

令和5年度南小学校 放課後子ども教室のご案内

1 放課後子ども教室とは

子どもたちが安全・安心に集える居場所として、放課後などに学校の余裕教室や敷地内施設を利用し、地域の方々の協力を得ながら様々な体験・自主学習・交流活動を行う子ども未来課の事業です。

放課後子ども教室は、児童クラブや学童保育とは異なり、留守家庭の子どもを預かる事業ではなく、南小学校の全ての児童を対象とした、子どもが地域で健やかに育まれる環境づくりを推進する事業です。

2 実施場所

長久手市立南小学校 多目的棟1階 放課後子ども教室

3 開室日時

- 開室期間：令和5年4月12日(水)*から令和6年3月29日(金)まで
(新1年生は令和5年4月19日(水)*から) ※給食開始日
- 開室時間：下校時刻から午後4時50分まで (長期休暇中等は午後1時30分開室)

(主な1日の流れ)

	14:50	15:00	15:20	16:00	16:45	16:50
通常日課	準備	学習タイム	体験タイム	自由タイム	片付け	下校準備

※学習タイムと体験タイムは入れ替わることがあります。

- 休室日：土曜日、日曜日、祝日、夏季学校休業期間(8/9~8/15)、年末年始(12/28~1/5)
※その他、学校の行事の都合で休室になる場合があります。

4 定員

希望者全員が参加できますが、1日28人を目安に参加曜日を調整し、全員週1回(曜日固定)の参加とします。申込多数の場合は、密を避けるため、参加可能日を隔週にするなどさらに調整します。

5 参加費用

参加費は無料ですが、傷害保険料(年額800円)が必要です。

なお、保険料は、実際の利用の有無にかかわらず、参加決定時から発生します。参加を辞退する場合は、令和5年3月27日(月)までに参加辞退届を子ども未来課へ提出してください。

6 運営体制

子ども未来課職員のコーディネーターと支援員が子どもたちの活動を見守ります。学校教育ではなく放課後子ども総合プラン推進事業として位置づけられますので、学校教職員の参加はありません。

7 放課後子ども教室コーディネーターより

放課後子ども教室という存在は、学校の施設を活用して子どもたちの居場所を確保し、異学年集団で楽しい時間をつくり出します。支援員は、子どもたちが安心して活動し、創造する力を育む手助けをしています。あいさつをしっかりし、時間を守り、話は静かに聞く。自分が使ったものは自分で責任をもって片付ける。そして、人を傷つけることは言わないという放課後子ども教室の約束ごとを守れる子を育てます。様々な特技をもったボランティア講師の方々や支援員のもとでいろいろな体験をし、豊かな人間性を育てています。興味をもたれた方はぜひお申し込みください。



8 主な活動の例

絵手紙教室、アロマテラピー、つまみ細工、絵画教室、英語教室、読み聞かせ、伝承玩具（玩具作り）、おもしろ科学教室、キッズ防災、お話し会、折り紙教室、キッズ体操、工作教室、紙芝居、ビンゴゲーム、クイズ大会、ビデオ鑑賞会 等	月1回程度
季節の行事	随時



9 申込方法

以下のいずれかの方法にてお申し込みください。

- (1) 市役所ウェブサイトからの応募 こちらのQRコードからもアクセス可能です→
https://www.city.nagakute.lg.jp/kosodate_kyoiku/6/9/6066.html
上記のURLにアクセスし、入力フォームからお申し込みください。



- (2) 申込書による応募

参加申込書に必要事項を記入の上、**市役所子ども未来課へ提出**してください。

参加申込書は、南小学校、南小学校放課後子ども教室、市役所子ども未来課窓口にあります。

※参加申込者は全員週1回（曜日固定）の参加となります。（申込多数の場合は、参加可能日の調整があります。）

※参加曜日の決定のため申込時に優先順位をつける数字を選んでいただきます（1～45までの数字を2つ）。優先順位のスタートの数字は申込期間終了後に公開抽選を行います。抽選は、令和5年2月24日（金）午後4時30分より長久手市役所北庁舎2階第5会議室にて実施します。なお、抽選は公平性の担保のため公開で行いますが、催し物ではなく、会場スペースにも限りがあるため、入場できない場合がありますのでご了承ください。

10 受付期間

令和5年2月1日（水）～2月15日（水）午後5時まで

11 参加決定通知

参加決定通知書等の送付は、3月上旬頃を予定しています。

12 留意事項

- (1) 内容は低学年に合わせたものがメインになります。
- (2) 必ず保護者等の**お迎え**が必要です。
- (3) 地域の方等を講師に招いて実施する体験プログラムの日は、お迎えは午後4時以降でお願いいたします。
- (4) 活動の様子を撮影し、会議資料やチラシ等に使用する場合があります。ご了承ください。