温泉交流施設運営事業

様式集及び記載要領

２０２４年　５月

長久手市

【 目 次 】

[１　提出書類及び各様式の記載要領](#_Toc167115240) 1

[（１）質問の受付時における提出書類](#_Toc167115241) 1

[（２）説明会への参加申込時における提出書類](#_Toc167115242) 1

[（３）守秘義務資料の配布申込時における提出書類](#_Toc167115243) 1

[（４）参加資格審査書類の受付時における提出書類](#_Toc167115244) 1

[（６）応募手続きにおける提出書類](#_Toc167115245) 2

[（７）参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類](#_Toc167115246) 4

[２　作成上の留意点](#_Toc167115247) 5

[（１）一般的事項](#_Toc167115248) 5

[（２）参加表明書等の提出書類](#_Toc167115249) 6

[（３）事業提案書の提出書類](#_Toc167115250) 6

[様式集](#_Toc167115251) 8

[質問の受付時における提出書類](#_Toc167115252) 9

[【様式１-１】第１回質問書](#_Toc167115253) 10

[【様式１-２】第２回質問書](#_Toc167115254) 11

[施設視察への参加申込時における提出書類](#_Toc167115255) 12

[【様式２】施設視察申込書](#_Toc167115256) 13

[補助資料の配布申込時における提出書類](#_Toc167115257) 14

[【様式３－１】補助資料配布申込書](#_Toc167115258) 15

[【様式３－２】補助資料の守秘義務の遵守に関する誓約書](#_Toc167115259) 16

[【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書](#_Toc167115260) 18

[参加資格審査書類の受付時における提出書類](#_Toc167115261) 19

[参加表明書](#_Toc167115262) 20

[【様式４－１】参加表明書（応募企業用）](#_Toc167115263) 21

[【様式４－２】参加表明書（応募グループ用）](#_Toc167115264) 22

[【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用）](#_Toc167115265) 23

[【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用）](#_Toc167115266) 24

[【様式５－３】協力企業](#_Toc167115267) 25

[【様式６】委任状](#_Toc167115268) 26

[資格審査書類](#_Toc167115269) 27

[【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用）](#_Toc167115270) 28

[【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）](#_Toc167115271) 30

[応募手続きにおける提出書類](#_Toc167115272) 31

[【様式８】事業提案書提出届](#_Toc167115273) 32

[【様式９】事業提案書の提出確認表](#_Toc167115274) 33

[【様式１０】運営権対価等の提案書](#_Toc167115275) 34

[【様式１１】要求水準書に関する確認書](#_Toc167115276) 35

[事業提案書（提案概要書）](#_Toc167115277) 36

[【様式Ａ】提案概要書](#_Toc167115278) 37

[事業提案書（説明書）](#_Toc167115279) 38

[基礎的事項に関する評価](#_Toc167115280) 39

[【様式Ｂ】事業者の実績、規模](#_Toc167115281) 40

[【様式Ｃ】事業実施体制](#_Toc167115282) 42

[事業運営に関する評価](#_Toc167115283) 43

[【様式Ｄ】運営コンセプト](#_Toc167115284) 44

[【様式Ｅ】利用用途、利用料金等設定](#_Toc167115285) 45

[【様式Ｆ】施設の魅力向上](#_Toc167115286) 46

[【様式Ｇ】地域の活性化](#_Toc167115287) 47

[【様式Ｈ】健康の維持増進](#_Toc167115288) 48

[【様式Ｉ】安定運営に資する施設の維持管理](#_Toc167115289) 49

[【様式Ｊ】リスクに対する適切な備え](#_Toc167115290) 50

[【様式Ｋ】経営評価の可視化](#_Toc167115291) 51

[財務に関する評価](#_Toc167115292) 52

[【様式Ｌ】収支計画書の最適性](#_Toc167115293) 53

[【様式Ｍ】資金調達の具体性](#_Toc167115294) 54

[参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類](#_Toc167115295) 55

[【様式１２】辞退届](#_Toc167115296) 56

[【様式１３－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）](#_Toc167115297) 57

[【様式１３－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）](#_Toc167115298) 58

