

〈長久手市中小企業者等支援補助金申請書類チェックシート〉

申請時	<input type="checkbox"/>	①	交付申請書 (様式第1号)	記名が必要です。
	<input type="checkbox"/>	②	事業計画書 (様式第2号)	今回実施予定の事業内容を記入ください
	<input type="checkbox"/>	③	経営革新計画書 (経営革新事業実施者のみ)	愛知県から承認を受けた「経営革新計画について(承認)」及び申請書一式(別表含む)の写し
	<input type="checkbox"/>	④	誓約書 (様式第3号)	誓約・記名が必要です。
	<input type="checkbox"/>	⑤	事業者が存在していることを確認できる書類	【法人】 履歴事項全部証明書(写し可)または法人番号指定通知書 等 【個人】 所得税確定申告書B第一表 及び青色決算申告書又は収支内訳書の写し ※確定申告書を提出していない場合 開業届、営業許可証の写し 等
	<input type="checkbox"/>	⑥	長久手市内で営業活動を行っていることが分かる書類	長久手市内の事業所・店舗の名称と所在地が確認できるもの チラシやパンフレット、ホームページの画面コピー、会社名の入った郵便物等、市内で営業していることが分かるもの (名刺は不可)
	<input type="checkbox"/>	⑦	見積書	補助対象事業の金額が分かるもの

実績報告時	<input type="checkbox"/>	①	実績報告書 (様式第8号)	記名が必要です。
	<input type="checkbox"/>	②	事業報告書 (様式第9号)	実施した事業分提出してください。
	<input type="checkbox"/>	③	補助対象事業を実施したことが分かる書類	実施した事業の具体的な内容がわかるもの ・見本市や展示会等の出展時の写真 ・契約書(契約日、内容、押印)の写し ・作成後のホームページの画面コピー ・完成したふるさと納税返礼品の写真 ・改修前と改修後の写真 ・購入した機械や備品の写真及び作業場の全体写真 等
	<input type="checkbox"/>	④	補助対象経費の支払を完了したことが分かる書類	領収書、振込控え等の写し 補助対象経費の支払いが完了したことがわかるもの。 補助対象経費の 支払内容、金額 がわかるようにしてください。 交付決定日～R7年1月31日 の間に支払いが完了しているもの。
	<input type="checkbox"/>	⑤	申請者の本人確認書類(個人事業主のみ)の写し	運転免許証、健康保険証(住所の記載のあるもの)、マイナンバーカード(表面)等の写し
	<input type="checkbox"/>	⑥	振込先口座が分かる書類	申請者名義の通帳の写し 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認できる部分の写し
	<input type="checkbox"/>	⑦	請求書 (様式第11号)	氏名、住所、 押印要 ⑥の口座の内容を記載 (日付、文書番号、金額は空欄)

※上記記載事項以外でも必要に応じて提出を求める書類がある場合があります。

市役所職員記入

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> 受付者 </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> 受付日 / </div>
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> 確認者 </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> 確認日 / </div>