

令和5年度 第3四半期分 モニタリングチェックシート(体育施設等)

事業所名: 杵ヶ池体育館

【令和6年1月16日作成】

(評価者) 役職・氏名: 総括責任者: 臼井水華子

評価項目	確認方法	点数 (1点~5点)	特記事項	
業務の履行状況	1 法令等遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	2 現金の管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	3 法定点検	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	4 職員の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	落葉が多い時は人員を増やして行き効率を図りながら実施。
	5 職員研修	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	災害用備蓄スタンドを設置し、使用方法などの研修を実施。接遇研修及び障がい者対応の研修実施。
	6 個人情報保護	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	7 緊急対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	BCP(事業継続計画)策定シート作成。ロビーに防災マップを掲示。
サービスの質	8 清掃業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	スポーツの杜、市民野球場の巡回強化。週1回、水景施設ブラッシング実施。
	9 ニーズの把握	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	トレーニング室をご利用の方向けに30分間のショートレッスン及びトレーニング方法の説明会を実施。
	10 クレーム処理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	朝礼と連絡ノートを活用し、いただいたご意見ご要望をスタッフに共有し、再発防止策を講じている。
	11 受託事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	館内にスポーツ教室の紹介POPを掲示し周知に努めた。
	12 自主事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	お客様に楽しんで学んでいただくイベントの開催 イカロス体験会・県民の日イベント(親子で学ぶ救急措置)・短期体操教室
	13 改善是正	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	公園の落葉は園路のみでなく外周、樹木の根本部分も含めて集めている。近隣住宅に落ち葉が飛ばないようにネットをして対策を実施した。
効率性	14 施設管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	計画的に保守点検等実施し、修繕計画を立て遂行している。
	15 業務の委託	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	16 業務の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	17 施設利用の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	卓球室、トレーニング室、菖蒲池テニスコートの利用が増えている。
	18 利用促進業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	季節感が出るよう館内装飾やディスプレイ装飾を実施。 Instagramにて「紅葉状況」を撮影し積極的に発信。
	19 利用者支援業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	体育館倉庫内に片付ける位置や支柱Noを表示し、利用しやすい環境を整えた。
	20 収支の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
総合評価(合計)		68		
コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室は、Instagramや館内に教室毎の紹介を行うことで幅広く周知することができた。 ・落ち葉が多いと予想し、人員を増やして収集を実施。公園のみでなく、スポーツの杜及び市民野球場の収集も適宜実施した。 ・体育館器具庫にある用具の配置図を掲示した。気持ちよくご利用いただくと共に初めて使用するお客様にも使用方法が分かりやすく表示ができた。 ・季節感を感じて楽しんでいただけるよう、SNSを活用し杵ヶ池公園の紅葉状況の投稿や体育館内のクリスマス装飾を実施し、足を運んでいただいで高揚感を感じられるよう努めた。 ・スポーツ教室のアンケート結果を見てお客様がどんなスポーツがやりたいか、どんな体験をしてみたいかを把握してイベント企画に繋げることができた。 			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。