[【様式１４】構成企業等変更届](#_Toc167115299) 59

# １　提出書類及び各様式の記載要領

## （１）質問の受付時における提出書類

質問書 【様式１-１】＜１部＞

【様式１-２】＜１部＞

募集要項 第４ 募集に関する手続き ４　募集要項等の公表以降における手続きを確認の上、提出すること。

## （２）施設視察への参加申込時における提出書類

施設視察参加申込書 【様式２】＜１部＞

募集要項 第４ 募集に関する手続き ４　募集要項等の公表以降における手続きを確認の上、提出すること。

## （３）補助資料の配布申込時における提出書類

ア　補助資料配布申込書 【様式３－１】＜１部＞

イ　補助資料の守秘義務の遵守に関する誓約書 【様式３－２】＜１部＞

ウ　第二次被開示者への資料開示通知書 【様式３－３】＜１部＞

## （４）参加表明・参加資格審査書類の受付時における提出書類

ア　参加表明書

(ア)　参加表明書 ＜正１部、副１部＞

a　参加表明書（応募企業用） 【様式４－１】

b　 参加表明書（応募グループ用） 【様式４－２】

いずれかの様式に代表者が記名し、提出すること。

(イ)　応募者の名称等 ＜正１部、副１部＞

a　応募者の名称等（応募企業用） 【様式５－１】

b　応募者の名称等（応募グループ用） 【様式５－２】

c　協力企業 【様式５－３】

(ウ)　添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

　　　　　a 企業の概要を記した資料

　　　　　b 定款（最新のもの）

　　　　　c 登記簿謄本（公募開始日以降に発行した現在事項全部証明書）

　　　　　d 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市税の各納税証明書（過去３年間分）

　　　　e 有価証券報告書（過去３年間分）。それがない場合は貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等の事業報告及び計算書類（過去３年間分）

f 概ね延床面積が1,000㎡以上の温浴施設の運営実績を記した書類

　　　　※上記a,b,c,dの書類は応募企業（代表企業、構成企業）、協力企業の分、e,fの書類は応募企業（代表企業、構成企業）の分を提出すること

　※ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についてもa,b,c,d,eの書類を提出すること。

(エ)　委任状 【様式６】＜正１部、副１部＞

応募グループでの応募においては、代表企業以外の構成企業ごとに、代表企業への委任状を、各構成企業の代表者が記名の上、提出すること。

イ　参加資格審査書類

(ア)　参加資格要件確認申請書

a 参加資格要件確認申請書（応募企業用） 【様式７－１】＜正１部、副１部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、応募企業が記名の上、提出すること。

b 参加資格要件確認申請書（応募ｸﾞﾙｰﾌﾟ用）【様式７－２】＜正１部、副１部＞

応募者が応募グループである場合には、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名の上、提出すること。

Ａ３サイズの資料を添付する場合には横長片面印刷とし、Ａ４サイズ縦長に折り込みの上、提出すること。

## （５）提案審査における提出書類

ア　提出書類　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部＞

(ア)事業提案書提出届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式８】

(イ)事業提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式９】

(ウ)運営権対価等の提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式１０】

(エ)要求水準書に関する確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１１】

イ　事業提案書の提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜15部＞

　　（提案概要書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 提案概要書 | Ａ | Ａ３－４枚 |

（説明書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 基礎的事項に関する評価 |
|  | 事業者の実績、財務の適切性 | Ｂ－１Ｂ－２ | Ａ４－１枚Ａ４－１枚 |
| 事業実施体制 | Ｃ | Ａ４－２枚 |
| 事業運営に関する評価 |
|  | 運営コンセプト | Ｄ | Ａ４－２枚 |
| 利用用途、利用料金等設定 | Ｅ | Ａ４－２枚 |
| 施設の魅力向上 | Ｆ | Ａ４－４枚 |
| 地域の活性化 | Ｇ | Ａ４－１枚 |
| 健康の維持増進 | Ｈ | Ａ４－１枚 |
| 安定運営に資する施設の維持管理 | Ｉ | Ａ４－２枚 |
| リスクに対する適切な備え | Ｊ | Ａ４－２枚 |
| 経営評価の可視化 | Ｋ | Ａ４－１枚 |
| 財務に関する評価 |
|  | 収支計画書の最適性 | Ｌ | Ａ３－６枚 |
| 資金調達の具体性 | Ｍ | Ａ４－１枚Ａ３－４枚＋添付書類 |

## （６）参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

参加表明書により参加の意思を表明した応募企業、構成企業の変更は原則として認められないが、市が承認した場合に限り、変更することができるものとする。その際は下記の様式を提出すること。なお、下記の様式以外に市が追加で資料等の提出を求める場合がある。

