

# 戸籍謄抄本等申請書

下記のものをご送付くださるよう申請します。

(必要な箇所の□にレ印をつけてください。)

種類	謄本・抄本の別	必要な通数
<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名 )	通
<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名 )	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名 )	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	(必要な人の氏名 )	通
<input type="checkbox"/> その他 ( )	(必要な人の氏名 )	通

## 1. 本籍

筆頭者

生年月日

年 月 日

## 2. 使用目的 (具体的に)

パスポートの申請のため

婚姻届に添付するため

その他

## 3. 申請者

住所 (〒 - )

電話番号 - - 昼間の連絡先 - -

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(携帯電話、勤務先など)

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

筆頭者との続柄 \_\_\_\_\_

### ..... 注 意 事 項 .....

◎手数料は郵便局の窓口で『定額小為替』を買って送るか、現金書留でお願いします。

手数料は各市町村によって異なりますので事前に本籍地の各市区町村の戸籍担当課にお問い合わせください。

◎返信用の82円切手を貼付した封筒(住所、氏名を記入したもの)を同封してください。

速達希望の場合はその分の切手を貼付してください。また、郵送重量によっては切手が不足しないように余分に入れておいたほうがよい場合があります。

◎申請者の本人確認書類のコピーを添付してください。

1点で良いもの 運転免許証・住民基本台帳カード(顔写真付きのもの)等

2点以上必要なもの 保険証・国民年金手帳・パスポート等

●原則として本人または直系の親族の人が申請してください。それ以外の人には交付できない場合があります。「必要な人」と「申請者」との関係が本籍地で確認できない場合、両者の関係がわかる戸籍証明書類の同封をお願いします。

●その他不明な点は、本籍地の各市区町村の戸籍担当課にお問い合わせください。