

## 【法人用】提出書類チェックリスト

必要書類		チェック	確認事項
①	交付申請書（請求書）（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	記名押印が必要です。
②	売上高表（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	2019年は全ての月の売上高（実績）、 2020年は実績が判明している月の売上高 まで記入してください。 前年同月比で売上高の実績が30%以上5 0%未満（小数点以下切り捨て）の範囲内で 減少している月が「対象月」です。
③	誓約書（様式第3号）	<input type="checkbox"/>	誓約・記名押印が必要です。
④	法人税 確定申告書の写し ・別表一 ・法人税事業概況説明書（1,2ページ）	<input type="checkbox"/>	2019年分の売上高、納税地を確認しま す。 原則、税務署の受付印または電子申告の受 信通知のあるものを提出してください。 ※特定非営利活動法人で確定申告が不要な場 合は、事業報告書等の事業活動実態がわかる 書類を提出してください。
⑤	2020年の「対象月」の売上帳簿等の写し （2019年の対象月の売上帳簿等の写し）	<input type="checkbox"/>	2020年の「対象月」の売上日ごとの売 上高がわかる帳簿の写しを提出してくださ い。 ※2019年分の売上帳簿等は、法人事業概 況説明書で確認できる場合は提出不要です。
⑥	履歴事項全部証明書の写し	<input type="checkbox"/>	本店所在地や事業内容を確認します。
⑦	事業所、店舗の外景・内景の写真	<input type="checkbox"/>	営業実態を確認します。 外景写真は、社名、店舗名のわかるもの。 ※事業所、店舗がない業態の場合は、営業実 態が分かる書類（会社概要、事業計画書、 ホームページ等）が必要です。
⑧	振込先口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関名、支店 名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認 できること。）