

令和6年度 第1四半期分 モニタリングチェックシート(体育施設等)

事業所名: 杵ヶ池体育館

【令和6年7月17日作成】

(評価者) 役職・氏名: 総括責任者: 臼井水華子

	評価項目	確認方法	点数 (1点~5点)	特記事項
業務の履行状況	1 法令等遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	法令、条例、業務仕様書等に基づき、適正な施設管理を実施した
	2 現金の管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	各種管理簿を作成。つり銭を3時間ごとに確認しダブルチェックを徹底した
	3 法定点検	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	休館日や予約が入っていない時間帯に実施し利用者には影響がないよう日程を調整した
	4 職員の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	常時2名以上の職員を配置し、繁忙期間中は職員を増員し適切に対応した
	5 職員研修	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	社内委員会制度に基づき、障がい者研修及び防災訓練、救急処置等の講習会を実施した
	6 個人情報保護	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	プライバシーマークを取得し、個人情報保護の強化に努めている
	7 緊急対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・大雨による公園内の倒木等事前把握及び処理を実施した ・老朽化によりシャワーが故障したが早急に貯湯槽修繕を実施した
サービスの質	8 清掃業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input checked="" type="checkbox"/> 現地	3	日常清掃及び毎月1回、定期清掃を行い、適正な維持管理ができた
	9 ニーズの把握	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	窓口以外にも声のポスト、ホームページからのお問い合わせにも随時回答し、対応した
	10 クレーム処理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	利用者からのご意見には48時間以内に回答を行い、出来る限り迅速に対応し担当課へも適正に報告をした
	11 受託事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	適切に管理し、実施した
	12 自主事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・利用者増に繋がる取り組みとしてジムショートレッスンを実施した ・新規教室を展開し、様々な年齢の方に参加いただける仕様に変更した
	13 改善是正	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・シャワー系統の不具合が発生したが迅速に修繕を行った ・靴のまま履けるスリッパを設置し、サービス向上に努めた
効率性	14 施設管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・屋外清掃において利用者の妨げとならないよう丁寧かつ迅速に対応した ・日常の巡回を行い不具合箇所を発見し、できる限り早急に対応した
	15 業務の委託	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	担当課には定例会にて実施日と内容、結果等の報告を実施している
	16 業務の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	点検、修繕等の報告書を適切に保管している
	17 施設利用の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・ジム利用者は10~20代が増加傾向である ・昨年度より利用率が上昇した施設が複数ある
	18 利用促進業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	・トレーニングジムにメディシンボール、ストレッチマット等の無料貸し出しを実施した ・教室の様子を動画撮影しSNSの広報活動を実施した
	19 利用者支援業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	・こまめな休憩、水分補給を取ることを周知した ・熱中症対策としてジムに冷たいタオルの設置を行った
	20 収支の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	年次計画に基づき管理運営している
総合評価(合計)			73	
コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の管理維持の為毎日のゴミ拾い、巡回を行うと共に、景観の魅力をSNSで発信し様々な年齢の方に足を運んでいただくよう努めました。 ・施設巡回及び駐車場の巡回を強化し、破損や不具合箇所の早期発見、維持管理に努めました。 ・利用者とのコミュニケーション力を高めることをご意見を頂戴し、迅速に対応いたしました。 ・受付のみ行いたい方や室内ご利用のお客様向けにシューズを脱がないで「靴のまま履けるスリッパ」を提供しサービス向上を図りました。 ・トレーニングジムの新規登録及び定期券購入の方へドリンクを贈呈する期間を設け利用者増に努めました。 ・四季折々の館内装飾を行い、子供たちにも安心して楽しく過ごしやすい空間づくりを意識しました。 ・老朽化によりシャワー系統が故障したが早期発見し、迅速に対応した為最小限の期間で利用中止をさせていただき、猛暑前に改善することができました。 ・大雨による公園内の冠水がないか巡回及び事前に対策を講じ、翌日には排水溝詰まりの解消等実施しました。 ・昨年度の利用率を元に、12~15時が比較的空きがある為自主事業教室を実施し利用促進に努めました。 ・積極的にSNSを投稿し施設の利用促進や教室案内、休講案内等を発信し、お客様に最新の情報を提供することができました。 ・SDGs活動の一環として、持ち主が現れず一定期間が経過した傘を破棄せず施設の置き傘として再利用し、必要な方にご利用いただいています。 			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。