

てとろ北保育園

休日保育の しおり



年齢や性別、国籍など関係なく

「手を取り合い、ともに生きていこう」

わたしたち【てとろ】のネーミングには

そんな思いがこめられています。

社会福祉法人 てとろ

てとろ北保育園 休日保育のご案内

「休日保育」とは、保護者の就労などにより、日曜日や祝日に家庭で保育ができない時に、保育園でお預かりする事業です。利用にあたり、事前に利用登録が必要となります。事業内容や利用できる要件などを確認の上、【てとろ北保育園の休日保育利用】について長久手市子ども未来課に申請して下さい。

対象児童

- ★休日においても、常態的に保育を必要とする状態にあること
(父母・もしくは他の家族が保育できない場合に限る)
- ★長久手市から保育支給認定(2号・3号)を受け、市内の保育園及び地域保育型事業所に入所していること

【実施場所】 てとろ北保育園 (池田 61-4)

【電話番号】 0561-76-0678

【受入人数】 6人程度

※利用する子どもの年齢によって、受入人数が変わります。受入人数に限りがありますので、申込みをされてもお断りする場合があります。

【開園日時】 休日保育実施日の午前7時30分～午後6時30分

※休日保育実施日や利用申込日は、別紙【令和6年度 休日保育利用申込等受付日一覧】をご覧ください。

※実利用時間は、就労時間に通勤時間を足した時間です。

※延長保育はありません。

【利用料】 在籍園での保育と合わせて週6日までは、休日保育の利用料はかかりません。

※在籍園で週6日以上保育利用がある場合は原則、休日保育の利用は出来ません。

【給食・おやつ】 実施園で用意します。アレルギーをお持ちの方は原則、除去食での対応となります。また、アレルギーの種類・程度によっては、お弁当を持参いただく場合があります。ご了承下さい。

申込手続き

利用初回手続きに必要な書類は、以下でご入手ください。

- 市役所子ども未来課
- 市内の各保育園
- 市のホームページ(ダウンロード)

1

市への利用登録



年度ごとに登録が必要です。

(市が就労証明等により、休日保育の必要性を判断します。)

- ◆提出書類:休日保育利用登録申請書
- ◆受付期間:利用開始月の2カ月前の月の25日(休みの場合は翌開庁日)まで
- ◆提出先:市役所子ども未来課(実施園では受付できません)

2

市からの連絡



審査後、休日保育の利用が可能な場合は、市から「利用登録承認通知書」が郵送されます。通知を受け取った後、利用申込が可能になります。

※休日保育の利用は、保育園入所決定後に可能となります。

3

てとろ北保育園へ直接利用申し込み



利用する月ごとの申し込みが必要です。

利用申し込み受付期間初日の午前9時~午後5時の間、電話にて予約受付をします。電話で予約後、利用申し込み受付期間内の平日、午前9時から午後5時までに、当園(てとろ北保育園)へ以下の書類を直接提出して下さい。

