

就労日数実績証明書

就労者氏名	
-------	--

令和	年度					
就労月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
就労日数	日	日	日	日	日	日
就労月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
就労日数	日	日	日	日	日	日

上記のとおり、証明します。

令和 年 月 日

証明者

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

【保護者記入欄】

児童氏名			
生年月日			

記入例

会社依頼用

就労日数実績証明書

就労者氏名	長久手 太郎
-------	--------

令和 8 年度						
就労月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
就労日数	20日	21日	21日	21日	23日	18日
就労月	10月	<ul style="list-style-type: none">・有給休暇を含む、就労日数の実績を記入してください。・訂正がある場合は、修正液などは使用せず、二重線を引き、訂正印を押印してください。				3月
就労日数	22日					21日

上記のとおり、証明します。

令和9年4月5日

最終就労月の月末以降の日
ちで証明してください。

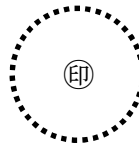
証明者

事業所所在地 ○○市○○○

勤務先の印を押してください。

事業所名 (株)○○○

代表者名 ○○○○



電話番号 ○○○○ - ○○ - ○○○○

【保護者記入欄】

児童氏名	長久手 二郎	
生年月日	令和4年4月28日	

「就労日数実績証明書」はきょうだいで兼用できます。
対象児童が複数いる場合は、記入してください。