

令和5年度 第4四半期分 モニタリングチェックシート(体育施設等)

事業所名: 杵ヶ池体育館

【令和6年4月12日作成】

(評価者)

役職・氏名: 総括責任者: 臼井水華子

評価項目		確認方法	点数 (1点～5点)	特記事項
業務の 履行状況	1 法令等遵守	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	2 現金の管理	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	3 法定点検	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	4 職員の配置	☒ 書類・ ☐ 現地	3	公園及び屋外施設の落葉清掃、水景施設の環境整備に努めた。
	5 職員研修	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・障がい者研修を通じ、車椅子の方のサポート、関わり方を学んだ。 ・発災時を想定した避難訓練及びCPR、AED講習の実施。
	6 個人情報保護	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	7 緊急対応	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・大雨で排水溝に泥や葉が詰まったがすぐに除去した。 ・水道の凍結防止策を実施した。
サービ スの質	8 清掃業務	☒ 書類・ ☒ 現地	3	
	9 ニーズの把握	☒ 書類・ ☐ 現地	4	スポーツ教室後のアンケート及び利用者満足度調査を実施し、現状を把握し、お客様のご要望に真摯に対応した。
	10 クレーム処理	☒ 書類・ ☐ 現地	3	・強風により近隣住宅へ落葉が飛んでいく為対策を実施。 ・臨機応変に対応するが、事前対策を行う等再発防止に努めた。
	11 受託事業	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	12 自主事業	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・お客様のご希望に沿ったショートレッスンプログラムを組んだ。 ・SNSでリアルタイムに投稿するなど楽しさを
	13 改善是正	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・靴の履き間違い防止対策を行った ・公園内の土砂防止対策を講じた
効率性	14 施設管理	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・気温が低い時期は破裂や凍結等の防止策を行った。 ・グラウンドの土補充や早期除草作業を実施し整備に務めた。
	15 業務の委託	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
	16 業務の記録	☒ 書類・ ☐ 現地	3	定例会にて計画及び実施報告をしている。
	17 施設利用の状況	☒ 書類・ ☐ 現地	4	柔剣道場において、剣道や空手の当日利用が増えており、利用率が上昇している。
	18 利用促進業務	☐ 書類・ ☐ 現地	4	スポーツ教室の内容をより分かりやすく館内掲示にて教室内容を掲載した。
	19 利用者支援業務	☒ 書類・ ☐ 現地	4	・施設の空き状況を週間単位で館内に掲示した ・玄関を華やかな花で彩り、環境を整えた
	20 収支の状況	☒ 書類・ ☐ 現地	3	
総合評価(合計)			69	
コ メ ン ト	・日頃からご来場の皆様とのコミュニケーションを積極的に図り、信頼関係を構築することができた。 ・来場いただくお客様に笑顔になっていただきたく、玄関に花を飾り、彩りを添えた。こちらの土には昨年度から育てている腐葉土を使用している。 ・玄関にある下駄箱にて、靴の履き間違い防止対策として番号を附番した。 ・公園の景観を維持していく為に毎日の落葉集め、定期的な水景施設のブラッシング、排水溝の汚れ等、迅速に対応した。 ・水景施設の水路への砂の流れ込みを防止するため、土のうを設置したことで、水路の美化が保たれている。 ・雪予報の際、事前に駐車場や玄関前のスロープ等に塩化カルシウムを散布し、凍結防止対策を実施した。 ・スポーツ教室のお申込みはネットからお申込み可能である為、場所と時間に関係なく気軽にお申込みができるサービスを提供している。 ・施設の空き状況について、Instagramではリアルタイムで投稿しているが、館内に1週間毎の空き状況を設置し、すぐに確認できるよう可視化した。			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。