※受付期日及び、休日保育実施日は別紙をご参照下さい。

※受け入れ人数を超えた場合は、お受けすることが出来ません。ご了承下さい。

●提出書類

- ・勤務シフト表 ないしは 日曜/祝日勤務証明書(当法人指定の用紙に勤務先の押印が必要となります。)
- ・休日保育利用申込書

受理と同時に【保育連絡票】(複写式)をお渡しします。
保育当日に必ずお持ち下さい。


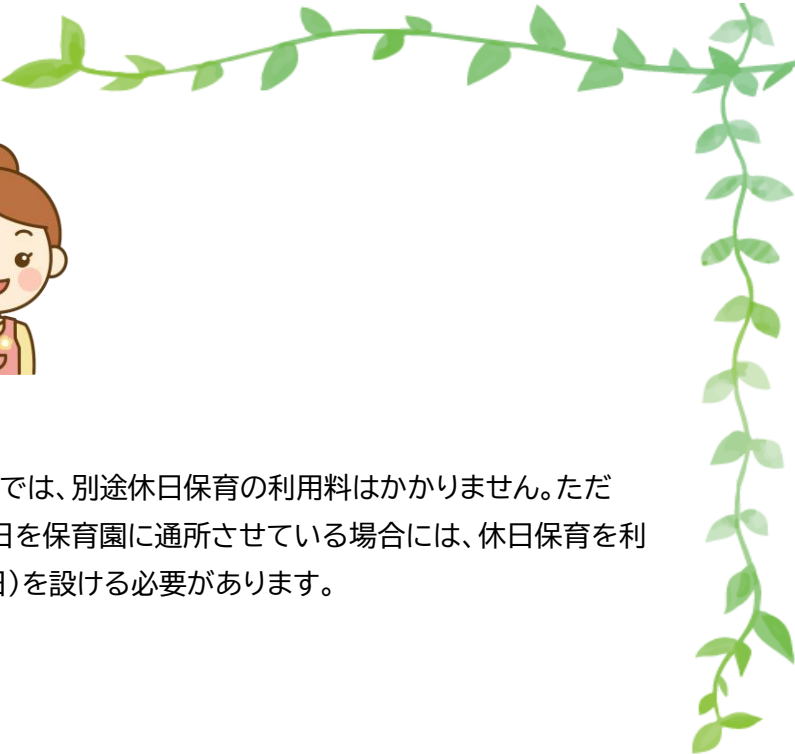
問い合わせ先

休日保育事業、利用手続きに関すること
【長久手市役所 子ども未来課 保育係】

0561-56-0615

休日保育の実施、保育に関すること
【てとろ北保育園】

0561-76-0678



料金について

【利用料金】

在籍園での保育と合わせて週6日までは、別途休日保育の利用料はかかりません。ただし、すでに月曜日から土曜日まで週6日を保育園に通所させている場合には、休日保育を利用する日数分、通所しない日(代替休日)を設ける必要があります。(在籍園と調整が必要となります)

【キャンセル及びキャンセル料について】

●キャンセルの場合は、受付期限までに、ととろ北保育園に直接電話でご連絡ください。

※お電話でのキャンセル受付は、

月～金曜日の午前9時から午後5時までとさせていただきます。

●万が一、期限までにご連絡がないキャンセルの場合は、理由の如何に関わらず 500円をキャンセル料として申し受けます。

●キャンセル料は、利用予定日から一週間以内に、ととろ北保育園に事前に電話にてご連絡の上、直接現金にてお支払いください。おつりの無いようにご用意ください。

●キャンセル料を滞納された場合や、連絡なしでキャンセルをされた場合は、次回予約をお断りさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

【キャンセル受付期間】

別紙【令和6年度 休日保育利用申込等受付日一覧】の【キャンセル受付期日】欄に記載されています。必ずご確認の上、お申込み下さい。

利用の注意

- ◆当園を初めて利用される場合、事前面接をととろ北保育園にて受けていただく必要があります。
(面談の際、成育歴や普段の様子などについて当園指定の書類【休日保育児童表】にご記入いただきます。)
- ◆利用をキャンセルする場合は、キャンセル受付期限までに当園へ直接ご連絡下さい。
キャンセル受付は、午前 9 時～午後 5 時の間、電話にて承ります。
(連絡なしでキャンセルをされた場合、以降のご利用を控えていただきます。)P4 参照
- ◆一時保育・育児休業中・求職活動中の利用は出来ません。
- ◆病気などにより以下の様な、体調のすぐれない症状がある場合はお預かりすることが出来ません。
 - ・当日の朝に 37.5℃または平熱+1℃の発熱がある場合
 - ・食欲がない、水分摂取が出来ない場合
 - ・咳、鼻水、倦怠感等が続くなど、感染症が疑われる場合
 - ・朝起きてから当園までの間に下痢嘔吐があった場合**※また、保育中に上記の様な症状がみられた際は、お迎えをお願いします。**
- ◆当園へ車でいらっしゃる際は、別紙【ととろ北保育園 駐車場利用のルール】を必ず守り、駐車場の利用をして下さい。(来園時は、常に必ずルールを守って下さい。)
- ◆利用受付は電話にて先着順となります。受付期間内であっても、定員に達し次第、受付を終了させていただきます。利用人数は、利用する子どもの年齢によって変わります。
P3 参照
- ◆薬は病院で処方されたものに限ってお預かりすることが出来ます。薬のセット方法については、初回利用面談時にご説明し、書類をお渡します。
- ◆保育のお迎え時間を守って下さい。18 歳以下の方の送迎はお断りします。
- ◆提出書類の内容に変更があった場合は、ご連絡下さい。

当日の持ち物

すべての持ち物に、名前を記入して下さい。

※夏季には水遊びセットなど別途必要なものがあります。
時期がきましたらお知らせします。

幼児

- カラー帽子



- 手拭きタオル(ループ付)



- 連絡票



- 水筒



- 口ふきとコップ(巾着に入れてください。)



- ハンカチ/ティッシュ



- 着替え(必要数)



- 持ち手付ビニール袋



- 在園児以外のお子様→お布団セット

(お布団/シーツ/上掛けケットなど)

年少児のみ



乳児

- カラー帽子



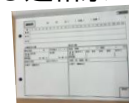
- エプロン×3枚



- 口ふき×3枚



- 連絡票



- 持ち手付ビニール袋×2枚



(名前を大きく書く)

- 手拭きタオル(ループ付)



- 着替え(必要数)



- おしり拭きナップ



- オムツ×5 または パンツ×3



- 在園児以外のお子様→お布団セット

(お布団/シーツ/上掛けケットなど)



保育当日

◆外靴は玄関入口にある、【休日保育用のシューズボックス】にお入れ下さい。

【手順】

- ① 休日保育の保育室へ入り、荷物をカゴに入れる
- ② 保育士に検温してもらう(保護者様も立ち会う)
- ③ 連絡票及び薬(必要な場合のみ)を、必ず担当保育士へ直接渡す