ア　辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１２】＜正１部、副１部＞

参加を辞退する場合に、応募企業の場合は応募企業の代表者、応募グループの場合は応募グループの代表企業の代表者が記名の上、事業提案書の提出期限日までに持参すること。

イ　参加資格喪失等通知書　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

(ア)　参加資格喪失等通知書（応募企業用） 【様式１３－１】

(イ)　参加資格喪失等通知書（応募グループ用） 【様式１３－２】

応募企業、構成企業のいずれかが参加資格要件を満たさなくなった場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

ウ　構成企業等変更届 【様式１４】＜正１部、副１部＞

構成企業を変更する際に、提出すること。構成企業又は協力企業を追加する際には、関係書類を添えて正１部、副１部提出すること。

# ２　作成上の留意点

## （１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、市からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって募集要項等において使用される用語の定義と同じものとする。また、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載しているので、当該記載にも十分に注意すること（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、原則、記載していない）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとすること。また、通貨は円とする。

イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め、本様式集に規定する様式を使用し、特に指定のない限り、日本工業規格Ａ４版縦置き横書き片面を標準とする。ただし、表はＡ４版又はＡ３版を標準とする。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft WordあるいはMicrosoft Excelを使用し、Windows版2016以前のバージョンでデータ保存し、正常に表示されているか動作確認をしておくこと。

エ　その他共通事項

その他、事業提案書等の作成に当たっては、下記の事項に留意すること。

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・製本する際は、特に指定のない限り、表紙のサイズにあわせること。

・各様式の枚数等は、１（５）の応募手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は20ｍｍ以上、他は15ｍｍ以上の余白を設けること。ただし、様式番号、頁については、このかぎりではないが、見易い位置に記載すること。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上で作成すること（実績を証する書類の写しや図表等を除く）。

## （２）参加表明書等の提出書類

参加表明書及び参加資格確認申請書等の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・参加表明書は、「参加表明書　表紙」、「様式４」、「様式５」、「添付資料」、「様式６」の順番でまとめること。

・参加資格確認申請書は、「資格審査書類　表紙」、「様式７」、「関係書類」の順番でまとめること。

・提出部数は、参加表明書及び参加資格確認申請書それぞれ正１部、副１部を提出すること。

## （３）事業提案書の提出書類

ア　提出部数

以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 部数 |
| 【様式８】事業提案書提出届 | １部 |
| 【様式９】事業提案書の提出確認表 | １部 |
| 【様式１０】運営権対価等の提案書 | １部 |
| 【様式１１】要求水準書に関する確認書 | １部 |
| 【様式Ａ】～【様式Ｍ】事業提案書 | 15部 |
| 事業提案書の電子データ（ORG、PDF） | USBで１部、CD-Rで１部 |

イ　事業提案書

（ア）提案概要書

提案概要書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはならない。従って、提案については各様式に記載すること。

・事業提案書の概要を簡潔にわかりやすくまとめること。

・指定の提案概要書を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・様式の外枠線は削除しないこと。

・図面等の着色は自由とする。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータをCD-Rに保存の上、２部提出すること。

（イ）事業提案書

事業提案書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数等は、１（５）の応募手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・指定の様式あるいは書類を必要部数作成し、チューブファイルＡ４版縦左２穴綴じで提出すること。Ａ３版はＡ４版片綴じ（左側２点綴じ）で織り込むこと。

・各様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

・各様式の下端に、事業提案書全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項、評価の視点（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・各様式の外枠線を削除しないこと。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述すること。

・提出時には、ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）として保存したデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１-１】第１回質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

温泉交流施設運営事業に関する質問書（第１回）

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

### 【様式１-２】第２回質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

温泉交流施設運営事業に関する質問書（第２回）

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 施設視察への参加申込時における提出書類

### 【様式２】施設視察申込書

　　年　　月　　日

施設視察申込書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、施設視察を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■施設視察参加者（最大５名までとします）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属企業・部署・氏名 | 　 |

■施設視察希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日 | 　 |
| 希望時間 | 　 |

* + 当日は募集要項等を配布しないので、各自資料を用意してください。
	+ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【温泉交流施設運営事業】募集要項等に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。
	+ 実施時間は別途調整させていただきます。

