

〈長久手市中小企業者等支援補助金申請書類チェックシート〉

申請時	☐	①	交付申請書 (様式第1号)	記名が必要です。
	☐	②	事業計画書 (様式第2号)	今回実施予定の事業内容を記入ください
	☐	③	誓約書 (様式第3号)	誓約・記名が必要です。
	☐	④	経営革新計画書 (経営革新事業実施者のみ)	愛知県から承認を受けた「経営革新計画について(承認)」 及び申請書一式(別表含む)の写し
	☐		創業計画書 (創業支援事業実施者のみ)	長久手市商工会から確認を受けた「創業計画書」
	☐	⑤	事業者が存在していることを 確認できる書類 (創業支援事業実施者は不要)	【法人】 履歴事項全部証明書(写し可)または 法人番号指定通知書 等 【個人】 所得税確定申告書B第一表 及び 青色決算申告書又は収支内訳書の写し ※確定申告書を提出していない場合 開業届、営業許可証の写し 等
	☐	⑥	補助対象者であることがわかる書 類	事業所・店舗の名称と所在地が確認できるもの チラシやパンフレット、ホームページの画面コピー、会社名の入った 郵便物等(名刺は不可)
☐	⑦	見積書	補助対象事業の金額が分かるもの	

実績報告時	☐	①	実績報告書 (様式第8号)	記名が必要です。
	☐	②	事業報告書 (様式第9号)	実施した事業分提出してください。
	☐	③	補助対象事業を実施 したことがわかる書類	実施した事業の具体的な内容がわかるもの (例 ・SNS広告を実施した際のクリック数や閲覧数等実績が分か るもの ・実際にSNS広告で出した際の画面コピー ・OTAサイトに掲載時の画面コピー、実績が分かるもの ・購入した機械や備品の写真及び作業場の全体写真 ・改修前と改修後の写真 ・契約を伴う事業を実施した場合は 契約書(契約日、内容、押印)の写し ・改修前と改修後の写真 ・作成したチラシやポスター 等
	☐	④	補助対象経費の支払を 完了したことがわかる書類	領収書、振込控え等の写し 補助対象経費の支払いが完了したことがわかるもの。 補助対象経費の 支払内容、金額 がわかるようにしてください。 交付決定日～R8年1月31日 の間に支払いが完了しているもの。
	☐	⑤	申請者の本人確認書類 (個人事業主のみ)の写し	運転免許証、健康保険証(住所の記載のあるもの)、 マイナンバーカード(表面)等の写し
	☐	⑥	振込先口座が分かる書類	申請者名義の通帳の写し 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人 が確認できる部分の写し
	☐	⑦	開業届又は法人設立届出書の写し (創業支援事業の場合)	令和7年4月1日から令和8年1月31日までの間に市内で創業した ことが分かるもの

※上記記載事項以外にも必要に応じて提出を求める書類がある場合があります。

市役所職員記入

受付者 確認者	受付日 / / 確認日 / /
---	---