

【補助対象経費】

項目		内容
立ち上げ経費		備品購入費、施設の改修費等
活動経費	人件費	サービスの利用調整に係る人件費
	光熱水費	利用施設の冷暖房費、電気代等
	通信運搬費	サービスの利用調整に係る通話料、その他活動に必要な郵便料等
	保険料	ボランティア保険等
	消耗品費	事務用品、書籍
	食糧品費	交流に必要な茶菓子等（昼食等の食事にかかるものは除く）
	印刷製本費	周知に係るチラシ、ポスター等の印刷製本費
	研修参加負担金	高齢者に関する知識等の資質向上に資する研修参加費
	報償費	活動に携わるボランティアに対する謝礼金等
賃借料		家賃（家賃月額から稼働日数を割り戻した額）・会場費
燃料費		利用者の送迎に係るガソリン代

【補助金の額】

項目	補助金の額	補助限度額
立ち上げ補助	1 団体あたり 50,000 円（初年度に限る）	50,000 円
活動補助 （通常分）	2 時間以上 4 時間未満：3,000 円／回	480,000 円
	4 時間以上：5,000 円／回	
家賃加算	会場を賃借している場合、1 か月 15,000 円（賃借料が 1 か月 15,000 円未満の場合は、その賃借料とする。）	180,000 円
送迎加算	送迎 1 人 1 回あたり 200 円（ケアマネジメントにおいて必要と認められた場合に限る）	96,000 円

※補助金の額は各項目の合計額とする。