

**Microsoft Word 入力方法**

**〈シートについて〉**

シートは下記のように9つのファイルにわかれています。

|  |  |
| --- | --- |
| **ファイル名** | **シート名** |
| **入力シート1** | **◆表紙　　◆プロフィール（1）　◆プロフィール（2）**  **◆生活マップ　　◆家族マップ** |
| **入力シート2** | **◆スケジュール　　◆本人の情報　　◆生育歴**  **◆人と関わる場合　　◆本人から相手に伝える場合**  **◆相手から本人に伝える場合** |
| **入力シート3** | **◆生活サポート**（食事・トイレ）  **◆生活サポート**（着替え・みだしなみ）  **◆生活サポート**（移動・補助具など）  **◆生活サポート**（乗り物・買い物・外食）  **◆生活サポート**（洗顔・お風呂・睡眠） |
| **入力シート4** | **◆命にかかわること　　◆できごと　　◆できごとフォト** |
| **入力シート5** | **◆記録**（診断・治療・入院・相談・検査など）**1枚目**  **◆記録**（診断・治療・入院・相談・検査など）**2枚目**  **◆・記録**（障害者手帳）  **◆記録**（補助具など） |
| **入力シート6** | **◆実習・就労の記録　　◆就労の情報**  **◆金銭・財産管理　　◆親のねがい　　◆その他の関係機関** |
| **入力シート7** | **◆サポートカード　　◆引き継ぎカード　　◆自己紹介カード　　◆つなぐチェックカード**（生活の状況）  **◆つなぐチェックカード**（社会性の状況）  **◆つなぐチェックカード**（外出・余暇の状況） |
| **入力シート8** | **◆ライフステージ年表（1）　　◆ライフステージ年表（2）** |
| **未入力シート** | **◆はじめに　　◆ライフステージごとの支援**  **◆関係機関　　◆裏表紙** |

**〈入力について〉**

・シートのベースは画像データとして背面に配置してあります。　　　　　　　移動してしまったり、誤って削除してしまう場合がありますので、ご注意ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**＊入力する前に「名前を付けて保存」することをお勧めします**

・入力部分にはテキストボックスを配置してあります。一部サンプルが入っていますので、必要に応じて変更してください。　　　　　　　　　　　　　空欄に入力したい場合は、クリックするとテキストボックスが現れます。

・フォントの種類やサイズ、色はお好みに合わせて変更できます。

・チェック（✔）はすべての項目に入っていますので、必要ない部分は削除してください。

・お使いのWordのバージョンによっては、テキストボックスの位置などがずれている場合もありますので、ご了承ください。