

【総務部】

部を構成する課等	課等の主な役割
行政課	・情報公開や個人情報保護に係る手続きの窓口を行っています。 ・選挙啓発他、選挙管理委員会の事務局を担っています。 ・市民に見える形での業務改善・見直しの推進のため行政評価を実施しています。
財政課	・市政全般に係る予算の編成・執行管理を行っています。 ・公共施設全般の管理計画の作成・管理や、市所有地や市庁舎の維持管理を行っています。
市民課	・戸籍や住民基本台帳の管理をしています。 ・住民票や各種諸証明等発行事務を行っています。 ・マイナンバーカードに係る手続き窓口を行っています。
税務課	・個人市・県民税、法人市民税、軽自動車税、固定資産税及び都市計画税などの課税業務を行っています。
収納課	・市税の収納及び徴収、督促及び催告などの事務を行っています。 ・納税相談や納税証明発行事務を行っています。

令和6年度 部の重点取組

計画的・効率的な財政運営に努めます

情勢の変化等を的確に「長久手市中期財政計画」に反映させ、これに基づき、計画的・効率的な財政運営に努めます。

（令和6年度振り返り）

ここ数年の物価高騰・労務単価上昇の影響を受けて、毎年度経常的に支出する人件費・扶助費・物件費・維持補修費などの増加傾向が続いています。見込むことができる収税等の歳入の範囲内で、必要な市民サービスを提供し行政運営を継続していけるよう、事業総点検の成果等も見込んだ計画を作成中です。

事務事業の行政評価を行い、業務改善を引き続き行います

客観的かつ分かりやすい成果指標を設定し、行政評価(内部・外部)を実施します。

（令和6年度振り返り）

各部署が適切な成果指標を設定できるよう、外部講師による職員研修やヒアリングを実施しました。行政評価としては、79の中事業について令和5年度事業の分析と改善検討を行いました。その内4事

業を対象に、外部委員による外部評価を実施し、内部評価が適切に行われているか確認を行いました。

適正な入札・契約事務を維持します

庁内の入札契約制度検討委員会や作業部会を実施し、適正な入札・契約業務を維持するよう、全庁横断的に職員の意識向上に努めます。

（令和6年度振り返り）

適正な入札・契約業務を維持するため、庁内の部長等で構成される入札契約制度検討委員会や技師で構成される作業部会を実施し、入札契約制度の検討を行いました。職員に対し契約事務説明会を開催し、入札契約事務の実施方法について周知を行いました。

戸籍への氏名のフリガナ記載の準備を行います

令和7年度に施行される戸籍法改正に伴い、戸籍システム等の改修など必要な準備を進めます。

（令和6年度振り返り）

戸籍のフリガナ記載に関する戸籍のシステム改修について、令和7年2月末に完了しました。令和7年度に送付するフリガナの個別通知について引き続き準備を進めます。

市民サービスを行う上で必要な財源を生み出します

市税の適正な賦課と収納率の向上を図ります。また、課税内容に関する相談にあたっては、個別丁寧な説明に努めます。

（令和6年度振り返り）

市税の適正な賦課と収納率の向上を図ると共に、納税者個々の状況に真摯に向き合いながら収納率の向上に努めました。