

令和6年度 第3四半期分 モニタリングチェックシート(体育施設等)

事業所名: 杵ヶ池体育館

【令和7年1月29日作成】

(評価者) 役職・氏名: 総括責任者: 臼井水華子

評価項目		確認方法	点数 (1点～5点)	特記事項
業務の 履行状況	1 法令等遵守	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・勤怠管理システム及び経理申請システムを導入し、人事、労務管理を効率化し、電子帳簿保存も適正に実施している
	2 現金の管理	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	3 法定点検	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	4 職員の配置	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・屋外管理では、除草作業や落葉収集のみでなく、簡易修繕や凍結対策を実施
	5 職員研修	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・ハラスメント研修を受講し、社内の働き方の環境を整えた ・LGBTQ＋研修を受講し、応対力を強化した
	6 個人情報保護	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	7 緊急対応	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・蜂の巣の早期発見及び駆除を実施した
サービ スの質	8 清掃業務	☒ 書類・ ☒ 現地	4	・ご指摘があった屋外清掃箇所を迅速に対応した ・近隣への落葉が多い為道路側を最優先に清掃を実施した
	9 ニーズの把握	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・個別にトレーニング室利用者へ向けたアンケートを実施しニーズの把握に努めた
	10 クレーム処理	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・ホームページからの問い合わせに対し48時間以内に回答を行っている
	11 受託事業	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	12 自主事業	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・幼児体操の鉄棒特訓チャレンジ教室を実施した ・無料のショートレッスンを実施した
	13 改善是正	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・ご利用者の方からのご意見に真摯に受け止めて取り組んでいる
効率性	14 施設管理	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・点検・巡回を行い計画的に修繕を実施した
	15 業務の委託	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・学校開放・目的外利用について緊急時にも迅速に対応した
	16 業務の記録	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・屋外管理状況等作業内容を細かく記録をして保管をしている
	17 施設利用の状況	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・会議室や柔剣道場に新たに団体利用で定期的に使用があり、利用率が若干伸び始めてきている
	18 利用促進業務	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・季節感のある館内装飾を実施した ・Instagramを活用し、施設の魅力をアピールした(紅葉状況等)
	19 利用者支援業務	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・緑化プロジェクト様と合同で公園美化に努めた
	20 収支の状況	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
総合評価(合計)			75	
コ メ ン ト	・上半期に実施した利用者満足度調査のご意見を頂戴し、真摯に受け止め、備品の管理や施設の維持管理、清掃など利便性を高められるよう適切に対応している。 ・Instagramをこまめに発信し、紅葉状況やトレーニングジムの混雑状況等、リアルタイムで積極的に更新をした。 ・トレーニングジムにて無料ショートレッスンを週1回開催し、目的に合わせた筋トレメニューを実施している。 ・SDGsの一環として、公園内で収集した落ち葉を腐葉土としている。完成した腐葉土は再度公園内の木立に撒き、土壌改良を行っている。 ・各施設、経年劣化に伴う修繕箇所については担当課と協議をしながら維持管理に努めている。			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。