

## 質疑回答書

委託業務名 「長久手市文化マスタープラン」策定支援業務委託

上記委託業務プロポーザルに係る質疑に対する回答は、下表のとおりです。

No.	質問内容	回答
1	策定会議、市民ミーティングについて、開催が決定している日時があれば、お教えてください。具体的な日時でなくても、曜日指定、時間帯の指定など、開催が好ましい条件がございましたらお教えてください。	策定会議の日程及び曜日、時間帯は未定です。市民ミーティングは、8月26日(土)(予定)に第1回を開催し、その後月に1~2回程度土日に開催する予定です。
2	お見積りの内訳を策定する上で、受託者が負担する必要がある経費について、お教えてください。 [市か受託者のどちらかの回答で結構です] (1)イ 市民意識調査(送信の郵送料、返信の郵送料) (2)ア キックオフミーティング、策定会議、市民ミーティングの会場使用料  [見積り作成上、受託者負担の場合、総額をお教えてください] (2)ア 策定会議等の謝金(必要な場合、総額をお教えてください)	(1)イ 市民意識調査(送信の郵送料、返信の郵送料)は、市が負担します。 (2)ア キックオフミーティング、策定会議、市民ミーティングの会場使用料は、市が負担します。  (2)ア 策定会議等の謝金は、参加市民分の負担はありません。アドバイザー、ファシリテーター分を負担してください。総額の設定はありません。
3	仕様書>4委託業務の概要>(1)基礎データの整理 ウ ヒアリングについて、「100団体・者」へのヒアリングの実施方法は提案によるのか。すでに市で実施方法についてお考えがある場合は、提示していただきたい。	ヒアリングの実施方法は提案してください。
4	仕様書>4委託業務の概要>(2)プランの策定 ア キックオフミーティングについて、すでにホームページで案内が掲載されているため、ある程度の具体的な企画が決まっていると思うが、その内容について教えていただきたい。  8月6日(日)のキックオフミーティングについては、企画や開催概要などは市で決定しているものと考えてよいか。受託業者はその決定企画に基づき、当日参加支援という業務内容と考えてよいか。	内容は、【現行文化マスタープランの説明】【ワークショップ】【茶話会】の予定です。 受託業者決定後、内容の詳細を打ち合わせます。
5	仕様書>4委託業務の概要>(2)プランの策定 イ 検討組織の運営支援について、「市民スタッフの雇用」と示されているが、これは策定会議(仮称)や市民ミーティング(仮称)に参加する市民とは別に、運営側のスタッフとして雇うという認識でよいか。この「市民スタッフ」の位置づけについて教えていただきたい。  策定会議、市民ミーティングについて、市民の雇用とあるが、賃金の発生する雇用を考えているか。有償を前提にした雇用ということか。例えば他計画で同様の業務を無償で行う等した場合、整合を図った方がよいか。	市民スタッフは、策定会議(仮称)と事務局(行政、委託者)の調整を担う役割で、有償での雇用とします。 他計画との整合については、現時点では考慮しません。
6	演劇のシナリオづくりの支援について、シナリオを作成する主体者は、すでに想定があるものと考えてよいか。また、支援とはどのようなことを想定されているか。	シナリオづくりの主体の想定はありません。支援方法は提案してください。
7	参画頂ける市民について、今後ゼロから募集をかけるのか。もしくは人材リストや目星をつけている対象者などがあるのか。	事前に文化マスタープランの策定に関わりたい市民を募集し、30人の市民から応募がありました。 また、その後も策定に関わりたい市民を随時募集しています。