを毎週郵送。 5.30日以上延滞者へ2週間に一度督促電話。 6.60日以上延滞者は貸出禁止措置後、次回貸出時に職員からの厳重注意。	・延滞者には逐次、口頭注意、啓発カードを手渡し。 ・延滞者へ、はがきで督促。 ・20日以上延滞者へ督促電話。	延滞者に督促はがきを毎週郵送(通年) 延滞者へ注意喚起カードを窓口で配布(通年) 集計と検証(毎月)	1157冊 1235冊 1005冊 1192冊 1141冊 870冊 977冊 901冊 冊											

令和元年度 中央図書館 事業進捗状況管理表

	事業名	課題	目標	実施項目	進捗状況・結果	年間スケジュール												備 考
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
5	地域資料収集事業	地域資料が整備されていない	地域資料を年間260冊収集し、蔵書として整備する。	1.司書が専門的視点で郷土・行政に関する資料を収集 2.特別資料室内でのテーマ展示を開催 3.特別資料室の開架と閉架の蔵書バランスを毎月点検する。	・提供された行政資料の受入れ作業中。 ・地域資料収集累計冊数：280冊(12月17日時点) ・特別資料室内で新着図書展示を実施。	郷土・行政資料の収集 <												