休園基準について

◆感染症による休園

感染症、その他感染のおそれがあり、医師並びに保健所長の助言により市長が必要と認めた場合



◆災害等による休園

非常災害、その他急迫の事情のある場合



その他、気象警報発令時や地震が起きた場合の対応については、次ページより記載させていただきます。警報発令時・地震発生時は、職員が出勤することが出来ず、保育園での電話対応が出来ない場合がございます。ご自身でご確認の上、登園をご判断いただきます様、お願い致します。

災害時の対応について

暴風警報 及び 暴雪警報 が発令された場合の保育については、下記の通り対応をさせていただきます。また、注意報の場合は平常通りの保育となります。

< 台風のとき > ⇒ 暴風警報が発令された場合

(1) 登園前に暴風警報が発令されているとき

暴風警報が当日の午前6時現在発令されており、継続することが予測される場合は、危険ですので登園を見合わせてください。警報が解除されましたら、保育園の施設の安全確保を確認後、支障のない限り保育を開始しますので、下記の時間を確認の上、十分気を付けて登園してください。

◆ 午前6時までに暴風警報が解除されたとき

⇒ 平常通りの保育になります。給食を中止する場合があります。その場合は弁当持参となります。

◆ 午前6時以降に暴風警報が解除されたとき

⇒ 解除後2時間が経過してから保育を始めます。(保育士確保の必要があるため)

給食はありませんので、弁当を持参してください。



(2) 登園後に暴風警報が発令されたとき

⇒ 保育を中止しますので、すみやかに迎えにきてください。

(3) 大雨・洪水警報が発令され、地域的に危険があると予測される場合は、登園を見合わせてください。

(4) 長久手市に「特別警報」が発令された場合も、「警戒レベル 3 以上」が発令された場合と同様の対応となります。

(5) 解除後2時間が経過してから保育を始めます。給食はありませんので、弁当を持参してください。

< 大雨・豪雨などについて >

(1) 保育園のある地域に警戒レベル 3(高齢者等避難)以上が発令された場合⇒ 保育を中止します。

(2) 登園後に「警戒レベル 3(高齢者等避難)以上」が発令されたとき

⇒ 保育は中止しますので、すみやかに迎えに来てください。避難等の状況につきましては、web171 や門の掲示にて連絡を行います。ご確認の上、お迎え及び待機をお願いします。

(3) 「大雨・洪水警報」が発令され、地域的に危険があると予測される場合は、登園を見合わせてください。

(4) 長久手市に「特別警報」が発令された場合も「警戒レベル 3 以上」が発令された場合と同様の対応となります。

(5) 解除後2時間が経過してから保育を始めます。給食はありませんので、弁当を持参して下さい。

< 地震のとき >

「震度5強以上の地震が発生した場合」は以下の通りとします。

(1) 登園前に発生した場合⇒ 保育を中止します。(地震当日は休園とします。)

(2) 登園後に発生した場合⇒ 速やかに迎えに来てください。

「南海トラフ地震に関する情報(臨時)」が発表された場合」は以下の通りとします。

(1) 登園前に発表された場合⇒ 保育を中止します。

(2) 登園後に発表された場合⇒ 保育は中止します。できる限り早いお迎えをお願いします。

● 保育内容に関する相談など ●
ご相談・ご意見等があればお気軽に下記までご連絡下さい。

・社会福祉法人てとろ 法人本部

住所 愛知県長久手市池田 61 番4 てとろ北保育園内

電話 0561-76-0680(月～金:9時～18時受付)

FAX 0561-76-0679

・てとろ北保育園

苦情解決責任者 理事長 阿部(古内) 真由子

苦情受付責任者 主任保育士 中山 典子

電話 0561-76-0678(月～金:10時～17時)

・第三者委員

第三者委員の氏名は、保育園内に掲示します。

・長久手市 子ども部 子ども未来課 保育係

住所 愛知県長久手市岩作城の内60番地1

電話 0561-56-0615

個人情報保護に対する取り組み

(プライバシーポリシー)

●基本方針

てとろ北保育園は、園児ならびに保護者、家庭に関わる個人や法人理事及びその他関係者の個人情報(特定の個人を識別することが出来る情報)に関する取扱いについては、以下の方針で取り扱うものとします。

「個人情報保護法」において「個人情報は、個人の人格尊重の理念のもと慎重に取り扱われるべきものであることをかんがみ、その適正な取扱いが図られなければならない。」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべてのものは個人情報の性格と重要性を十分に認識し、その適正な取扱いを図ることとします。

●個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- ◆個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って、適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- ◆個人情報の収集、利用、提供にあたっては、個人の同意を得るようにします。
- ◆個人情報の紛失、漏えい、改ざん、及び不正アクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

●安全性確保の実践

- ◆当園は、個人情報保護の取り組みを全職員に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規程類を明確にし、必要な教育をします。
- ◆個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

●個人情報保護に関するお問合せ

当園が保有する個人情報についてのご質問やお問合せ、開示、訂正、削除利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

てとろ北保育園
TEL 0561-76-0678