# 補助資料の配布申込時における提出書類

### 【様式３－１】補助資料配布申込書

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

補助資料配布申込書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関し、補助資料の守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする資料について、配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式３－２】補助資料の守秘義務の遵守に関する誓約書

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

補助資料の守秘義務の遵守に関する誓約書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

当社は、今般、長久手市（以下「市」といいます。）から、2024年5月31日付で公表された温泉交流施設運営事業（以下「本事業」といいます。）に係る募集において、本事業の事業提案書作成のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に市から配布される資料（以下「補助資料」といいます。）の配布を受けることを希望します。補助資料の配布を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ補助資料の配布を受けるものであり、本目的以外の目的のために補助資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、補助資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、市に対して、様式集及び記載要領に示された様式３－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（構成企業になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、本事業に関し、業務の委託若しくは請負等を受ける者（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、補助資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより補助資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、市から提供される全ての補助資料は、参考資料として提供されるものであり、市は現況に対する内容の正確性について一切の責任を負わず、現況との相違及び正確性について一切の異議を申し立てないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、市から提供を受けた補助資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

 第３条（善管注意義務）

当社は、市から提供を受けた補助資料に含まれる情報が第三者に開示された場合には、市や（株）長久手温泉等の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、補助資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

市から提供を受けた補助資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により市及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により補助資料が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、本事業の優先交渉権者とならなかった場合、その事実が判明した時点（以下、「募集期間終了日」といいます。）で速やかに受領した補助資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、募集期間終了日以降も存続するものとします。

２　前項により破棄する補助資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、募集期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に補助資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により補助資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

３　当社は、本事業の優先交渉権者となった場合、本事業の運営期間が終了した時点（以下、「運営期間終了日」といいます。）で速やかに受領した補助資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、運営期間終了日以降も存続するものとします。

４　前項により破棄する補助資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、運営期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に補助資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により補助資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

第二次被開示者への資料開示通知書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関し、市から配布を受けた補助資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が市に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 参加資格審査書類の受付時における提出書類

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式４－１】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加表明書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に参加することを表明します。

当社は、参加に際して、資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式４－２】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加表明書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に参加することを表明します。

当応募グループは、参加に際して、当応募グループの構成企業と資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### 【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

応募者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

■代表企業を除く構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 代表企業を除く構成企業については、必要に応じて欄を増やしてください。

　枚目／　枚中

### 【様式５－３】協力企業

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

■各業務の担当企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務一覧 | 業務に携わる企業名 | 所在地 |
| ① リニューアル業務 |  |  |
| ②リニューアル業務（改修設計） |  |  |
| ③ リニューアル業務（改修工事） |  |  |
| ④ 維持管理業務 |  |  |
| ⑤ 運営業務 |  |  |

　　　※運営権者、応募企業又は応募グループが自ら実施する場合も担当企業欄に記載すること。

※１つの企業が複数の業務を実施することは可能。

　　　※１つの業務を複数の企業により実施する場合は、当該業務を主に行う企業名を記載すること。

　　　※参加表明書受付時において空欄も可とするが、事業提案書提出時には確定させるものとする。

　　　※記載した担当企業を変更しようとする場合は、変更後の企業名を記載した上で提出し、市の承認を受けること。

### 【様式６】委任状

　　年　　月　　日

委任状

長久手市長　　佐藤　有美　殿

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関し、応募手続きに関する一切の権限を委任します。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

資格審査書類

審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加資格要件確認申請書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

募集要項 第３　応募者の資格等　２応募企業又は応募グループの構成企業・協力企業に共通の参加資格に掲げられている資格要件があることを証する書類

　　　　１．企業の概要を記した資料

　　　　２．定款（最新のもの）

　　　　３．登記簿謄本（公募開始日以降に発行した現在事項全部証明書）

　　　　４．法人税、消費税及び地方消費税、県税、市税の各納税証明書（過去３年間分）

　　　　５．有価証券報告書（過去３年間分）。それがない場合は貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等の事業報告及び計算書類（過去３年間分）

６．概ね延床面積が1,000㎡以上の温浴施設の運営実績を記した書類

　　　　※上記１、２、３、４の書類は応募企業、協力企業の分、５、６の書類は応募企業の分を提出すること

　　　　※ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についても１、２、３、４、５の書類を提出すること。

### 【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加資格要件確認申請書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当グループは、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

