

おはなし会

事業名	日時	参加人数
乳幼児向けおはなし会 〔ブックスタート併用日〕 (職員＋図書館ボランティア協力)	8 / 1 (木) 11 : 00～11 : 30	87人 対象児20人
大人のおはなし会〔読書会〕 (吾亦紅)	8 / 6 (火) 10 : 30～11 : 30	17人
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (図書館ボランティア)	8 / 10 (土) 10 : 30～11 : 30	24人
乳幼児向けおはなし会 (図書館ボランティア) 保健師育児相談	8 / 15 (木) 11 : 00～11 : 30	22人(1人)
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (図書館ボランティア)	8 / 17 (土) 14 : 00～14 : 30	16人
乳幼児向けおはなし会 〔ブックスタート〕 (職員＋図書館ボランティア協力)	8 / 17 (土) 15 : 00～15 : 30	26人 対象児 8人
えいごのおはなし会 (レディバグ)	8 / 24 (土) 10 : 30～11 : 30	人

閲覧室内企画展示

テーマ	内 容	コメント
休暇の本 ー休暇の過ごし方、休日の 過ごし方	夏休みやお盆休みなどの長期休暇に かけて、休暇・休日の過ごし方という テーマで100冊選書。	7/24～8/20で貸出冊数195冊。 貸出が多く、本がなくなるくらい人気があり、15 冊程度追加した。普段、貸出の少ない本を多く 選書しており、テーマを立てることで関心を持 たれ、利用されたことはよかった。
オビオビ大作戦	夏休みの課題である読書感想文に向 けた展示。手に取りやすくしてもらい工 夫として、一冊ずつに紹介文(帯)を 付ける。200冊を選書。	7/2～8/20で貸出冊数353冊。 7月中の貸出が多く、棚に本が少なくなってい まう程だった。読書感想文のための本のレファ レンス(問合せ)も多く、利用者の問合せがあつた 場合は個別に対応した。
セ・ン・ソ・ウ ～生きる権利を考える	新しい時代になった今、あらためて 「生きる権利」を考えられるように、戦 争をテーマにした児童書80冊を展示・ 貸出する。	7/2～8/20で貸出冊数175冊。 読書感想文用としても活用され、夏休み前半 は半数以上が貸出になっていた。また、大人が 手に取る姿を見かけた。
喫茶・チュウアウトショカン ～夏に食べたいスイーツ本 集めました～	食欲が薄れがちな夏、あえて食べ物 をテーマにし、読後「食べに行こう！」 という気持ちになるようなスイーツの本 を40冊選書。	7/24～8/20で貸出冊数92冊。 半数を閉架書庫から選書した。展示初日から 多くの貸出があり、3日目からは棚に1冊もない 状況となったため、急きょ4冊程追加した。

その他

夏休み図書館探検隊	8/2(金) ①10:00～11:00 9人 ②15:00～16:00 8人
わくわくプログラミング「脱 出！はち迷宮」	愛知淑徳大学伊藤真理ゼミへの 協力イベント 8/28(水)13:00～14:00 申込者20人

## 9月の予定 おはなし会

事業名	日時
大人のおはなし会〔読書会〕 (吾亦紅)	9 / 3 (火) 10 : 30～11 : 30
乳幼児向けおはなし会 〔ブックスタート併用日〕 (職員＋図書館ボランティア協力)	9 / 5 (木) 11 : 00～11 : 30
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (図書館ボランティア)	9 / 14 (土) 10 : 30～11 : 30
乳幼児向けおはなし会 (図書館ボランティア) 保健師育児相談	9 / 19 (木) 11 : 00～11 : 30
おはなし会 〔幼児から低学年〕 (図書館ボランティア)	9 / 21 (土) 14 : 00～14 : 30
乳幼児向けおはなし会 〔ブックスタート〕 (職員＋図書館ボランティア協力)	9 / 21 (土) 15 : 00～15 : 30
えいごのおはなし会 (レディバグ)	9 / 28 (土) 10 : 30～11 : 30

## 閲覧室内 企画展示（9月から展示する新規分）

テーマ	内 容
そらのたび	空模様の変化しやすく、天体観測のしやすい時期に合わせ、空、雲、宇宙、宇宙人などをテーマにした児童書を約100冊選書。

## その他

愛知淑徳大学生図書館実習 (司書課程)	9 / 13(金)、14(土)、 18(水)～20(金)の5日間	愛知淑徳大学司書課程の学生を1名受入れ。パスファインダー作成課題への講評協力も行う。
------------------------	-------------------------------------	--

