

長久手市立乳児等通園支援事業所の利用に関する
キャンセルポリシー

- 1 長久手市立乳児等通園支援事業所（以下「本事業所」という。）への利用予約が完了した時点より、長久手市立乳児等通園支援事業所の利用に関するキャンセルポリシー（以下「キャンセルポリシー」という。）の対象となります。キャンセルポリシーをご確認いただき、同意した上で、ご利用ください。
- 2 キャンセル等による利用料金や利用可能時間数等の取扱いについては別紙のとおりです。なお、こども誰でも通園制度総合支援システムを介したキャンセル連絡又は本事業所の開所時間内に電話による本事業所へのキャンセル連絡によって、キャンセル成立となります。
- 3 他の利用者の迷惑となるような行為や本事業所運営に支障をおよぼすような行為を行った場合、利用をお断りすることがあります。
- 4 台風等による荒天や災害の恐れがある場合その他やむを得ない事情により、緊急に利用をお断りさせていただくことがあります。この場合、「利用料金」や「材料費等実費費用」のキャンセル料は発生しません。また、「利用可能時間数」も消費していないものとして取り扱います。

（令和8年5月15日時点）

別紙 キャンセル等による利用可能時間数や利用料金等の取扱い

| | 利用可能時間数 | 利用料金・実費費用 |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 利用日当日の午前0時より前にキャンセル | 消費なし | 発生しない |
| 利用日当日の午前0時～利用申込時間前までにキャンセル | 利用申込時間数を消費 | <u>利用申込時間分</u> <u>発生する</u> |
| 開始申込時間に遅れて来た | | |
| 利用申込時間より前に早退 | | |
| 利用申込時間を超過して迎えに来た | 利用申込時間数+ <u>超過時間数(※1)</u> を消費 | 利用申込時間分+ <u>超過時間分(※1)</u> 発生する |
| 無断キャンセル | 利用申込時間数を消費 | 発生しない |

※ 市長が必要と認める場合は上記に限りません。

(※1) 利用申込時間数を超過した場合、すべて30分を単位として加算します。

例 9:00-11:00を予約したが11:35に迎えに来た場合

- ・ 利用可能時間数
利用申込時間数 2時間 + 超過時間数 1時間 = 計 3時間の利用可能時間数を消費
- ・ 利用料金
予約申込時間分 600円 (300円 × 2時間) + 超過時間分 300円 (150円 × 2(30分 × 2回)) = 900円を事業所へ支払