募集要項 第３　応募者の資格等　２応募企業又は応募グループの構成企業・協力企業に共通の参加資格に掲げられている資格要件があることを証する書類

　　　　１．企業の概要を記した資料

　　　　２．定款（最新のもの）

　　　　３．登記簿謄本（公募開始日以降に発行した現在事項全部証明書）

　　　　４．法人税、消費税及び地方消費税、県税、市税の各納税証明書（過去３年間分）

　　　　５．有価証券報告書（過去３年間分）。それがない場合は貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等の事業報告及び計算書類（過去３年間分）

６．概ね延床面積が1,000㎡以上の温浴施設の運営実績を記した書類

　　　　※上記１、２、３、４の書類は代表企業、構成企業、協力企業の分、５、６の書類は代表企業、構成企業の分を提出すること

※ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についても１、２、３、４、５の書類を提出すること。

# 応募手続きにおける提出書類

### 【様式８】事業提案書提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

長久手市長　　佐藤　有美　殿

**事業提案書提出届**

参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関する事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．提出書類（１部）

【様式９】　事業提案書の提出確認表

【様式１０】　運営権対価等の提案書

【様式１１】　要求水準書に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（15部、USB１部、DVD－R１部）

【様式Ａ】から【様式Ｍ】　事業提案書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式９】事業提案書の提出確認表

**事業提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 応募にあたっての提出書類　（正本１部） |  |  |
| 【様式８】 | 事業提案書提出届 |  |  |
| 【様式９】 | 事業提案書の提出確認表 |  |  |
| 【様式１０】 | 運営権対価等の提案書 |  |  |
| 【様式１１】 | 要求水準書に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）　（正本１部、副本15部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ａ】 | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）（15部、USB１部、CD－R１部） |  |  |
| 【様式Ｂ】 | 事業者の実績、財務の適切性 |  |  |
| 【様式Ｃ】 | 事業実施体制 |  |  |
| 【様式Ｄ】 | 運営コンセプト |  |  |
| 【様式Ｅ】 | 利用用途、利用料金等設定 |  |  |
| 【様式Ｆ】 | 施設の魅力向上 |  |  |
| 【様式Ｇ】 | 地域の活性化 |  |  |
| 【様式Ｈ】 | 健康の維持増進 |  |  |
| 【様式Ｉ】 | 安定運営に資する施設の維持管理 |  |  |
| 【様式Ｊ】 | リスクに対する適切な備え |  |  |
| 【様式Ｋ】 | 経営評価の可視化 |  |  |
| 【様式Ｌ】 | 収支計画書の最適性 |  |  |
| 【様式Ｍ】 | 資金調達の具体性 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１０】運営権対価等の提案書

　　年　　月　　日

長久手市長　　佐藤　有美　殿

**運営権対価等の提案書**

応募者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

事業名　温泉交流施設運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営権対価(税抜き) | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利益還元基準額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利益還元割合 | 百 | 十 | 一 | ・ | 小数一位 | ％ |

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関する募集要項等を承諾のうえ、上記金額を提案します。運営権対価については、この金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

３　消費税及び地方消費税を加えないこと。

４　Ａ４版１枚で作成すること。

### 【様式１１】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

要求水準書に関する確認書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」の審査に係る提出書類の一式は、「温泉交流施設運営事業　要求水準書」に規定された最低限の要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

事業提案書（提案概要書）

正本 or 副本（通し番号）／１５

提案審査書類（提案概要書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載してください。

２　Ａ３版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ａ】提案概要書

|  |
| --- |
| 【様式Ａ】提案概要書 |
| 下記の点に留意して、提案概要書を作成してください。□提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。したがって、提案については各様式に記載してください。 □事業提案書の概要を簡潔に分かりやすくまとめてください。◆　Ａ３版４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

事業提案書（説明書）

正本 or 副本（通し番号）／１５

提案審査書類（説明書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

基礎的事項に関する評価

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｂ】事業者の実績、規模

|  |
| --- |
| 【様式Ｂ-１】事業者の実績、財務の適切性 |
| 事業者の実績および財務状況について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□代表企業における温浴事業や公民連携事業の実績（様式B-1）◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。□代表企業、構成企業の財務の状況を示す指標（様式B-2）◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・温浴施設運営の類似実績があるか・公民連携事業での実績があるか・応募者の財務基盤が適切か |
|  | 登録受付番号 |  |

