

児童館昼食場所利用申込書

令和 年 月 日

長久手市児童館長 殿

申請者（保護者）住所
氏名
電話番号

次のとおり児童館内での昼食場所利用を申し込みます。

児童館名	(利用を希望する児童館 1 か所に○をつけてください) 青少年児童センター 上郷児童館 北児童館 西児童館 南児童館 市が洞児童館				
申し込み理由	<input type="checkbox"/> 同居の保護者全員が居宅外で就労しており、昼食時間に留守家庭となるため。 <input type="checkbox"/> その他 ()				
利用希望期間	<input type="checkbox"/> 学年始休み 令和3年4月1日から給食開始日前日まで 児童館下校利用希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※児童館下校を希望する場合は「児童館下校利用希望日表」もご提出ください。				
希望する期間の <input type="checkbox"/> に印をつけて ください。	<input type="checkbox"/> 夏休み 1学期終業式から2学期始業式まで <input type="checkbox"/> 冬休み 2学期終業式から3学期始業式まで <input type="checkbox"/> 学年末休み 修了式から3月31日まで <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 学校行事の代休日				
フリガナ 児童氏名		小学校名	小学校	学年	
フリガナ 児童氏名		小学校名	小学校	学年	
緊急時の連絡先 <u>必ず連絡がつく番号</u> <u>を記入してください</u>	1	フリガナ 氏名	(続柄)	TEL ()	—
	2	フリガナ 氏名	(続柄)	TEL ()	—
その他	<input type="checkbox"/> 児童クラブ員		うち、児童クラブ土曜日利用許可 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

*該当する箇所に✓を入れてください。

*始業式（1学期の始業式を除く）、終業式、出校日、修了式に児童館昼食場所利用を希望する方は、一旦家に帰ってからご利用下さい。

児童館昼食場所利用申込用保護者就労申告書

記入日：令和 年 月 日

フリガナ		
児童名		
就労者氏名	(父)	(母)
就労形態 (○で囲む)	1 常勤 2 パート 3 自営 (居宅外) 4 その他 (具体的に記入)	1 常勤 2 パート 3 自営 (居宅外) 4 その他 (具体的に記入)
就労時間等	平日 時 分 ~ 時 分	平日 時 分 ~ 時 分
	土曜日 時 分 ~ 時 分	土曜日 時 分 ~ 時 分
	休日 毎週 曜日 (毎月 回) 不定 (毎月 日)	休日 毎週 曜日 (毎月 回) 不定 (毎月 日)
勤務先から児童館 までの移動時間	分	分
勤務先名称		
勤務先電話番号		
備考	<p>*この書類は、児童館昼食場所利用申込にのみ使用します。</p> <p>*事実に基づき正確に記入してください。</p> <p>*兄弟姉妹で申し込む場合は、1枚の用紙に記入してください。</p> <p>*同居者が両親以外にもある場合は、この用紙をもう一枚使用してください。</p> <p>*保護者の就労場所、連絡先などに変更があった場合は再度提出してください。</p> <p>*令和3年4月1日現在満65歳以上の同居の保護者については、記入は不要です。</p>	

*希望者のみ提出【申込期間：令和3年2月8日（月）から3月6日（土）まで】

令和3年 月 日

児童館下校利用希望日表

保護者氏名 _____

児童氏名 _____

学校・学年 _____ 小学校 _____ 年

通常に分団名 _____

児童館下校の利用希望日に○をつけてください。

(児童館下校実施日は、1学期の始業式から給食開始前日までです。その他の日は行いません。)

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6 入学式	7 始業式	8	9	10	11
12 2~6年 給食開始	13	14	15	16	17	18
19 1年 給食開始	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		