

休日保育サービスのご案内

(令和6年度)



アスクはなみずき保育園

● 利用条件 ●

次の要件をすべて満たす児童が対象です。

- ・休日においても、常態的に保育を必要とする状態にあること。

(父母もしくは他の家族が保育できない場合のみ利用できます。)

- ・長久手市から保育支給認定(2号、3号)を受け、市内の保育園及び地域型保育事業所に入所していること。

★一時保育、育児休業中、求職活動中の利用はできません。

- ・但し、病気などにより体調がすぐれないお子さん《当日の朝37.5℃または平熱+1℃の発熱がある場合や軽い風邪の症状が続く場合(咳・鼻水・倦怠感等)、感染症にかかっているもしくはその疑いがある場合・同居者も同様とする》はお預かりできません。

● 申込手続 ●

- ・初回利用前に事前登録が必要となります。(年度ごとに登録が必要)

前もって、長久手市に対し休日保育利用登録の申請手続を行った上で、アスクはなみずき保育園に対し休日保育利用申込手続を行ってください。

詳しくは、「休日保育のご案内」をご覧ください。

- ・利用にあたって、事前に面接を受けていただく場合があります。

面接の結果、受入が難しい場合はお断りさせていただく場合がありますのでご了承ください。

○利用申込の際、ご提出いただく書類

- ・休日保育利用申込書
- ・個人調査票
- ・シフト表(シフト勤務の方のみ)

●利用可能日・予約受付期間 ●

- ・日曜日、祝日(年末年始12月29日~1月3日は休園)の午前7時30分から午後6時まで。(お預かりする時間は就労時間などにより決定します。)

- 利用申込受付期間は「令和6年度 休日保育利用申込等受付日一覧」をご覧ください。

※ご利用は予約制です。

- ▶ 利用申込受付期間初日の午前9時より電話にて受付をいたします。
- ▶ 利用日を電話で予約後、利用申込受付期間内の平日午後5時まで必要書類《休日保育利用申込書・勤務シフト表（シフト勤務の方のみ）・個人調査票（初回及び保育園が依頼する方）》を揃えて園に提出してください。提出時はインターホンでお知らせください。そこで利用日を確定し、お控えをお渡しします。
- ▶ 園舎横駐車場、園舎東側の砂利駐車場ともに必要書類の提出が済みましたら速やかに車の移動をお願いします。また、園周辺での路上駐車は近隣の方のご迷惑となりますので、運転手の有無にかかわらずご遠慮ください。
- ▶ 利用申込の受付は月～金曜日の午前9時から午後5時です。
- ▶ キャンセルの受付も月～金曜日の午前9時から午後5時です。キャンセル受付期限を過ぎますとキャンセル料がかかります、あらかじめご了承ください。

※利用申込の受付は先着順で行います。受付期間内であっても定員に達し次第、受付を終了させていただきますのでご了承ください。

※受付期間内において、定員に達したため受付を終了した場合には、長久手市ホームページ（休日保育の案内ページ）にてお知らせします。

※定員は8人程度とさせていただいておりますが、利用されるお子さまの年齢等により受入人数が変わる場合があります。

● 利用料金 ●

- 在籍園での保育と合わせて週6日までは、別途休日保育の利用料はかかりません。ただし、すでに月曜日から土曜日まで週6日を保育園に通所させている場合には、休日保育を利用する日数分、通所しない日（代替休日）を設ける必要があります。（在籍園と調整が必要となります。）