（様式B-2）

財務状況表

応募企業、応募グループの代表企業又は構成企業名〔　　　　　　　　　　　　〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 単位 | 2023年度 | 2022年度 | 2021年度 | ３ヶ年平均 |
| 売上高　　　　　　① | 百万円 |  |  |  |  |
| 経常利益　　　　　② | 百万円 |  |  |  |  |
| 資産（総資本）　　③ | 百万円 |  |  |  |  |
|  | 流動資産　　　④ | 百万円 |  |  |  |  |
| 固定資産　　　⑤ | 百万円 |  |  |  |  |
| 負債 | 百万円 |  |  |  |  |
|  | 流動負債　　　⑥ | 百万円 |  |  |  |  |
| 固定負債 | 百万円 |  |  |  |  |
| 資本（自己資本）　⑦ | 百万円 |  |  |  |  |
|  | 資本金 | 百万円 |  |  |  |  |
| 自己資本構成比率　⑦／③×100 | ％ |  |  |  |  |
| 固定比率　　　　　⑤／⑦×100 | ％ |  |  |  |  |
| 流動比率　　　　　④／⑥×100 | ％ |  |  |  |  |
| 売上高経常利益率　②／①×100 | ％ |  |  |  |  |
| 自己資本利益率　　②／⑦×100 | ％ |  |  |  |  |
| 総資本経常利益率　②／③×100 | ％ |  |  |  |  |

1. 直近の３ヶ年について記入してください。
2. 金額については百万円未満を四捨五入した数値を、割合（％）については小数点第一位未満を四捨五入した数値を記入してください。
3. 応募グループの場合は、すべての構成企業の財務状況表を作成し、代表企業が取りまとめて提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｃ】事業実施体制

|  |
| --- |
| 【様式Ｃ】事業実施体制 |
| 事業実施体制について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。　　□設立する運営会社の名称、所在地、役員構成、資本金、株主構成・比率□事業の実施体制及び人員配置　・実施契約書（案）19条に定める業務責任者等は少なくとも必ず体制に含め、現在の所属企業・役職・氏名を記載（決定していない場合はその旨）。・各業務責任者においては副担当を併せて記載・各業務における人員配置計画□組織内外の連携、意思疎通を円滑にするための取組、情報・データの共有方法・定例会議の頻度や議題、シフト制で勤務する従業員への情報の伝達方法など◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・事業期間中のサービスの維持・向上のための有効な取組方針・実施体制が示され、具体的な人員配置計画を行っているか・代表企業、構成企業、協力企業等の組織間の連携、意思疎通を円滑とするための具体的かつ効果的な取り組みが提案されているか・災害・緊急時等の対応について、適切な対応方針・体制が提案されているか |
|  | 登録受付番号 |  |

事業運営に関する評価

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｄ】運営コンセプト

|  |
| --- |
| 【様式Ｄ】運営コンセプト |
| 運営コンセプトについて、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□運営コンセプト・本事業の背景及び目的をふまえ、現在の温泉交流施設と比較して、どのような運営コンセプトを採用していくか、利用者増、サービスの向上、地域活性化等との関連を明確にしつつ記載□運営権設定期間を通した事業見通し・運営コンセプトの持続的な実現性を確保するため、３～５年毎の具体的な事業方針等□災害時や緊急時の地域貢献等・運営権対象施設と同建物内の福祉の家は、福祉避難所であることもふまえ、災害時における施設運営の考え方□従業員の雇用・（株）長久手温泉の従業員の雇用にあたり、キャリア形成計画等、従業員が円滑に運営権者に雇用され、高い意欲を持って働ける人事面や教育面での取り組み◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業の背景及び目的を十分に理解し、長期にわたり安定運営できるコンセプトとなっているか・上記運営コンセプトの実現性を確保する短期間（３～５年）毎の実施方針等が提案されているか・本地域の特性を十分に理解し、利用者増、サービス向上、地域活性化に資する内容となっているか・福祉施設（災害時は福祉避難所）が隣接する立地特性をふまえ、災害時における施設運営のあり方が提案されているか・従業員の意欲向上に資するキャリア形成計画等が提案されているか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ】利用用途、利用料金等設定 |
| 利用用途、利用料金等設定について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。　　□運営権対象施設における温浴機能以外の利用用途・運営形態・アピールポイント（施設全体におけるエリアの位置づけや特筆すべきコンセプト等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現エリア | 利用用途 | 運営形態 | 特記事項 |
| 岩盤浴エリア |  | 直営・委託 |  |
| レストランエリア |  | 直営・委託 |  |
| リラクゼーション・理髪エリア |  | 直営・委託 |  |
| 休憩・コミックエリア |  | 直営・委託 |  |
| 交流ストリート喫茶店 |  | 直営・委託 |  |

