

質問項目	質問事項	回答事項
① 様式 4 について	① 様式 4 の業務に係る事業費積算内訳書についてですが、代表印は必要ない認識でよろしいでしょうか。	① お見込みのとおりです。
② 様式 4 について	② 内訳についてですが、項目を増やすことはしない方がよいでしょうか。	② 仕様書に定めた項目では不足する場合、「その他欄」を活用してください。「その他欄」が足りない場合に限り、行を追加していただいて結構です。
③ 企画提案書について	③ 企画提案書別紙とは、様式 3 に記載されていない内容を作成する認識で問題ないでしょうか。また、ページ数は、別紙だけで 10 頁という認識でよろしいでしょうか。様式 3 は 10 頁以上に増えても問題ないのでしょうか。具体的に別紙に、何を記載するのかお示してください。	③ 企画提案書別紙は、様式 3 「3 企画の具体的内容とアピールポイント」や「4 業務実施工程」について、様式枠内に納めることが難しい場合に活用することを想定しています。ページ数については、別紙だけで 10 頁以内としてください。様式 3 が 10 頁を超えることは想定していません。
④ 仕様内容について	④ 対象者リストの提供と外字データの提供はある認識でよろしいでしょうか。または、外字データの提供がない場合、全てカナ表記で対応でも問題ないでしょうか。	④ 対象者リスト (Excel 及び PDF データ) 及び外字データ (元は KAJO-J 明朝で作成したもの) は提供できます。アンケート調査票及び個人結果通知票発送の際の宛名データ作成方法については、受注者と協議の上決定します。

質問項目	質問事項	回答事項
⑤ 仕様内容について	⑤ 介護予防・日常生活圏域ニーズ調査と介護予防実態把握調査の対象者は、同じ認識でよろしいでしょうか。また、ニーズ調査票を使用して結果アドバイス票を作成する認識でよろしいでしょうか。	⑤ 対象者についてはお見込みのとおりです。ニーズ調査票兼介護予防実態把握調査票の回答内容に基づき、個人結果通知票を作成してください。