● キャンセル料 ●

・キャンセルの場合は、受付期限までにアスクはなみずき保育園あてに直接ご連絡ください。

※お電話でのキャンセル受付は、月～金曜日の午前9時から午後5時までとさせていただきます。

※キャンセル受付期限は「令和6年度 休日保育利用申込等受付日一覧」をご覧ください。

・万が一、キャンセル受付期限までにご連絡がない場合は、理由の如何に関わらず500円をキャンセル料として申し受けます。（保育園休園基準により休園した場合を除く）

※キャンセル料は、利用予定日から一週間以内にアスクはなみずき保育園に事前に電話にてご連絡の上、直接現金にてお支払いください。おつりの無いようにご用意ください。

・キャンセル料を滞納された場合、次回予約をお断りさせて頂く場合がありますので、ご了承ください。



● 当 日 ●

持ち物

幼児…帽子・着替え（必要数）・ビニール袋（1枚）

午睡用タオルケット1枚・防水シート1枚（布製で四隅にゴムの付いたもの
サイズ70cm×120cm）

乳児…帽子・午睡用タオルケット1枚・防水シート1枚（布製で四隅にゴムの付
いたものサイズ70cm×120cm）

午睡後に着る服1組・おしり拭き・オムツ（5枚程度）または、パンツ
ビニール袋（1枚）・着替え（必要数）

※ すべての持ち物に名前を記入してください。

（1）外靴はうさぎ組保育室までお持ちください。

- (2) 部屋の保育士に《休日保育受付表》を漏れなく記入し渡す。
- (3) ・荷物を所定のカゴに入れる。
- ・保育士に検温してもらう。
- ・お子さんのオムツ、パンツが濡れていたら替える。

●その他●

- (1) 保育はうさぎ組で行います。(人数により変更がある場合は貼り紙でお知らせします)
- (2) 薬は原則として投与することはできません。持ち込みはご遠慮ください。
- (3) 保育中に 37.5℃または平熱+1℃の発熱がある場合や軽い風邪の症状が続く様子が認められる場合(咳・鼻水・倦怠感等)など体調不良の場合は保護者記入の緊急連絡先①にご連絡します。速やかにお迎えをお願いします。
- (4) 受付表にご記入いただいたお迎え予定時刻を守ってください。なお中学生未満の方の送迎はお断りいたします。
- (5) 緊急連絡先は、**必ずつながる**電話番号にしてください。緊急連絡先が30分以上つながらなかった場合や、お迎え時間を過ぎてもご連絡が無かった場合は、今後のお預かりをお断りする可能性がありますので、ご注意ください。緊急連絡先には高校生以上の方をご記入ください。
- (6) 提出した書類に変更があった場合は、ご連絡ください。

● 保育園休園基準 ●

- ・感染症等による休園
感染症、その他感染のおそれがあり、医師並びに保健所長の助言により市長が必要と認めた場合
- ・災害等による休園
非常災害、その他急迫の事情のある場合

◎気象警報等発令時の対応について

＜長久手市に暴風警報または暴風雪警報が発令された場合＞

警報発令時と解除時の対応	
暴風警報または暴風雪警報が午前6時現在発令されている場合	警報が解除されるまで休園
午前6時～9時に解除された場合	警報解除1時間後に開園します。(保育園で給食準備)
午前9時～正午に解除された場合	午後1時に開園します。自宅で昼食を済ませて登園してください。
正午以降に解除された場合	休園
登園後の発令	保育を中止します。速やかに迎えに来てください。

＜長久手市に特別警報が発令された場合＞

特別警報発令時と解除時の対応	
大雨特別警報、暴風特別警報、暴風雪特別警報が午前6時現在発令されている場合	特別警報が解除されるまで休園 解除後も、保育園から連絡があるまで登園しないでください。
正午以降に解除された場合	休園
登園後の発令	保育を中止し、状況に応じて「保育園待機」または「保護者への引き渡し」のいずれかを行います。「保育園待機」中に特別警報が解除されても、安全が確認されるまで保育園で待機します。

＜地震＞

震度5強以上の地震が発生した場合	地震発生当日は休園
登園後の発生	速やかに迎えに来てください。

＜南海トラフ地震＞

南海トラフ地震に関連する情報（臨時）	休園
--------------------	----

＜その他＞

火災、その他園児の生命・身体に危険があると認められる場合

● 保育内容に関する相談など ●

ご相談・ご意見等あればお気軽に下記までご連絡下さい。

・日本保育サービス運営本部（名古屋）

（住所） 愛知県名古屋市東区葵 3-15-31 千種 ニュービル 17F

（電話） 052-933-5419（月～金：9時～18時受付）

（FAX） 052-933-5163

・アスクはなみずき保育園

苦情解決責任者 園長

苦情受付責任者 主任

（住所） 長久手市仲田 1609 番地

（電話） 0561-64-5161

・第三者委員

第三者委員の氏名は、保育園内に掲示します。

・長久手市 子ども部 子ども未来課 保育係

（住所） 長久手市岩作城の内 60 番地 1

（電話） 0561-56-0615

個人情報保護に対する基本方針 (プライバシーポリシー)

1. 基本方針

アスクはなみずき保育園は、当園が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報保護を図ることを宣言いたします。

2. 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って、適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

3. 安全性確保の実践

- (1) 当園は、個人情報保護の取り組みを全職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規定類を明確にし、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

4. 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

当園が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

アスクはなみずき保育園 園長 (電話) 0561-64-5161