□入泉料設定に関する考え方及び大人・子ども等の利用区分別に想定している入泉料の設定額□入泉料以外の利用料金について、設定の考え方や利用料金の設定額　□ターゲットとする利用者像、ニーズ把握の考え方、長期にわたり集客するための戦略、対象施設の付加価値を高める事業者独自の工夫◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業の背景および特性や利用ニーズ等を考慮した上で、適切な利用用途、利用料金が提案されているか・顧客のターゲット、ニーズ把握が効果的に実施されるともに、長期にわたり集客するための戦略が示され、対象施設の付加価値を高める事業者独自の工夫があるか |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｅ】利用用途、利用料金等設定

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】施設の魅力向上 |
| 施設の魅力向上について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□利用者の利便性や満足度を高める、施設の魅力向上及び持続的・安定的な維持に資するリニューアルの具体的内容及び投資額を以下の３点に分けて記載　１　ハード面でのリニューアル　２　ソフト面でのリニューアル　３　ハードの劣化状況をふまえた修繕更新◆　Ａ４版４枚以内に記載してください。【評価の視点】・改修等のリニューアルについて、利用者の利便性や満足度が向上する魅力ある内容となっているか・施設の魅力向上に資する具体的な提供するサービス内容が提案されているか・本施設の劣化状況を十分に理解し、事業期間中の安定運営が実現できる提案となっているか |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｆ】施設の魅力向上

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】施設の魅力向上 |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｇ】地域の活性化

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ】地域の活性化 |
| 地域の活性化について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□地域経済や市民交流の活性化等、地域の活性化に貢献する取り組み□田園バレー交流施設をはじめとした農業振興、都市農村交流との連携に関する取り組み□福祉の家をはじめとした福祉機能との連携に関する取り組み□周辺施設の状況をふまえた観光の活性化に資する取り組み□自家用車を利用できない交通弱者に対する取り組み（現在、（株）長久手温泉が運行している藤が丘間のシャトルバスの継続・廃止・変更等を含めて記載）□温泉スタンドの運営有無及びそれに対する考え方◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・地域経済（地域人材の雇用など）や市民交流の活性化に貢献する具体的な提案があるか・本施設と農業・福祉分野との連携方策が提案され、相乗効果が見込めるか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｈ】健康の維持増進

|  |
| --- |
| 【様式Ｈ】健康の維持増進 |
| 健康の維持増進について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□市民や利用者の健康増進に貢献する取り組み□高齢者が増加し続ける本市において、疾病予防や心身機能低下予防を図り、社会保障費の抑制に資する取り組み（市や他事業者が行う事業との連携を含め）◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・温浴施設の利用を通じ、市民や利用者の健康増進に貢献する具体的な提案があるか・本施設と健康分野との連携方策が提案され、相乗効果が見込めるか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｉ】安定運営に資する施設の維持管理

|  |
| --- |
| 【様式Ｉ】安定運営に資する施設の維持管理 |
| 安定運営に資する施設の維持管理について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□施設の維持管理計画運営権者に機能損失・低下リスクがある建築・機械設備・電気設備・防災設備・什器備品等を対象として記載　・維持管理の基本的な考え方　・維持管理の内容、頻度、方法等・災害時や緊急時の維持管理の対応　　等◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業の内容及び目的を十分に理解した維持管理方針となっているか・予防保全に努め、ライフサイクルコストの縮減に寄与する具体的な維持管理計画が示されているか・常時および災害時において、具体的で合理的かつ効率的な実施内容、方法、頻度、体制等が示されているか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｊ】リスクに対する適切な備え

