

記入例

児童クラブ加入

申込み等について問合せをする場合があります。日中連絡のつく番号を記入してください。

児童台帳

申込みをする児童クラブに○をつけてください。小学校区ごとに記入箇所が違います。校区内2箇所開設の校区については、どちらかの児童クラブに入会になった場合、希望したもう一箇所の児童クラブへの案内はありません。

保護者氏名 ○○ ○○
電話番号 ○○-○○○○

第2希望の児童クラブの案内が不要の場合は、「案内不要」に○をつけてください。

児童クラブ名	南・長久手・西 校区	(南・長久手・長久手西) 児童クラブ
	北・市が洞・東 校区	(北・北第2・市が洞・市が洞第2・東・東第2・案内不要) 児童クラブ

入会希望期間 (☑をつけてください) 令和(5)年4月1日から令和(6)年3月31日まで 令和()年()月()日

育兒休暇等で4月1日以降の入会となる場合は、下の段に☑の上、入会日を記入をしてください。

転居予定の場合は、転居後の住所を記入してください。転居前の住所は、裏面備考欄に記入してください。

ひとり親・父又は母が単身赴任 左記以外

仮抽選番号(1~45の異なる数字を2つ選択し記入してください)

仮抽選番号1

17

仮抽選番号2

43

詳細は案内を御覧ください。当初申込み期間後の申込みの際は空欄にしてください。

児童	フリガナ	本人	生年月日	学校(勤務先等) 学年(新学年)
児童①	フリ ガナ ○○ ○○	本人 (男) <u>女</u>	H ○年 ○月 ○○日	(北) 小学校 (1) 年(新学年)
児童②	フリ ガナ ○○ ○○	本人 (男) <u>女</u>	H ○年 ○月 ○○日	(北) 小学校 (3) 年(新学年)

申込み児童①~③以外で同一地番内に住む方を全員記入してください。

令和5年4月1日時点の新学年を記入してください。

同居家族の状況	フリガナ	氏名	就労先・学校名等	健康状態
	○○ ○○	父 (世帯主)	○○株式会社	良
	○○ ○○	母	常時居宅外で別居の祖父の介護をしている。	良
	○○ ○○	兄	北小学校5年生	良
	○○ ○○	姉	○○高等学校	良
	○○ ○○	祖父	○○スーパー	良
	○○ ○○	祖母	無職	良

令和5年4月1日時点での就労先、学校名等を記入してください。就労以外の要件で申込みをされる場合は、その旨を記入してください。

入院・通院等(健康状態弱)のため養育にあたれない祖父母の方については、65歳未満であっても「②加入要件確認書類」の提出は不要です。

健康状態 良・弱(入院・通院・その他)

健康状態 良・弱(入院 通院・その他)

○ 記入例をよく読んでから、楷書ではっきりとすべての項目を記入してください。

必ず裏面も記入してください。

加入理由 (該当するすべてに☑をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労を常態としている <input type="checkbox"/> 疾病又は心身の障害 <input checked="" type="checkbox"/> 常時介護しているため <input type="checkbox"/> その他(具体的に: <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> 土曜日に○をつけられた場合、同居する保護者すべてが土曜日に就労がある場合等、必要と判断した場合に許可します。 </div>)
利用希望曜日 (曜日に○をつけてください)	<input checked="" type="radio"/> 月・ <input checked="" type="radio"/> 火・ <input checked="" type="radio"/> 水・ <input checked="" type="radio"/> 木・ <input checked="" type="radio"/> 金・ <input type="radio"/> 土 月の最後の

○ 月の最後の土曜日の利用には、許可が必要です。必要と判断した場合許可します。

送迎者・送迎時間 送迎をされる頻度が多い順(予定)に記入してください。2番以降は空欄可です。

	1	2	3
氏名	○○ ○○	○○ ○○	
続柄	母	祖母	
携帯電話番号※1	○○○-○○○○ -○○○○	○○○-○○○○ -○○○○	
勤務地から児童クラブまでの移動時間	(60)分	(10)分	
交通手段 (○をつけてください)	<input checked="" type="radio"/> 車・ <input type="radio"/> 自転車・ <input type="radio"/> 徒歩・ その他()	<input type="radio"/> 車・ <input checked="" type="radio"/> 自転車・ <input type="radio"/> 徒歩 その他()	
送り時間※2 (学校休業日)	7時 30分	9時 00分	
迎え時間※2	17時 45分	17時 15分	

・※1の計算方法をもとに記入してください。※1計算方法の時間より遅い(早い)時間で申請される場合は、その理由を備考欄に記入してください。

送り時間最短 7時30分

迎え時間最長 18時

(東校区 19時、北校区 18時30分)

・不定制勤務などで送迎時間が日によって違う場合は、送り時間は想定される最も早い時間、迎え時間は想定される最も遅い時間で記入してください。

・送迎者、送迎時間等は、就労時間、場所等の変更の際は加入後も変更が

※1 内容確認等の連絡手段としてショートメッセージサービスを利用しますので、ご承知おきください。

※2 送迎時間計算方法

- ・送り時間 始業時刻 - (移動時間 + (保育園・幼稚園等への送迎時間) + 15分)
- ・迎え時間 終業時刻 + (移動時間 + (保育園・幼稚園等への送迎時間) + 15分)

○ 午前7時30分から午前8時までの利用は、許可が必要です。必要と判断した場合許可します。

下記の①～⑥に該当される場合は記入してください。

①お子様が下記に該当される場合など、特に注意を必要とすることがある場合。
(例)・ぜんそく、ひきつけ、てんかん、食物アレルギー、その他アレルギー等
・手帳、医師の意見書等有の場合は、手帳の種類・等級、医師の診断名等
・発達について知っておいてほしい事等

②※1送迎時間計算方法の時間より遅い(早い)時間で申請される場合は、その理由。

③転居予定の場合、転居予定日、転居前の住所

④同居家族や送迎者欄が不足した場合

⑤児童クラブ活動費の減免を辞退する場合

⑥その他特記事項

備考欄

最終チェック欄