



お子様が通う施設や先生との連絡がスマートに 保護者アプリ登録手順

FAQ



コドモン保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。
アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。操作でお困りの際は右の QR コードを
お手元のスマホで読み取り、FAQ ページにアクセスしてください。

01

「新規登録・移行は
こちら」を選択。



02

「保護者用スマートフォンアプリ
のご案内」に記載されている
ID/ パスワードを入力し、
規約をお読みの上、「同意し
て次へ」をタップ。



03

施設より取得する情報を確認し、
「次へ」をタップ。

04

お子さまの情報を確認し、
「次へ」をタップ。

05

「パパ」「ママ」のどち
らかを選択。



06

名前、メールアドレス、パス
ワードを入力し、「確認メー
ルを送信する」をタップ。

※ご登録いただくメールアドレスは、
ログインするときの ID になります。
※「@codmon.com」からのメール
が受信できるように設定してください。



07

コドモンからのメールに記
載されている認証コードを
入力し「認証する」を
タップ。



08

登録完了です。

「利用を開始する」を
タップすると、ホーム画面
が表示されます。



他の家族を招待する手順

01



保護者アプリメニューの右端にある「その他」を選択。

02



「家族の設定」を選択し、保護者一覧より「+他の保護者を招待する」をタップ。

03



招待する方とお子さまとの関係を選択。（登録後に保護者一覧に表示されます。）

04



招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップ。

招待された保護者の登録手順

01



コードモンの保護者アプリをダウンロード、起動し、「家族から招待された方はこちら」を選択。

02



招待されたメールアドレスと、メールアドレスに届いた招待コードを入力し、「認証する」をタップ。

03



お名前と使用したいパスワードを入力し、「登録する」をタップ。アカウントが作成されます。

04



登録完了です。「利用を開始する」へ進んでください。ホーム画面が表示されます。

※ 利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者のご負担となります。
※ スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。

施設利用日の申請手順

保護者アプリから、施設を利用する日を申請したり、急なお休みやお迎えの変更、中抜け、おやつの有無などを登録することができます。

※食事やおやつは施設の設定によって表示されます。

1日ごとに申請をする

単発での利用申請や利用変更はこちらの手順をご参照ください。



① 画面下メニューの「連絡」をクリックします。

② 申請する日付を選択します。

③ 入退室予定の欄で利用する時間を選択します。

※ 途中で抜ける時間がある場合、「中抜けの時間を追加」をクリックし、中抜けの時間を選択します。

④ 昼食 / おやつ / 夕食を利用する場合はチェックをつけます。

(施設の設定によって表示されます。)

⑤ 「送信する」をクリックすると施設へ情報が送信されます。

※すぐに送信せずに、保存しておきたい場合は、「送信する」の下「下書きを保存する」をクリックすると、保存されます。

出欠連絡の締め切り時刻を過ぎている場合、出席情報は送信できません。

複数日まとめて申請を利用する

数日分まとめての利用申請や利用変更はこちらの手順をご参照ください。

画面下メニューの
「連絡」をクリックします。

「月表示に切替」をクリック
します。

その月の全日をまとめて申請し
たい場合は、一番上のチェック
ボックスにチェックを付けます。

複数日をまとめて申請したい場
合は、日付のチェックボックス
にチェックを付けます。

(日付をクリックすると1日ごと
に申請することもできます。)

複数日にチェックを入れると、
「まとめて連絡」ボタンが表示
されるのでクリックします。

必要事項を入力し、「送信す
る」をクリックすると施設へ
情報が送信されます。

※すぐに送信せずに、
保存しておきたい場合は、
「送信する」の下
「下書きを保存する」を
クリックすると、保存さ
れます。

月またぎでの一括申請はできません。

まとめて連絡ページで入力した内容
はチェックした日付全て同じ内容で
送信されます。

出欠連絡の締め切り時刻を過ぎてい
る場合、チェックボックスは表示さ
れません。



施設への各種連絡方法について

保護者アプリから施設への連絡

メニュータブの連絡より施設へ
各種連絡を行うことができます。



- 欠席・遅刻などの連絡については施設側の承認を経て受付されます。
- 送信した内容は取り消しができません。送信内容に変更がある場合は「その他」より再度ご連絡ください。

01

欠席・遅刻

欠席・遅刻の連絡ができます。欠席の場合は、理由や病状を選択でき、必要に応じて備考欄に詳細を記載できます。遅刻の際は、登校予定時刻の選択、備考欄への詳細記載ができます。

02

その他

自由記入で施設への連絡ができます。欠席・遅刻連絡送信後の追加のご連絡もこちらから行えます。

保護者アプリについて「操作方法」や「ログインができない」などお困りごとがございましたら

保護者専用 お問い合わせフォームよりご連絡ください

※端末の情報、アプリの設定などを確認させていただく必要があるため、保護者より直接ご連絡をお願いします。



保護者専用 お問い合わせフォーム

<https://bit.ly/36rAQ5D>



保護者アプリに関するよくある質問

保護者アプリについてよくいただくお問い合わせの解決法をご案内します。詳細はQRコードまたはURLをご確認ください。

Q. 保護者アプリに登録する方法がわからない

保護者アプリに登録するにはメールアドレスの登録が必要です。合わせて施設から発行する「お子さまのID」と「パスワード」を用意する必要があります。



<https://bit.ly/2Wj9VrJ>

Q. おじいちゃん・おばあちゃんを保護者として登録する方法がわからない

施設から発行した「お子さまのID」と「パスワード」で登録できるのはパパ・ママのみになります。そのため、パパ・ママのどちらかよりアプリへの招待が必要となります。



<https://bit.ly/3pix6vU>

Q. 保護者アプリにログインできない

入力されているID（メールアドレス）とパスワードに相違がある可能性があります。大文字や小文字に注意してご入力いただく必要があります。



<https://bit.ly/2Uqq8qh>

Q. 登録したパスワードがわからなくなってしまった

パスワードがわからなくなってしまった場合は、パスワードの再発行が可能です。新しく発行されたパスワードでログインできるようになります。



<https://bit.ly/3pfgxRs>

Q. お子さまに複数の施設を追加する方法がわからない

お子さまに施設の追加をする場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要になります。



<https://bit.ly/35IMMXe>

Q. 兄弟姉妹を追加する方法がわからない

すでにご登録されているお子さまの兄弟姉妹を追加する場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要となります。



<https://bit.ly/2ljxgmf>