|  |
| --- |
| 【様式Ｊ】リスクに対する適切な備え |
| リスクに対する適切な備えについて、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□以下の各リスクについての備えについての考え方（発生の抑止や発生時の対応等）１　温泉井戸の揚水量減少リスクに対して２　水井戸の揚水量減少リスクに対して３　エネルギー単価の上昇リスクに対して４　重要設備等の突発的な故障リスクに対して５　競合施設の立地等による収入減リスクに対して６　リスク発生時の対応に伴う収支悪化リスクに対して７　その他、応募者が想定しているリスクに対して□加入保険の内容・要求水準書に記載の各加入保険の補償内容、補償金額　　請負業者賠償責任保険　　施設賠償責任保険　　普通火災保険　　建設工事保険（改修を行う場合）・その他、応募者独自の判断で加入する保険の保険名称、補償内容、補償金額◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・想定されるリスクの分析が的確になされ、リスクの低減・防止策及びリスクへの具体的かつ効果的な対応策（保険付保を含む。）が備えられているか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｋ】経営評価の可視化

|  |
| --- |
| 【様式Ｋ】経営評価の可視化 |
| 経営評価の可視化について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□KPIの内容□セルフモニタリングの具体的な内容及び実施体制◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・業務の質の維持・向上を図るための目標値KPIが示され、セルフモニタリングの方法が提案されているか |
|  | 登録受付番号 |  |

財務に関する評価

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｌ】収支計画書の最適性

|  |
| --- |
| 【様式Ｌ】収支計画書の最適性 |
| 収支計画書の最適性について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。運営権設定期間（令和７年度から令和２７年度まで）の単年度ごとでの次の財務計算書類（別添Excel表（様式Ｌ－１～Ｌ－３）に記入すること）□損益計算書、資金計画書（様式Ｌ－１）□収入明細表（様式Ｌ－２）□支出明細表（様式Ｌ－３）◆　各様式、Ａ３版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・事業計画（運営に関する提案　項目3～10）に適合した収支計画書となっているか・各費用の積算根拠が妥当かどうか・収益性のある計画となっているか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｍ】資金調達の具体性

|  |
| --- |
| 【様式Ｍ－1】資金調達の具体性 |
| 資金調達の具体性について、少なくとも以下の事項を含めて記載してください。□資金調達の概要（様式Ｍ－１）ａ 事業費の調達

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業費の総額 | 自己資本１ | 出資者 |  |  |  |  |
|  | 千円 | 出資金額（千円） |  |  |  |  |
|  | 自己資本２ | 資金調達先（構成企業等） |  |  |  |  |
|  | 調達金額（千円） |  |  |  |  |
|  | 外部借入 | 資金調達先（金融機関等） |  |  |  |  |
|  | 借入金額（千円） |  |  |  |  |

事業費の調達に対応する自己資本１（運営会社への出資）、自己資本２（構成企業からの調達）、外部借入等の金額を記載してください。ｂ 外部借入等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 外部借入等の総額 | 借入の内訳（千円） | 金利 | 返済方法・期限 | 備　考 |  |
|  | 千円 | 金融機関A(　　　) |  | 金利（）％ |  |  |  |
|  | 金融機関B(　　　) |  |  |  |  |  |
|  | その他(　　　) |  |  |  |  |  |

◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。□運営権設定期間を通した資金調達の計画・資金調達の内容（調達年度、調達額、調達額の用途、調達先、調達手法、調達の確実性を証明する書類）（様式Ｍ－２）【評価の視点】・資金の調達額、調達源泉が確実なものとなっているか・事業資金の不足（予期せぬ費用負担等）への対応等が検討されているか。・直接協定が可能な資金調達が提案されており、実現性があるか・資金用途の詳細（様式Ｍ－３）（別添Excel表（様式M－１～M－２）に記入すること）◆　各様式、Ａ３版２枚以内に記載してください。□予期せぬ資金不足時の調達の考え方（様式Ｍ－３）◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・資金の調達額、調達源泉が確実なものとなっているか・事業資金の不足（予期せぬ費用負担等）への対応等が検討されているか。・直接協定が可能な資金調達が提案されており、実現性があるか |
|  | 登録受付番号 |  |

# 参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

### 【様式１２】辞退届

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

辞退届

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

　　　　　2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１３－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加資格喪失等通知書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

　2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１３－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

参加資格喪失等通知書

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業／構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１４】構成企業等変更届

　　年　　月　　日

温泉交流施設運営事業

構成企業等変更届

長久手市長　　佐藤　有美　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　印

2024年5月31日付で公表された「温泉交流施設運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)