

## 令和5年度 第2四半期分 モニタリングチェックシート(体育施設等)

事業所名: 杵ヶ池体育館

【令和5年10月17日作成】

(評価者) 役職・氏名: 総括責任者: 臼井水華子

	評価項目	確認方法	点数 (1点~5点)	特記事項
業務の履行状況	1 法令等遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	2 現金の管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	3 法定点検	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	4 職員の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	屋外管理人は5名おり、園路全体のフロア清掃、剪定はエリアに分けて実施。トレーニング室、人員配置をし器具説明や清潔さを保っている。
	5 職員研修	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	5	サービス向上の為、接遇及びジムトレーナー研修を実施した。防災訓練の実施(消火器使用方法、避難経路確認)。
	6 個人情報保護	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	個人情報を書かれているものは鍵付きロッカーにて管理。
	7 緊急対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	熱中症対策を常備し、熱中症とみられるお客様の対応をスムーズに行った。災害用備蓄スタンド「BISTA」を導入し、避難所開設時に活用することができる。
サービスの質	8 清掃業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input checked="" type="checkbox"/> 現地	3	
	9 ニーズの把握	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input checked="" type="checkbox"/> 現地	4	短期教室、工作教室の実施。熱中症対策として冷たいタオルを常備した。
	10 クレーム処理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	頂いたご意見に対し、48時間以内で回答をしている。
	11 受託事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	申込方法をwebとし、告知はInstagramで幅広く周知している。仮申し込みの際、窓口の混雑を避けることができる。
	12 自主事業	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	新しい教室展開をする為の体験会を実施した。
	13 改善是正	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	屋外管理手法を改善し実施している。公園全体のフロア清掃、エリア剪定・草刈り、スポーツの杜清掃週2回、巡回強化。
効率性	14 施設管理	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	スポーツの柱トイレ、菖蒲池テニスコートのトイレの水洗不具合を迅速に対応した。避難所開設に伴う対応。ハチの巣駆除の実施、グラウンド内のマーカーとして使われている釘調査の実施。
	15 業務の委託	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	16 業務の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
	17 施設利用の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	4	トレーニング室の利用者数が前年対比120%を超えている。
	18 利用促進業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	5	8月より卓球場を2面から3面に変更稼働率が上がっている。ジムの利用状況や卓球空き状況をリアルタイムで更新したり、教室関連の内容等、積極的な情報発信を行っている。
	19 利用者支援業務	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input checked="" type="checkbox"/> 現地	4	お客様に気持ちよくご利用いただく為に明るい挨拶をし、お待ちいただく時間がないよう目を配り、迅速な対応を行っている。
	20 収支の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 書類・ <input type="checkbox"/> 現地	3	
総合評価(合計)			72	
コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季における暑さ対策として、スポットクーラー設置、トレーニングジムには冷たいタオルを常備した。熱中症について、スタッフ全員に症状の説明、応急処置の仕方を研修した。経口補水液や氷を常備して対策をとった。</li> <li>・災害時に自主避難所となる為、緊急時の対応として充電器マルチチャージャーやカセットボンベ式発電機、使い捨てトイレ等設置し、備蓄物資を増設した。</li> <li>・トレーニング室のスタッフに、器具説明のみでなく、身体のどこに効果があるかや、基準となる実施回数等をお客様にご案内できるよう研修を実施した。</li> </ul>			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。