令和元年度 中央図書館 事業進捗状況管理表

	事業名	課題	目標	実施項目	進捗状況・結果	年間スケジュール												備 考
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	児童館図書室の環境整備	児童館職員だけでは徹底した書架構築ができない	青少年児童センターでの年間貸出数1300冊	1.司書が選書した本を団体貸出し、対象年齢別など、読者層に応じた棚配置等を行う。  2.図書館が作成した本のPOPを児童館へ提供する。(年1回程度)  3.図書室利用状況は、貸出数で把握するため、青少年児童センターを含めた全児童館で集計・分析した結果を基に選んだ図書を貸出す。	・上郷児童館入換え分の選書作業及び日程調整  ・青少年児童センターの図書室の書架配置協議を定例化	<div>青少年児童センターの貸出数</div> <div>71冊(5冊)66冊(5冊)110冊(9冊)93冊(15冊)</div> <div>集計と検証(毎月)</div> <div>←全数(うち中央図書館からの本)</div> <div>上郷児童館 団体貸出入替9/26</div> <div>西児童館 団体貸出入替</div> <div>団体貸出入替 市が洞児童館7/2、南児童館7/17</div> <div>下山児童館 団体貸出入替</div>	第2次子ども読書活動推進計画 基本目標Ⅱ-2-(2)											
2	本の展示の実施	蔵書の魅力を伝える機会が少ない	本の展示企画を年間19回開催	1.司書によるオリジナルな展示の企画。  2.閉架の図書も展示図書に組み込む。  3.選定したテーマに基づき本を専用スペースに2ヶ月単位で展示。  4.展示本の位置情報を変更入力処理し、利用者が手に取りやすくする。  5.貸出統計値を集計・分析し、収集や次期企画に応用する。	棚27番(南玄関) 「休暇の本」  棚24番(カウンター前) 「喫茶チウオウトシカン〜夏に食べたいスイーツ本集めました〜」  棚19番(児童書架) 「セン・ソ・ウ〜生きる権利を考える」  北玄関棚 「オビオビ大作戦」	<div>棚27番</div> <div>棚27番(南玄)</div> <div>棚27番</div> <div>棚24</div> <div>棚24番(カウンター前)</div> <div>棚24番</div> <div>棚19番</div> <div>棚19番(児童書架)</div> <div>棚19番</div> <div>棚19番</div> <div>棚19番</div> <div>棚19番</div> <div>北玄関棚</div> <div>北玄関棚</div> <div>北玄関棚</div> <div>北玄関棚</div> <div>北玄関棚</div> <div>北玄関棚</div> <div>開催件数 11回(7月末現在)</div>	教育振興基本計画 基本施策9「魅力ある図書館づくり」 ①図書館利用の促進											
3	不明化対策事業	不明本が発生している	年間の不明本冊数減らす。 (前年度175冊、目標150冊)	1.不明化傾向に基づく本の配置換え(随時)。  2.本にマーキング(館所蔵を表示)  3.職員の巡回による抑止力強化(1日2回程度)  4.持ち出し発生書架に警告表示  5.防犯カメラ等の表示貼替え(年3～4回)	不明化傾向分析に基づく本の配置換えを継続。  本にマーキング(館所蔵を表示)を継続。  持ち出し発生書架にブックエンド型警告表示を設置。  ※詳細値は8月27日の館内整理日に集計予定。	<div>不明化傾向分析に基づく本の配置換え、本にマーキング(館所蔵を表示)</div> <div>職員等による閲覧室巡回</div> <div>防犯カメラ等の表示貼替え</div> <div>黄ばみ等の点検、位置変更など</div> <div>26冊1冊3冊</div> <div>集計と検証(毎月)</div>												
4	延滞対策事業	延滞本が発生している	月次集計(1日～300日)時点での延滞冊数を900冊以内とする。	1.1日以上延滞者へ窓口で注意喚起。  2.7日以上延滞者へ利用カードの貸出禁止措置及び注意喚起カードを窓口で手渡し。  3.15日以上延滞者に督促はがきを毎週郵送。  4.30日以上長期延滞者に黄色のはがきを毎週郵送。  5.30日以上延滞者へ2週間に一度督促電話。  6.60日以上延滞者は貸出禁止措置後、次回貸出時に職員からの嚴重注意。	延滞者へはがきを郵送。  延滞者への注意喚起カードを窓口カウンターにて手渡し。  ※詳細値は8月27日の館内整理日に集計予定。	<div>延滞者へ注意喚起カードを窓口で配布(通年)</div> <div>集計と検証(毎月)</div> <div>1157冊1235冊1005冊1192冊</div>												

令和元年度 中央図書館 事業進捗状況管理表

	事業名	課題	目標	実施項目	進捗状況・結果	年間スケジュール												備 考
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
5	地域資料収集事業	地域資料が整備されていない	地域資料を年間260冊収集し、蔵書として整備する。	1.司書が専門的視点で郷土・行政に関する資料を収集 2.特別資料室内でのテーマ展示を開催 3.特別資料室の開架と閉架の蔵書バランスを毎月点検する。	・地域資料収集累計冊数：179冊（8月20日時点） ・提供された行政資料の受入れ準備中。	<div>郷土・行政資料の収集</div> <div>他館の取り組み方法等を情報収集</div> <div>特別資料室内でのテーマ展示</div> <div>内容検討</div>												総合計画アクションプラン 基本目標5-政策1-施策（1）