

在職証明書等発行依頼書

令和 年 月 日

長久手市子ども部子ども未来課長 殿

下記のとおり在職証明書等の発行を依頼します。

ふりがな 氏名		ふりがな 勤務当時の氏名			
住所	〒				
勤務当時の住所	〒 (現在の住所と異なる場合)				
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日				
電話番号	() -				
長久手市公設公営保育園で会計年度任用職員等として勤務していた経歴					
順番	勤務期間	勤務形態	勤務地	職名	担当分掌
例	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日	4時間/日 週5日	長久手市立〇〇保育園	月額保育士	〇歳児クラス 加配児
1	~				
2	~				
3	~				
4	~				
5	~				
証明希望項目	「氏名・生年月日・在職期間・雇用形態・勤務形態・勤務先」の他に証明する事項がある場合は記入ください。				

注意事項

・文書保存年限が経過している等により過去の勤務歴が確認できないことがあります。その場合は証明書を発行することができません。特に退職してから5年以上経過している方はあらかじめ長久手市子ども部子ども未来課（0561-56-0615）へ相談してください。

・文書の保存年限が経過している場合でも、当時の辞令や雇用通知書、任用通知書がある場合はその写しを提出いただくことで、証明が可能となる場合があります。

・発行依頼を受け付けてから証明書を発行するまでおよそ2週間かかります。窓口へ直接お越しいただいても即日発行はできません。

添付書類

- ・公的機関が発行した身分証明書の写し（運転免許証等）※窓口で依頼の場合は、ご提示のみ可
- ・提出先指定の証明書様式（記載例等がある場合は、記載例等を合わせて送付）
- ・勤務当時の辞令や雇用通知、任用通知の写し等（提出可能な場合）