様式４　担当者配置計画書

（１）　業務実施体制図

|  |
| --- |
|  |
| ※業務内容に沿って、氏名をフローチャートにして記載すること。 |

　（２）総括責任者及び業務担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者 | 業務担当者 | |
| 担当業務： | 担当業務： |
| 氏　　名： | 氏　　名： | 氏　　名： |
| 経験年数： | 経験年数： | 経験年数： |
| 主な実績： | 主な実績： | 主な実績： |
| 業務担当者 | | |
| 担当業務： | 担当業務： | 担当業務： |
| 氏　　名： | 氏　　名： | 氏　　名： |
| 経験年数： | 経験年数： | 経験年数： |
| 主な実績： | 主な実績： | 主な実績： |

注　1：実際に業務を行う際の総括責任者及び業務担当者を記入すること。

　　2：一部の業務を外部委託する際は、外部委託先における担当者を記入すること。ただし、総括責任者を外部委託の者とすることは認めない。