

就労日数実績証明書

就労者氏名	
-------	--

令和 4 年度						
就労月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
就労日数	日	日	日	日	日	日
就労月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
就労日数	日	日	日	日	日	日

上記のとおり、証明します。

令和 年 月 日

証明者

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

【保護者記入欄】

児童氏名			
生年月日			

記入例

会社依頼用

就労日数実績証明書

就労者氏名	長久手 太郎					
-------	--------	--	--	--	--	--

令和 4 年度	締日にかかわらず、その月に就労した 実際の日数の記載をしてください。					
就労月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
就労日数	20日	21日	21日	21日	23日	18日
就労月	10月	・有給休暇を含む、就労日数の実績を記入して ください。 ・訂正がある場合は、修正液などは使用せず、 二重線を引き、訂正印を押印してください。				3月
就労日数	22日					21日

上記のとおり、証明します。

令和4年9月30日

令和4年9月30日以降の日に
ちで証明してください。

証明者

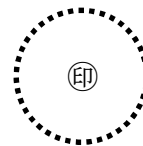
事業所所在地 ○○市○○○

事業所名 (株)○○○

代表者名 ○○○○

電話番号 ○○○○ - ○○ - ○○○○

勤務先の印を押してください。



【保護者記入欄】

児童氏名	長久手 二郎		
生年月日	令和元年5月28日		

「就労日数実績証明書」はきょうだいで兼用できます。
対象児童が複数いる場合は、記入してください。